



Høringssvar

Procedurer

- Høringer modtages i fysio@fysio.dk og videresendes til sekretariatsmedarbejder i politik/profession/kommunikation.
- Sekretariatsmedarbejder indhenter relevant materiale fra høringsportalen, fra andre foreninger mv.
- Sekretariatsmedarbejder vurderer hvorvidt der skal gives høringssvar og udarbejder indstilling til politik og afdelingschefen om hvorvidt der skal udarbejdes høringssvar.
- Hvis det er sekretariatets vurdering, at der ikke skal udarbejdes høringssvar dokumenteres argumentationen herfor i TS.
- Materialet sendes til Dansk Selskab for Fysioterapi, som vurderer hvorvidt de vil udarbejde høringssvar.

- Hvis der skal udarbejdes høringssvar udarbejder sekretariatsmedarbejder udkast til høringssvar og sender til politik og afdelingschef til kommentering og godkendelse.
- Afdelingschefen vurderer hvorvidt formanden skal ind over inden udarbejdelsen af høringssvaret.
- Sekretariatsmedarbejder involverer relevante medlemmer i udarbejdelsen, typisk med forudgående opringning og med udkast til høringssvar til kommentering. Der sigtes mod at der gives mindst en uges frist til kommentering. Der kan aftales honorar for opgaven, jævnfør Principper for honorering (fysio.dk).
- Medlemmers eventuelle kommentarer indarbejdes i udkastet.

- Udkast til høringssvar sendes til afdelingschefens godkendelse.
- Afdelingschefen vurderer, hvorvidt han underskriver p.v.a. formanden eller om formanden skal have høringssvaret til endelig godkendelse og underskrift.
- Endeligt høringssvar afsendes, med kopi til afdelingschef, formand og direktør.
- Høringssvar sendes til HB orientering og t.o. til Dansk Selskab for Fysioterapi, som de-ler det med DSFs bestyrelse og relevante selskaber.
- Høringssvar sendes t.o. til de medlemmer, som har været involveret i processen.

Samarbejde

- I løbet af en høringsproces sikres en koordinering mellem Danske Fysioterapeuter og Dansk Selskab for Fysioterapi.
- Sekretariatsmedarbejdere i DFYS og DSF vurderer hvorvidt der med fordel kan udarbejdes separate høringssvar eller hvorvidt, der bør udarbejdes et fælles høringssvar. Ved fælles høringssvar, vil den ene part, efter aftale, udarbejde et udkast, hvorefter den anden part tilføjer supplerende bemærkninger.
- Hvis der ikke udarbejdes fælles men separate høringssvar, angives det i høringssvaret, at Danske Fysioterapeuter tilslutter sig bemærkninger fra Dansk Selskab for Fysioterapeuter og vice versa.

- Sekretariatsmedarbejderne orienterer hinanden om høringsforespørgsler, når dette har relevans for det interessepolitiske arbejde, det faglige arbejde og foreningen som helhed.
- Der sikres koordinering mhp. at afklare kommunikationsmuligheder.
- Danske Fysioterapeuter kan efterspørge DSF om ekspertudtalelser.
- DSF kan bede Danske Fysioterapeuter om bemærkninger til høringssvar og omvendt.
- DSF kan anmode Danske Fysioterapeuter om at sende særskilt høringssvar og omvendt.
- Fører arkiv over høringssvar, ekspertudtalelser og udpegninger.