



DANSK
SELSKAB
FYSIOTERAPI

Afrapportering

på implementering af faglige selskaber i fysioterapi

Rapporten beskriver leverancer og relevante erfaringer og aktiviteter initieret af Dansk Selskab for Fysioterapi

Indholdsfortegnelse

Introduktion	2
A. Projektets milepæle	2
B. Projekt Faglige selskaber i fysioterapi	2
C. Styregruppens sammensætning	2
1. Etablering af DSF samt specialebærende faglige selskaber og faglige selskaber	3
A. Indkaldelse til stiftende generalforsamling i DSF	3
B. Afholdelse af stiftende generalforsamling i DSF	3
C. Den foreslåede specialestruktur sendes i høring i fagfora og faggrupper og navn fastlægges	4
D. Afholdelse af generalforsamlinger i fagfora og faggrupper	6
E. Fastlæggelse af økonomisk infrastruktur i DSF, herunder regnskabsprocedure	6
2. Etablering af DSFs sekretariat	8
A. Gennemførelse af ansættelsesproces for ny sekretariatsmedarbejder	8
B. Flytning af funktioner fra afdelingen Fag og Erhverv i Danske Fysioterapeuter	9
C. Etablering af administrative procedurer i sekretariatet	10
D. Etablering af hjemmeside	11
E. Udvikling af ny specialestruktur	12
F. Etablering af ny specialistordning	13
G. Etablering af understøttende arbejdsgrupper	13
3. Etablering af samarbejdsstrukturer	16
A. Etablering af samarbejds- og mødestruktur internt i DSF	16
B. Etablering af samarbejds- og mødestruktur mellem DSF og specialebærende faglige selskaber og faglige selskaber	17
C. Etablering af samarbejdsstrukturer mellem DSF og Danske Fysioterapeuter	18
4. Evaluering af implementerings-projektet (NY)	20
A. Evaluering af produkter og proces	20
5. Yderligere dokumentation	22



Introduktion

På Danske Fysioterapeuters repræsentantskab i november 2012 vedtog repræsentantskabet projektet for Faglige Selskaber i Fysioterapi. I den forbindelse igangsatte Danske Fysioterapeuter et projekt, som skulle implementere faglige selskaber i fysioterapi.

Projektet ejes af Danske Fysioterapeuters hovedbestyrelse. Projektet er delegeret til en styregruppe og gennemføres af en projektgruppe.

Implementeringen af faglige selskaber for fysioterapi herunder implementeringen af Dansk Selskab for Fysioterapi (herefter DSF) samt specialebærende faglige selskaber og faglige selskaber var oprindeligt forankret i et projekt over 2 år, 2013-2014. Projektet er sidenhen udvidet med et år, da selve implementeringen fra starten var forsinket med godt et halvt år.

Denne afrapportering er opbygget efter styregruppens implementeringsplan og beskriver, hvorledes projektgruppen har udmøntet projektets milepæle. Hvor relevant er indskrevet erfaringer opnået i processerne og listet dokumentation for eksekvering af opgaverne. Nærværende rapport indeholder således alle udførte opgaver i DSF, herunder planer for fokusområder og fremadrettede visioner, samt strategi/handlingsplan og identificerede kerneopgaver, mission og vision etc.

A. Projektets milepæle

Følgende tre overordnede milepæle er identificeret, som mål i projektet:

- Etablering af DSF samt specialebærende faglige selskaber og faglige selskaber.
- Etablering af DSFs sekretariat.
- Etablering af samarbejdsstrukturer.

B. Projekt Faglige selskaber i fysioterapi

Det overordnede formål med projektet er at sikre en målrettet implementering af faglige selskaber for fysioterapi. Konkret skal implementeringen gennemføres jævnt og model vedtaget på repræsentantskabet 2012 og projektbeskrivelse vedrørende implementering af faglige selskaber for fysioterapi.

Projektet ejes af Danske Fysioterapeuters hovedbestyrelse og forventes afsluttet ultimo 2015.

Projektgruppe: DSFs bestyrelse og DSFs sekretariatsmedarbejder. Projektgruppen sekretariatsbetjenes af projektlederen, successivt af sekretariatsmedarbejderen i DSF.

Projektleder: Karen Langvad, Faglig chef i Danske Fysioterapeuter.

C. Styregruppens sammensætning

- 2 repræsentanter fra Danske Fysioterapeuters hovedbestyrelse
- 2 repræsentanter fra de faglige selskaber

Styregruppe: Gitte Wikke og Rasmus Gormsen Hansen deltager som repræsentanter for faglige selskaber. Tina Lambrecht og Brian Errebo-Jensen (Morten Høgh til og med nov. 2014) deltager som repræsentanter for Danske Fysioterapeuters hovedbestyrelse. Styregruppen sekretariatsbetjenes af projektlederen.

1. Etablering af DSF samt specialebærende faglige selskaber og faglige selskaber

A. Indkaldelse til stiftende generalforsamling i DSF

Fagfora og faggrupper skulle indkaldes elektronisk til den stiftende generalforsamling i DSF med 4 ugers varsel. I indkaldelsen blev angivet, hvilke anliggender, der blev behandlet på generalforsamlingen.

Indkaldelsen er rettidigt afsendt den 22. april 2013 med følgende dagsorden:

1. Velkommen
2. Valg af dirigent
3. Valg stemmetællere og referent
4. Vedtagelse af forretningsorden for DSFs generalforsamling
5. Præsentation af model for faglige selskaber for fysioterapi og plan for implementering
6. Præsentation af rammerne for valg til bestyrelsen i DSF
7. Valg af bestyrelse og suppleanter til bestyrelsen i DSF
8. Valg af statsautoriseret revisor
9. Eventuelt

Ifølge mail fremgik tidsfrist for tilmelding samt sammensætning og udpegning af delegerede. Dertil information vedr. opstilling til bestyrelsen og afholdelse af konstituerende bestyrelsesmøde.

Der var 6 indkomne forslag forud for generalforsamlingen, alle vedtægtsændringer vedr. standardvedtægter vedtaget på Danske Fysioterapeuters repræsentantskab 2012 (herefter REP 2012).

Indkaldelse (dagsorden) og bilag 1-3

Følgemail

Deltagerliste

Forslag til vedtægtsændringer

Ansvar: Styregruppen

Igangsæt: 01-04-2013

Status: Gennemført

B. Afholdelse af stiftende generalforsamling i DSF

Den 22. maj 2013 blev der afholdt stiftende generalforsamling i DSF. Der blev valgt en bestyrelse bestående af 5 personer og 2 suppleanter¹. Bestyrelsen konstituerede sig selv med formand og næstformand².

Der var 38 fremmødte, og alle faggrupper og fagfora var repræsenteret.

Af de 6 ændringsforslag blev fire vedtaget. De fire vedtægtsændringer omhandlede:

1. *Arbejdsgrupper under Sundhedsstyrelsen*
 - a. Af de oprindelige vedtægter (godkendt af REP 2012) fremgik, at DSF udpeger til arbejdsgrupper i Sundhedsstyrelsen, som udpeget af Danske Fysioterapeuter. DSF vedtog ved stiftende generalforsamling, at der af vedtægerne skulle fremgå, at udpegning til arbejdsgrupper i Sundhedsstyrelsen sker via de faglige selskaber
2. *Afgivelse af hørings svar*
 - a. Af de oprindelige vedtægter (godkendt af REP 2012) fremgik, at DSF afgiver hørings svar efter aftale med Danske Fysioterapeuter. DSF vedtog ved stiftende generalforsamling, at det i vedtægerne skulle fremgå, at DSF afgiver hørings svar og orienterer Danske Fysioterapeuter.
3. *WCPTs subgroups*
 - a. Af de oprindelige vedtægter (godkendt af REP 2012) fremgik, at DSF varetager de faglige selskabers interesse og repræsenterer medlemmerne i WCPTS relevante subgroups med Danske Fysioterapeuters godkendelse. DSF vedtog ved stiftende generalforsamling, at det i vedtægerne skulle præciseres, at DSF repræsenteres i WCPTs subgroups gennem de faglige selskaber med Danske Fysioterapeuters godkendelse.
4. *Forhandling af leverandøraftaler*
 - a. Af de oprindelige vedtægter (godkendt af REP 2012) fremgik, at DSF varetager medlemmernes interesser ved at forhandle leverandøraftaler eks. indkøbsaftaler. DSF vedtog ved stiftende generalforsamling, at dette skal slettes i vedtægerne.

Ændringerne er først gyldige efter godkendelse fra Danske Fysioterapeuter (jf. vedtægter) eksekveret ved Danske Fysioterapeuters repræsentantskab. (Se 3.A for yderligere vedtægtsændring i 2014. Se 3.C for repræsentantskabets behandling af vedtægtsændringer).

Referat fra stiftende generalforsamling

Ansvar: Styregruppen

Igangsat: 01-05-2013

Status: Gennemført

C. Den foreslåede specialestruktur sendes i høring i fagfora og faggrupper og navn fastlægges

I forbindelse med konvertering af fagfora og faggrupper skulle disse i henhold til projektbeskrivelsen have mulighed for at forholde sig til den i modellen foreslåede specialestruktur

¹ Valgt til bestyrelsen: Martin B. Josefsen, Bente Andersen, Bjarne Rittig-Rasmussen, Henrik Bjarke Vægter, Hans Stryger. Valgt til suppleant: Anette Spence og Sven Dalgas.

² Martin B. Josefsen blev valgt til formand og Bente Andersen til næstformand.

tur og ansøge om anden indplacering m.v., såfremt de ikke er enige i det foreslåede. Ligeledes skal navne på de enkelte faglige selskaber fastlægges.

Høringsbrev blev udsendt til faggrupper og fagfora den 3. september 2013 med tre ugers tidsfrist. Høringsbrevet indeholdt forslag til nye navne for alle faggrupper og fagfora samt kriterier for etablering af faglige selskaber samt overvejelser til begrebsapparat.

Den 10. september 2013 blev udsendt en procesplan for efterårets konvertering samt standardvedtægterne, som de faglige selskaber skulle tilpasse deres egne vedtægter i forhold til.

Faggrupper og fagfora blev bedt om at indsende:

- Hørings svar på navn og indplacering
- Udkast til reviderede vedtægter
- Årsregnskab for 2012

DSF besluttede på dette tidspunkt ikke at benytte sig af den sproglige sondring mellem specialebærende faglige selskaber og faglige selskaber fremadrettet, idet alle selskaber blev og bliver behandlet lige.

Alle faggrupper og fagfora indsendte høringssvar på navne og indplacering. Næsten alle godkendte DSFs forslag eller indgik i dialog om det endelige navn. Der var to ansøgninger om at blive specialebærende fagligt selskab (SMOF og MDT). Ansøgningerne om ændring til specialebærende fagligt selskab blev afvist med den begrundelse, at det kræver en større analyse af specialestrukturen, som dels forholder sig til de nuværende specialer, behovet for nye samt den forestående reorganisering af Danske Fysioterapeuters specialistordning, når den overføres til DSF.

Alle indkomne udkast til reviderede vedtægter blev systematisk gennemgået, og der blev givet tilbagemelding til hver enkelt faggruppe og fagfora om anbefaling til ændringer og (pba. anbefalinger) afgivet forhåndsgodkendelse af nye vedtægter.

Faggrupper og Fagfora blev bedt om at indsende deres seneste årsregnskab, således at DSF kunne være behjælpelige med at vurdere, hvorvidt de enkelte faglige selskaber fremadrettet skulle momsregistreres. Kun to faggrupper/fagfora valgte ikke at indsende årsregnskab med henblik på vurdering af CVR- og momsregistrering.

Siden konvertering har DSF løbende modtaget henvendelser med fysioterapeuter, der har interesse for at etablere et fagligt selskab eller indgå i dialog vedr. videnskabelige samarbejdsforhold i fysioterapi. Disse omhandler:

- Ridefysioterapi
- Heste-dyrefysioterapi
- Sexologisk fysioterapi
- Fysioterapi til arvævbehandling
- Skulderfysioterapi
- Netværk for udviklingsfysioterapeuter i kommuner på sjælland

E-mail vedr. høring

E-mail vedr. procesplan, vedtægter og regnskab

Tilbage melding vedr. navn og indplacering – standard

Endelig godkendelse af vedtægter

Ansvar: Projektgruppen

Igangsat: September-oktober 2013

Status: Gennemført

D. Afholdelse af generalforsamlinger i fagfora og faggrupper

Efter høringsrunden, hvor indplacering og navn blev fastlagt og vedtægter forhåndsgodkendt, skulle de nye navne og vedtægter godkendes ved ekstraordinære generalforsamlinger. Alle generalforsamlinger var gennemført pr. 1. januar 2014³.

Alle faglige selskaber blev tilbudt repræsentation fra DSF på generalforsamlingerne. Dette valgte tre selskaber at tage imod.

I løbet af efteråret 2013 blev alle tidligere faggrupper og fagfora under Danske Fysioterapeuter konverteret til selvstændige faglige selskaber med medlemskab af DSF. I samme proces fik alle faglige selskaber eget CVR nummer. Nogle selskaber skulle også momsregistreres.

DSF sekretariat afholdt den 25. oktober 2013 et kassererkursus i samarbejde med revisionsfirmaet Deloitte. Der var 13 selskaber til kurset, som blev afholdt vederlagsfrit. Der var god tilbagemelding på kurset med ønske om større netværk mellem kassererne.

DSF sekretariat forestod rådgivning af hvert enkelt selskab i forbindelse med konverteringen ift. oprettelse af CVR samt vurdering af momsstatus. Efterfølgende har de faglige selskaber indsendt deres CVR-registreringsbevis, således at Danske Fysioterapeuter kan opkræve kontingent på de faglige selskabers vegne. Dette er nødvendigt, idet det i opkrævningen skal fremgå, hvorvidt medlemskontingentet er momspligtigt.

Efter generalforsamling skulle de nye faglige selskabers vedtægter formelt godkendes af DSF. Der blev lavet en systematisk gennemgang af vedtægterne, med enkelte anbefalinger til overvejelser eller anmodning om tilrettelser efter standardvedtægterne. Alle vedtægter blev godkendt inden 1. januar 2014.

Skema over afholdelse af generalforsamlinger og CVR

Kassererkursus – mail og program

Vejledning i CVR registrering – standard

Endelig godkendelse af vedtægter

Ansvar: Projektgruppen

Igangsat: Oktober-december 2013

Status: Gennemført

E. Fastlæggelse af økonomisk infrastruktur i DSF, herunder regnskabsprocedure

De nærmere rammer for budget og regnskab i DSF skulle aftales mellem DSF og Danske Fysioterapeuter. Der har siden etableringen af DSF løbende været dialog mellem økonomi-afdelingen og DSF sekretariatet vedr. processer, controlling og bogholderfunktion. DSF har

³ Et selskab var nødsaget til at afholde deres generalforsamling i januar idet deres ekstraordinære generalforsamling blev aflyst grundet storm over Danmark.

jf. model eget CVR-nr. og betragtes som selvstændig juridisk enhed i økonomisk og statslig forstand. DSF er ikke moms-pligtig.

I 2013 blev regnskab lavet som en "startbalance", hvor årets tilskud blev beregnet fra stiftelsesdato og året ud (59%). Der opstod i forbindelse med regnskabets udførelse en uenighed mellem Danske Fysioterapeuter og DSF om, hvorvidt udgifter til rådgivning forud for stiftelsen af DSF var aftalt dækket af Danske Fysioterapeuter eller DSF. DSF bestyrelsen valgte at godkende regnskabet for 2013 med anmærkning om, at den ikke havde bestilt opgaven og dermed ikke haft mulighed for at kvalitetssikre eller kontrollere udgiften på ca. 50.000 kr.

Danske Fysioterapeuter har stillet bogholderi, økonomi- og lønsystem til rådighed for DSF og dermed afholdt udgifter for DSF og faglige selskaber. Disse udgifter dækker ud over DSFs tilskud og tilskud til de faglige selskaber bl.a.:

- Bogholderi, licens til økonomi- og lønsystem
- Rådgivning ifb. etablering af DSF budget og regnskab 2013
- Lønadministration og udlægsbetaling samt udligninger og bankforhold
- Kontorhold, herunder telefon- og IT support
- Kontingentopkrævning for faglige selskaber
- Statistik og medlemstal for faglige selskaber

DSF har ved lejlighed fået udskrifter fra Danske Fysioterapeuter om DSFs økonomi. Sekretariatsmedarbejderen konterer alle udgifter i DSF og videregiver til bogholderi til udbetaling og registrering i økonomisystem. Siden foråret 2014 har DSF sekretariatet foretaget kopi af alle udgiftsbilag i DSF særskilt fra Danske Fysioterapeuter bogholderi jf. lovgivning.

I efteråret 2014 implementerede DSF projektkoder, som giver struktur for regnskabets udfærdigelse. Samtlige posteringer i DSF blev i denne proces omposteret efter de nye koder. Idet DSFs økonomi- og lønsystem har været integreret i Danske Fysioterapeuters økonomi- og lønsystem har det forud for dette været en udfordring at få brugbare tal løbende i løbet af året med henblik på at "controlle" budgettet.

I udarbejdelsen af regnskabet for 2014 gjorde revisor opmærksom på, at den korrekte måde at håndtere DSFs regnskab på er, at DSFs regnskab adskilles fra Danske Fysioterapeuter. Følgende konkrete anbefalinger blev givet:

- Kopi af alle DSF bilag i særskilt mappe
- Unik posteringstekst i økonomisystemet
- Unikke bilagsnumre på alle bilag, dvs. DSFs egne numre
- Eget lønsystem
- Egen bankkonto

Dette skyldes, at DSF er selvstændig juridisk enhed. Dertil blev det pointeret, at der skal være en særskilt mappe med DSF bilag, som foreskrevet af regnskabsloven. DSF er ved at etablere sin egen bankkonto. Fremadrettet får DSF sekretariatsmedarbejderen også direkte adgang til økonomidata, således at balance kan trækkes umiddelbart og ikke på foranledning af medarbejdere i Danske Fysioterapeuter, hvilket øger fleksibiliteten i overvågning af budget og DSFs økonomi.

Alle ovennævnte anbefalinger bliver implementeret i løbet af 2015.

Den nye procedure vil samlet set give en mere sikker, gennemskuelig og arbejds effektiv proces og regnskabstal, som vil gavne både medarbejdere og begge organisationer.

Yderligere har revisor i udkast til revisionsprotokollat 2014 gjort anmærkning om, at idet DSFs sekretariat er ansat og får løn udbetalt/indberettet af Danske Fysioterapeuter, bør der betales moms af "ydelsen", idet Danske Fysioterapeuter og DSF er to selvstændige organisation med særskilte. Dette har revisor foreslået løst ved, at løn og ansættelsesforhold sker gennem DSF fremadrettet. Pr. 1. juli 2015 overgår DSFs medarbejdere således til at være ansat i DSF i stedet for hos Danske Fysioterapeuter.

I december 2014 besluttede Danske Fysioterapeuter at skifte revisor. Dette havde implikationer for DSF, hvis regnskab fortsat var koblet op på Danske Fysioterapeuters. Idet DSFs revisor jf. vedtægter skal godkendes på generalforsamling, afholdt DSF en ekstraordinær generalforsamling med henblik på at følge Danske Fysioterapeuter skift af revision. Generalforsamlingen godkendte dette.

Årsrapport DSF 2013

Ekstraordinær Generalforsamling 12-2-2015 indkaldelse og dagsorden

Ekstraordinær Generalforsamling 12-2-2015 referat

Årsrapport DSF 2014

Ansvar: Projektgruppen

Igangsæt: September-november 2014

Status: Besluttet, afventer implementering

2. Etablering af DSFs sekretariat

A. Gennemførelse af ansættelsesproces for ny sekretariatsmedarbejder

I forbindelse med ansættelse af sekretariatsmedarbejder blev kompetenceprofil beskrevet, stillingsopslag og offentliggørelse af stillingsopslag samt gennemførelse af ansættelsessamtaler og underskrivelse af ansættelseskontrakt. Mette Østergaard startede 15. august 2013 som fuldtidsansat 37 timer.

Dertil skulle ansættes en faglig konsulent på kliniske retningslinjer (8 timer ugentligt). Henrik Hansen, som allerede varetog opgaven omkring måleredskaber (10 timer ugentligt), blev ansat pr. 1. januar 2014. Denne stilling blev ikke slået op.

Ansættelsesprocessen var skubbet ift. den oprindelige tidsplan, ligesom selve stiftelsen af DSF. Ansættelsen af faglig konsulent blev yderligere skubbet et par måneder ift. oprindelig tidsplan.

I efteråret 2014 fik DSF via Danske Fysioterapeuter mulighed for at få en praktikant i fire måneder. Tina M. Povlsen arbejdede fire dage om ugen fra september-december 2014 og blev konsulentansat en dag om ugen fra januar-marts 2015. Tina udførte opgaver vedr. bestyrelsesarbejdet, rapport om specialer i fysioterapi samt stod for DSFs fælles stand med de faglige selskaber under Danske Fysioterapeuters Fagkongres i marts 2015.

Ansatte sekretariats medarbejdere er ansat i Danske Fysioterapeuter og indgår i den kollegiale omgang på lige fod som andre ansatte i Danske Fysioterapeuter (obs, ansættelsesforhold ændres pr. juli 2015).

Stillingsopslag Sekretariatsmedarbejder

Ansvar: Styregruppen

Igangsæt: Juni-juli 2013

Status: Gennemført

B. Flytning af funktioner fra afdelingen Fag og Erhverv i Danske Fysioterapeuter

Konkret skulle opgavefunktionen for måleredskaber og kliniske retningslinjer flyttes fra Danske Fysioterapeuter til DSF. På foranledning af chef i afdelingen Fag og Erhverv i Danske Fysioterapeuter blev dialoger i løbet af efteråret initieret mellem sekretariatsmedarbejderen og faglig konsulent, hvor opgaveportefølje blev identificeret og afstemt. Indtil 1. januar 2014 forestod sekretariatsmedarbejderen i DSF høringer og udpegninger vedr. kliniske retningslinjer, hvorefter faglig konsulent overtog koordinationen med de faglige selskaber og udfærdigelse af DSF hørings svar.

I starten fik DSF overdraget bl.a. høringsinvitationer fra projektleder i Danske Fysioterapeuter, men hurtigt begyndte DSF selv at få invitationerne direkte. Der er fortsat høringsinvitationer, der formidles via Danske Fysioterapeuter og nogle kører ved, at Danske Fysioterapeuter anmoder selskabet om input til Danske Fysioterapeuters hørings svar jf. samarbejdsaftale.

I starten og løbende er opsamlet erfaringer om processen, og der har været fokus på at forankre de faglige svar i de faglige selskaber, koordinere på tværs samt være rådgivende i forhold til de faglige selskaber i afgivelsen af hørings svar og udpegninger. Der er udarbejdet en procedure for høringer og udpegninger, som DSF bruger i forbindelse med henvendelser om alle høringer og udpegninger. Der har været fokus på at formidle processerne gennemsigtigt og med respekt for tanken om, at den faglige ekspertise ligger hos de faglige selskaber. Proceduren foreskriver at alle faglige selskaber orienteres om en høring eller udpegnings, således at hvis et fagligt selskab skulle have viden på området, som sekretariatet ikke har været vidende om, kan dette faglige selskab byde ind med sin ekspertise. Denne proces kan opfattes rigid og langsom, men er fastlagt ud fra et ønske om at sikre, at al relevant viden bliver hørt fra de faglige selskaber.

DSF har haft fokus på at uddanne de faglige selskaber til at varetage opgaven med udfærdigelse af hørings svar på bedste vis. DSF gennemførte bl.a. et dialogmøde i februar 2014, som klædte de faglige selskaber på til at afgive hørings svar. I den forbindelse blev der udpeget en "faglig tovholder" i hvert selskab, som forestår kommunikationen med DSF sekretariatet om høringer, udpegninger og anden faglig dialog. Efterfølgende har DSF afholdt flere kompetenceudviklingsaktiviteter for bl.a. de faglige tovholdere.

Arbejdet med kliniske retningslinjer har været præget af det store arbejde i Sundhedsstyrelsen med udarbejdelsen af 50 nationale kliniske retningslinjer, hvoraf fysioterapi har været repræsenteret i godt halvdelen. Dette har givet meget arbejde til både DSF sekretariat og de faglige selskaber i udpegninger og høringer. Udover kliniske retningslinjer har der været andre høringer i offentlig og privat regi, herunder kvalitetsdatabaser og andre faglige selskabers faglige produktioner.

DSF sekretariatet har i flere sager haft kontakt med Sundhedsstyrelsen ang. bl.a. indsigelser i forhold til udpegninger. I alle sager er DSF's indsigelser blevet imødekommet.

I opgavevaretagelsen omkring måleredskaber kørte fra efteråret 2013 et projekt om udvikling af kvalitetskriterier, som blev afsluttet i Danske Fysioterapeuter, hvor det også var initieret. Fremadrettet har DSF fokus på kvalitet i måleredskaber samt formidling, imple-

mentering og forankring i de faglige selskaber. Dette involverer også en udvikling af hjemmesiden, som fungerer som database, hvor alle relevante måleredskaber er samlet. DSF svarer altid på alle henvendelser fra ministerielle styrelser, eks. Sundhedsstyrelsen og faglige selskaber eller anden fagligt funderet organisationers henvendelser. Ligeledes har DSF taget kontakt til høringsudbydere og bedt om at komme på høringslisten, når det er relevant, som en måde at give omverdenen får viden om DSFs eksistens, som ny organisation på sundhedsområdet.

Ved offentlige høringer på bekendtgørelser og vejledninger eks. fra ministerier vil DSF altid samarbejde med Danske Fysioterapeuter, og DSF svarer kun, hvis der er konkret fagligt indhold. Ved kliniske retningslinjer, faglige visitationsretningslinjer, etc. er der en informerende koordinering ifb. med afsendelse af svar.

DSF afgiver ca. 30 høringssvar om året. Høringssvar og udpegninger bliver afgivet på foranledning af invitation direkte til DSF, fra Danske Fysioterapeuter eller sekretariatets overvågning af eks. offentlige høringer på kliniske retningslinjer.

Nedenfor følger en liste over modtagere af høringssvar:

- Danske Fysioterapeuter (eks. strategi og politik for forskning)
- Kvalitetsdatabaser (eks. tværsektoriel database om lårbensbrud)
- Landbrug og Fødevarer
- Sundhedsstyrelsen (Afdeling for Forebyggelse og borgernær sundhed)
- Sundhedsstyrelsen nationale Kliniske retningslinjer
- Sundhedsstyrelsens specialeplanlægning (eks. reumatologisk speciale)
- Sundhedsministeriet
- Kulturministeriet
- Beskæftigelsesministeriet (eks. positivliste for uddannelser)
- Center for kliniske retningslinjer
- Universiteterne
- Socialministeriet

Procedure for høringssvar og udpegninger

Ansvar: Projektgruppen

Igangsæt: August 2013

Status: Gennemført

C. Etablering af administrative procedurer i sekretariatet

Der er løbende udarbejdet procedurer for administrative processer i DSF sekretariatet.

Der er udarbejdet forretningsorden for bestyrelsen, som foreskriver DSF sekretariatets og bestyrelsens arbejde. Dette er uddybet i notat om bestyrelsens arbejde, hvor bl.a. aftale om dækning af rejser og tabt arbejdsfortjeneste er beskrevet. Disse aftaler bruger sekretariatet i daglig drift.

Derudover er ovennævnte procedure for høringssvar og udpegninger en del af de administrative processer aftalt i sekretariatet. På bestyrelsesmøderne samles op og orienteres om aktiviteter og henvendelser i perioden mellem bestyrelsesmøderne.

DSF har etableret et dropbox-system til fildeling og arkivering af selskabets dokumenter.

Andre opgaver varetaget i DSF sekretariatet udover henvendelser af diverse karakterer og videreformidling af begivenheder af interesse for de faglige selskaber. Eks:

- Henvendelser fra studerende, patienter eller forskere med spørgsmål af faglig karakter
- Henvendelser om ønske om etablering af nye faglige selskaber
- Relevante konferencer og udbud (puljemidler)

DSF Sekretariatet koordinerer deltagelse og repræsentation.

- Deltagelse i konferencer, kongresser, receptioner og andre relevante organisationer (eks. Bone and Joint)
- Deltagelse i møder med de faglige selskaber, bestyrelsesmøder, generalforsamlinger eller årsmøder
- Deltagelse i møder med Danske Fysioterapeuter samt andre interessenter

DSF sekretariatet forestår egen tidsregistrering på selskabets opgaveportefølje jf. projekter og opgaver. DSF Sekretariatets opgaver kan inddeles i følgende områder:

- Administration sekretariat
- Team/kollega
- Mødeplanlægning
- Specialer og uddannelse
- Måleredskaber
- Kliniske retningslinjer (inkl. alle høringer, udpegninger og faglige henvendelser)
- Forskning og udvikling
- Kommunikation og web
- Eksterne relationer

*DSF forretningsorden
Bestyrelsens arbejde*

Ansvar: Projektgruppen

Igangsæt: August-december 2013

Status: Gennemført

D. Etablering af hjemmeside

DSFs hjemmeside blev etableret via Danske Fysioterapeuters web- og IT-medarbejdere i sommeren 2013 under domænenavnet www.danskselskabfysioterapi.dk. Yderligere linker siden til www.danskselskabforfysioterapi.dk. Fagfys.dk er yderligere et domæne, som DSF råder over.

Der bliver løbende udviklet på DSFs hjemmeside, og DSF sekretariatet uploader information om høringer, udpegninger, referater og informationer samt nyheder på hjemmesiden. Yderligere er der etableret en eventkalender, hvor relevante aktiviteter listes.

I 2015 blev DSF tilbudt at følge det nye fysio.dk og komme på det nye content management system, som Danske Fysioterapeuter implementerer i løbet af 2015. Det er aftalt, hvorledes de to organisationer visuelt signalerer ansvarsområder og linker til hinandens sider, hvor relevant. Det er aftalt, at måleredskaber og kliniske retningslinjer kommer til at ligge på fysio.dk med tydelig angivelse af, at det er DSFs ansvarsområde samt link til DSFs

hjemmeside. Måleredskaber kommer fortsat til at ligge bag log-in. Den fremadrettede arbejdsfordeling er, at DSF har ansvaret for indholdet på hjemmesiden, og Danske Fysioterapeuter står for den tekniske support og vedligeholdelse af hjemmesiden, herunder afholder udgifter til dette.

Når det nye fysio.dk og nyhedsbrev-system er i drift (dvs. diverse opstartsudfordringer håndteret), vil Danske Fysioterapeuter spørge DSF og de faglige selskaber, om de vil med over i det nye CRS system og dermed får en ny hjemmeside. Det forventes, at dette bliver i løbet af efteråret. Proces for, hvilke behov der er, samt hvilke muligheder den nye platform giver, vil blive afdækket. Herunder, vil økonomiske spørgsmål og detaljeret tidsplan blive præsenteret.

Yderligere har DSF arbejdet med nyhedsbreve og etableret en gruppe på Facebook.com/dsfys.

DSF har løbende arbejdet med sin visuelle platform og design. Der er således vedtaget logo og udarbejdet skabeloner for brevpapir hos DSF. I forbindelse med Danske Fysioterapeuters Fagkongres, havde DSF koordineret en samlet stand, hvor samtlige faglige selskaber var repræsenteret. I denne forbindelse fik DSF udarbejdet en flyer med beskrivelse af DSF og de faglige selskaber samt visuelle pap-prismer til standen.

Yderligere har DSF medvirket i en række pressesager bl.a. via Danske Fysioterapeuters kommunikationskanaler. Formand Martin B. Josefsen havde en profilering i Fysioterapeuten i efteråret 2014 og har udtalt sig til medier om faglige spørgsmål.

I foråret 2015 etablerer Fysioterapeuten et "advisory panel", som vil bestå af udpegede fra hvert af de faglige selskaber under DSF.

Yderligere har DSF haft en tæt samarbejde med Dansk Kiropraktorforening ifb. med afgivelse af forslag til nye Nationale Kliniske Retningslinjer i Sundhedsstyrelsen. Dertil har DSF afholdt møder med andre interessenter; eks. Sundhedsstyrelsen og Ergoterapeutforeningen.

DSF arbejder i løbet af 2015 på at få informationer om sin eksistens ud på professionshøjskoler, bl.a. på opfordring via henvendelser fra de studerende, som ønsker at vide mere om DSF og de faglige selskaber. I første omgang ønsker DSF at indgå i samarbejde med Danske Fysioterapeuter i en fælles formidling.

DSF Logo

DSF Flyer

DSF Ellipse

Ansvar: Projektgruppen

Igangsatt: Juli 2013

Status: Gennemført

E. Udvikling af ny specialestruktur

Ved høringsproces om navne og indplacering blev to ansøgninger om at blive specialebærende fagligt selskab afvist under hensyn til behovet for en dybdegående analyse af den samlede speciale struktur i fysioterapi. DSF igangsatte derfor et projekt, som startede ved bestyrelsens seminar i februar 2014. Her besluttede bestyrelsen at nedsætte en arbejdsgruppe med repræsentanter fra grunduddannelsen, forskningsmiljøerne, Danske Fysioterapeuter og de faglige selskaber.

Ved DSF årsmødet juni 2014 havde DSF inviteret Emma Stokes fra WCPT og Marie Pinholdt Krappé fra de lægevidenskabelige selskaber til at fortælle om internationale specialer og faglige selskaber hos lægerne. Der var en facilitator, som klædte os på til opgaven, og der blev afholdt workshops, hvor de faglige selskaber havde lejlighed til indledningsvis at arbejde med problemstillingerne. Arbejdsgruppen var allerede nedsat, og flere var til stede ved årsmødet sammen med repræsentanter fra DSF og de faglige selskaber. Forinden havde alle faglige selskaber indsendt en beskrivelse af deres fagområde.

Hørings svar er tiltænkt som en runde, hvor man hører kommentarer. Alle kommentarer kan ikke komme med i det endelige produkt, men arbejdsgruppen har hørt, hvad høringsparterne har kommenteret og foreslået. Der er blevet udarbejdet et samlet høringsnotat, som adresserer hørings svarene.

Bestyrelsen har godkendt rapporten og forslaget til struktur for specialer i fysioterapi. Den endelige struktur blev præsenteret ved DSF årsmøde 3. juni 2015.

Bestyrelsen går nu videre med implementering af den nye specialestruktur.

Rapport – specialer i fysioterapi

Ansvar: Projektgruppen

Igangsæt: september 2013 og 2014

Gennemført: 2015-03-06

F. Etablering af ny specialistordning

DSF overtager Danske Fysioterapeuters specialistordning pr. 1. januar 2016. Aftalen med Danske Fysioterapeuter er, at DSF overtager nuværende ordning samt udkast til ny model for specialistordning, som er udviklet i 2013. Det er på den baggrund DSFs videre ansvar at udvikle en tidssvarende model til afløsning af den aktuelle.

Eftersom en sådan ikke vil være klar til implementering pr. 1. januar, vil den aktuelle formentlig køre videre en tid endnu.

Opgaverne, der skal løses fremadrettet er:

- Udvikling af kriterier for godkendelse som specialist, herunder godkendelsesproces og godkendelsesorgan
- Udvikling af kompetenceprofiler og curriculum for alle de besluttede specialer.

Ansvar: Projektgruppen

Igangsæt: Efterår 2015

Gennemført: Forventet sommer 2016

G. Etablering af understøttende arbejdsgrupper

DSF har fra starten haft mange ønsker om etablering af udvalg og arbejdsgrupper. Dog har der været behov for at prioritere hårdt mellem de ønskede projekter grundet ressourcerne i DSF.

Efter konverteringsprocessen i de faglige selskaber igangsatte DSF et projekt og en arbejdsgruppe, som skulle arbejde med speciale struktur som et prioriteret fokusområde. Fokusområdet kan på sigt fortsætte som et udvalg på "specialer og uddannelse".

I maj 2015 afsluttede arbejdsgruppen for specialer i fysioterapi deres arbejde og overleverede en rapport til bestyrelsen, med beskrivelse af definition for specialer i fysioterapi, kriterier for et speciale i fysioterapi samt en specialestruktur. Bestyrelsen har godkendt rapporten og fremlagt den for de faglige selskaber ved DSF 2. årsmøde den 3. juni 2015.

Der blev hurtigt identificeret et behov for etableringen af et udvalg på forskning og udvikling. Udvalgets fokus skal være udviklingen ift. kliniske retningslinjer, herunder implementering, måleredskaber og ikke mindst fokus på større samarbejde mellem forskere og de faglige selskaber, således at viden forankres bedre i de faglige selskaber og gør de faglige selskaber i stand til at bidrage aktivt til udviklingen af deres fagområde. Yderligere er det tanken at udvalget skal beskæftige sig med kvalitetsudvikling, herunder kliniske kvalitetsdatabaser, internationalt samarbejde (hvis ikke i bestyrelsen) samt svare på faglige spørgsmål.

I forbindelse med Danske Fysioterapeuters Fagkongres marts 2015 afholdt DSF et debatmøde, hvor alle forskere, PhD'ere, og fysioterapeuter, der arbejder med kvalitetsudvikling var inviteret til et dialogmøde om hvorledes samarbejdet mellem forskningsmiljøerne og de faglige selskaber kan styrkes. Mødet var vel besøgt med ca. 100 deltagere. Mødet var tiltænkt som et kick-off på, hvorledes DSF kan understøtte øget dialog og netværk mellem faglige selskaber og forskere/forskningsmiljøerne.

På Fagkongressen faciliterede DSF et symposium vedr. evidens. Yderligere havde mange af de faglige selskaber budt ind med at afholde sessioner og symposier under fagkongressen. DSF og de faglige selskaber fandt at fagkongressen gav rigtig god eksponering af den videnskabelige side af fysioterapi, som DSF har som kerneområde.

Yderligere fokusområder, der har været ønsket er:

- Tænketank
- Kursusvirksomhed
- Internationalt arbejde
- Forskerstøtte og fundraising

For nuværende er DSFs organisation således forankret efter følgende skitse:

Organisation og drift	Specialer og uddannelse	Forskning og Udvikling
<u>Bestyrelses-servicering</u>		Kliniske retningslinjer
<i>Udvikle procedurer</i>	Høringssvar på uddan-	Måleredskaber

og processer

*Kompetenceudvikling
mødeforberedelse og
formidling*

Sagsbehandling

*Struktur for faglige
selskaber under DSF*

*Vurdering af nye fag-
lige selskaber
Henvendelser*

*disseminering af
events, udbud, relevante
informationer*

*Samarbejde med
Danske Fysioterapeuter*

Konferenceudbud

Kommunikation

*Hjemmeside, herun-
der kalender*

Sociale medier

Nyhedmails/breve

Visuelt design

PR aktiviteter

*deltagelse i konfe-
rencer*

Artikelskrivning

*møder med interes-
senter, inkl. Danske Fy-
sioterapeuter*

stand ved kongres

Økonomi og controlling

nelse og specialisering

Udpegninger på uddan-
nelse og specialisering
Speciale struktur

Specialist uddannelse

Specialist godkendelse

Samarbejde med ud-
dannelsesinstitutioner
Faglige kurser

*samarbejde med
Danske Fysioterapeuter*

*Ensartet udbud fra
faglige selskaber
dække efteruddan-
nelsestilbud indenfor alle
fagområder*

Netværk mellem faglige selska-
ber og forskere
Kvalitetsudvikling, inkl. databa-
ser

Faglige spørgsmål og udpegnin-
ger

Høringssvar på faglige spørgs-
mål

Udpegninger på faglige
spørgsmål

Internationalt samarbejde

Ansvar: Projektgruppen

Igangsæt: forår 2014

Status: Gennemført

3. Etablering af samarbejdsstrukturer

A. Etablering af samarbejds- og mødestruktur internt i DSF

Projektgruppen skal jf. implementeringsplanen udarbejde en beskrivelse af samarbejds- og mødestruktur internt i DSF mellem sekretariatet, formanden og den øvrige bestyrelse.

Der er løbende udarbejdet og tilpasset samarbejds- og mødestruktur i DSF.

Der er fastsat mødekadence for DSF sekretariatets administration.

- Møder mellem projektleder (Danske Fysioterapeuter, Karen Langvad) og DSF formand en gang i kvartalet
- Projektleder deltager i teammøde med sekretariatet og formand tre gange om året.
- Sekretariatet afholder teammøde med formand en gang om måneden.

Formanden lægger tid ind i kalenderen til håndtering af DSF sager på ugentlig basis, herunder telefonmøder, hvor relevant.

Fællesmøderne med projektleder omhandler opgavernes relation til DSF implementeringsprojektet. Dertil har møderne til formål, at projektlederen har indsigt i DSFs arbejdsopgaver, nuværende og fremadrettet.

De to sekretariatsmedarbejdere i DSF koordinerer opgaverne mellem sig på ugentlig basis og arbejder som team og afløser hinanden efter behov.

Jf. notat om bestyrelsens arbejde mødes bestyrelsen 8 gange om året ved både face-to-face møder samt IT-møder. Dertil kan indkaldes ekstraordinært til bestyrelsesmøde samt bilaterale samtaler efter behov.

Samarbejdsaftaler er beskrevet i forretningsordenen og notat om bestyrelsens arbejde.'

Bestyrelsen har et fast bestyrelsesseminar om året, og der er indtil nu afholdt to. I februar 2014 brugte bestyrelsen tid på at identificere sig selv som en ny organisation. Blandt andet identificerede bestyrelsen en vision for DSF:

DSF vil: Styrke grundlaget for og kvaliteten af fysioterapi gennem stærk faglighed, evidensbaseret og et højt specialiseret kompetenceniveau og dermed sikre mest mulig sundhed og livskvalitet for individet.

Derudover identificerede DSF nogle succeskriterier eller forhåbninger for fremtiden:

- DSF er en fast samarbejdspartner for Sundhedsstyrelsen
- Pressen henvender sig til DSF i faglige spørgsmål
- DSF stimulerer forskning og bidrager til flere penge til forskning
- Holdbar genkendelig specialestruktur
- Etableret ressourcebanker (eks. forskere)
- Måleredskaber valideret
- DSF nævnt internationalt
- Flere ressourcer, eks. til sekretariatet
- Egen bæredygtig økonomi
- Anses for at løfte opgaverne og fået respekt/anerkendelse

Bestyrelsen identificerede sine kerneopgaver, som værende:

- Kliniske retningslinjer og måleredskaber
- Svare på faglige spørgsmål, herunder afgive hørings svar og udpege til faglige opgaver/arbejdsgrupper
- Være paraply for faglige selskaber; servicere, støtte og udvikle ift. vedtægter

Den 4. juni 2014 afholdt DSF sit første årsmøde. Her blev generalforsamling også afholdt. På generalforsamling blev besluttet en vedtægtsændring, som skal sikre kontinuitet i bestyrelsen. Vedtægtsændringen foreskriver, at halvdelen af bestyrelsesmedlemmerne vælges for 2 perioder ad gangen.

På valg til bestyrelsen trådte Henrik Bjarke Vægter ned og Sven Dalgas ønskede ikke at genopstille som suppleant. Michael Christensen blev valgt til bestyrelsen og Annette Storm som 2. suppleant. I løbet af foråret 2015 blev Michael Christensen skiftet ud med Anette Spence, idet Michael ikke blev valgt ind i bestyrelsen for sit faglige selskaber, som vedtægterne i DSF foreskriver.

Referat Bestyrelsesseminar feb. 2014

Ansvar: Projektgruppen

Igangsæt: Efterår 2013

Status: Gennemført

B. Etablering af samarbejds- og mødestruktur mellem DSF og specialebærende faglige selskaber og faglige selskaber

Projektgruppen skal jf. implementeringsplanen udarbejde udkast til beskrivelse af samarbejds- og mødestruktur, som sendes i høring blandt de specialebærende faglige selskaber og faglige selskaber.

Der afholdes dialogmøder med de faglige selskaber tre gange om året. Mødedatoerne ligger i fast kadence. Det ene møde (første onsdag i juni) afholdes som DSFs årsmøde, hvor generalforsamling afholdes hvert andet år.

Alle faglige selskaber har udpeget en faglig tovholder som kontaktperson ved henvendelse om faglige spørgsmål. Yderligere har DSF sekretariatet oversigt over formænd, kasserer og vil fremover også have uddannelsesansvarlig og evt. sekretær/næstformænd. For nogle selskaber er det typisk formanden, der varetager al korrespondancen, men mange selskaber har uddelegeret opgavefunktionerne i bestyrelsen (særligt efter etablering som fagligt selskab).

De specifikke samarbejdsaftaler er beskrevet i procedure for høringer og udpegninger, som har været drøftet med de faglige selskaber af flere omgange, hvor der også er indgivet input til løbende forbedringer. Proceduren revideres med jævne mellemrum.

DSF yder en række service for de faglige selskaber løbende. Dette i form af henvendelser og forespørgsler af både fagligt og organisatorisk karakter. En faglig henvendelse kan f.eks. være et tværfagligt samarbejde som CPOP, hvor det pædiatriske selskab henvender sig grundet ønske om samarbejde med et fagligt selskab, som behandler/har viden om voksne CP patienter.

Hvis et fagligt selskab beslutter vedtægtsændringer på deres generalforsamling, foreligger typisk en forhåndsgodkendelse, men altid en godkendelse efter generalforsamling, før

vedtægtsændringerne er gyldige. Såfremt vedtægtsændringer ligger udenfor DSFs standardvedtægter for faglige selskaber under DSF, er der behov for en sekretariatsgodkendelse. Såfremt vedtægtsændringerne er af økonomisk karakter, og udenfor DSFs standardvedtægter for faglige selskaber godkendes de typisk med forbehold for regnskabs og skattelovgivning, som udenfor DSF kompetenceområde. Vedtægtsændringer, der kan være i strid med standardvedtægter, eller har faglig karakter godkendes (drøftes) altid i DSFs bestyrelsen.

DSF har via samarbejdet med Danske Fysioterapeuter adgang til at booke mødelokaler i Danske Fysioterapeuter på vegne af et fagligt selskab uden vederlag. Forplejning og lign. foregår via Danske Fysioterapeuter, hvor det faglige selskab faktureres forplejning efterfølgende.

DSF har et stående tilbud til alle faglige selskaber om, at sekretariatsmedarbejder kan deltage i de faglige selskabers bestyrelsesmøder. Både for at give informationer om DSFs aktiviteter, og for at få inspiration og informationer om de faglige selskaber. Yderligere, faciliterer DSFs sekretariatsmedarbejder strategi-processer el. anden udviklings-/kompetenceudvikling til de faglige selskabers bestyrelser som konsulent.

DSF kan ved henvendelse facilitere en faglig diskussion i et fagligt selskab, enten mellem medlemmer i selskabet eller mellem flere selskaber. Eks. kan det omhandle en faglig diskussion, hvor en presse-artikel giver anledning til faglig undren eller misforståelse. Her har DSF fungeret som "mægler" i en diskussion, hvor fokus var på at udrede, hvorvidt der var en "faglig uenighed", og hvorledes denne kan takles.

Ansvar: Projektgruppen

Igangsæt: forår 2014

Status: Gennemført

C. Etablering af samarbejdsstrukturer mellem DSF og Danske Fysioterapeuter

Allerede fra første høring efter DSFs etablering har der været tæt samarbejde med Danske Fysioterapeuter vedr. koordinering og svar med henblik på adskillelse af fagligt input og politisk funderet input.

Høringer vedr. kliniske retningslinjer har DSF primært kørt selvstændigt i samarbejde med de faglige selskaber og orienteret Danske Fysioterapeuter. I senere tid har der også været koordination forud for afsendelse af høringssvar på kliniske retningslinjer.

Høringer i grænsefladen mellem politik og fag er altid blevet koordineret tæt.

Den besluttede procedure for samarbejde mellem Danske Fysioterapeuter og DSF ved afgivelse af høringssvar.

1. Når hver part får høringsinvitationer ind, vurderes om svar gives fagligt eller politisk eller begge.
2. Hvis det vurderes, at der både skal gives høringssvar fagligt og politisk, samarbejder SF/ASO med MOE/HH om høringssvarene. Dette gøres, når DSF har modtaget høringssvar fra de faglige selskaber.
3. De to organisationer sender deres respektive høringssvar til høringsudbyder og sender til hinanden i umiddelbar forbindelse med den officielle afsendelse.

4. DSF orienterer de involverede faglige selskaber og lægger på web. Bestyrelsen orienteres på bestyrelsesmøde.
5. Danske Fysioterapeuter orienterer HB om DSFs høringssvar
6. DSF orienterer de involverede faglige selskaber om Danske Fysioterapeuters høringssvar, hvor relevant. Bestyrelsen orienteres på bestyrelsesmøde.

Enkelte gange er høringsprocessen kørt ved, at Danske Fysioterapeuter har anmodet DSF om (via de faglige selskaber) at bidrage til et høringssvar, som Danske Fysioterapeuter afsender. DSF foretrækker at være inde over alle faglige høringer og udpegninger i de faglige selskaber, idet den fastlagde procedure for høringer og udpegninger sikrer, at alle relevante faglige selskaber bliver hørt (og ingen forbigås, som kunne have relevante oplysninger). Det er aftalt, at sekretariatsmedarbejderne i DSF sættes cc på mails, hvor korrespondance går direkte fra Danske Fysioterapeuter til et fagligt selskab.

DSF sekretariatet har løbende dialoger og sparring med sekretariatet i Danske Fysioterapeuter om verserende sager og aktiviteter.

DSF og Danske Fysioterapeuter samarbejder løbende om faglige spørgsmål. Eks. blev DSF opmærksom på en (for DSF) uhensigtsmæssig formulering/holdning ift. Registret for Alternative Behandlere. DSF og Danske Fysioterapeuter lagde sammen en strategi for hvorledes sagen skulle håndteres i samarbejde med det faglige selskab for Akupunktur.

Yderligere har Danske Fysioterapeuters hovedbestyrelse rettet henvendelse til DSF vedr. eks. brugen af kliniske retningslinjer i praksis. DSF kan yderligere på foranledning deltage i udviklings- og strategiarbejder i Danske Fysioterapeuter eks. via udpegninger fra et eller flere faglige selskaber. Danske Fysioterapeuter har også løbende samarbejder af mere politisk karakter, eks. på psykiatri-området, hvor et fagligt selskab har fungeret som direkte sparringspartner for Danske Fysioterapeuter.

En tilbagevendende problemstilling er spørgsmålet om adgang til at lave faglige kurser for fysioterapeuter. Primo 2014 besluttede Danske Fysioterapeuters hovedbestyrelse at være imødekommende overfor, at DSF kan overtage den faglige kursusvirksomhed fra Danske Fysioterapeuter, idet der i givet fald skulle aftales nærmere kriterier for fremtidig kursusvirksomhed i DSF. I den forbindelse er der på sekretariatsplan aftalt et tættere samarbejde forløber for en mulig sammenlægning i DSF. Konkret indebærer det, at:

- Danske Fysioterapeuter orienterer de/det relevante faglige selskaber om nye aktiviteter, fagligt kursus/temadag etc.
- Danske Fysioterapeuter inviterer det/de relevante faglige selskaber til at sidde i planlægningsgruppen af et kursus/temadag etc. samt til at udpege relevante personer i planlægningsgruppen
- Der aftales evt. overskudsdeling, hvor relevant
- Der sikres tydelig promovning af det/de faglige selskaber i forbindelse med kurset, eks. ved advisering på hjemmeside, værtskab fra det/de faglige selskaber samt eks. mulighed for hvervning af medlemmer på selve kurset.

Ved Danske Fysioterapeuter repræsentantskab 2014 (REP 2014), blev de 5 vedtægtsændringer, som DSF havde vedtaget på generalforsamling behandlet. Dette skyldes, at DSFs vedtægtsændringer først er gyldige, når Danske Fysioterapeuter har godkendt dem. Dertil havde DSF to indstillinger, som vedrørte øget økonomisk bevilling samt direkte repræsentation i Repræsentantskabet.

På formandsmøder i løbet af foråret samt på fællesmøde med styregruppen i juni blev ønsket om øget bevilling og direkte repræsentation drøftet, herunder allokering af pladser udelukkende forbeholdt repræsentanter for de faglige selskaber (ikke blandet sammen med repræsentanter fra fraktionerne). DSF blev orienteret om, at forslagene vedr. repræsentation ville blive taget med i den planlagte revidering af Danske Fysioterapeuters vedtægter. DSF blev bedt om at indstille via de delegerede, som ville blive valgt ind i repræsentantskabet fra de faglige selskaber. Indstilling om øget bevilling skulle ligeledes stilles gennem repræsentanterne fra de faglige selskaber.

I august og september 2014 behandlede Danske Fysioterapeuters Hovedbestyrelse de samlede 5 vedtægtsændringer samt yderligere to indstillinger:

- En øgning af Danske Fysioterapeuters bidrag til DSF på 750.000 kr. (9 indstillere)
- Udvidelse af Danske Fysioterapeuters Repræsentantskab med tre medlemmer fra Dansk Selskab for Fysioterapi (10 indstillere)

Vedtægtsændringerne blev indstillet til repræsentantskabet via Danske Fysioterapeuters Hovedbestyrelsen, og de to andre af repræsentanterne fra de faglige selskaber.

REP besluttede at afvise forslag om høringer og udpegninger, og godkendte de andre vedtægtsændringer. REP afviste forslag om øget bevilling. REP afviste forslag om direkte repræsentation i repræsentantskabet, men vedtog, at DSF får en observatør i REP med indstillings- og taleret.

Samarbejdet op til REP var præget af misforståelser, som slog skår i samarbejdet på såvel politisk som sekretariatsplan. På efterfølgende møder har der været fokus på at få styrket samarbejdet og få forsikring om, at DSFs etablering og formål er højt prioriteret og ønskværdigt.

Ansvar: Sekretariatet

Igangsat: Efterår 2013 og løbende

Status: Gennemført

4. Evaluering af implementerings-projektet (NY)

A. Evaluering af produkter og proces

Med udgangspunkt i bl.a. DSFs ønske om øgede bevillinger i foråret 2014, blev der foreslået en evaluering af, hvorledes Danske Fysioterapeuters tilskud bliver brugt i de faglige selskaber, herunder hvilke faglige aktiviteter, pengene har givet mulighed for. Dette kan være hensigtsmæssig information, når rammebudget og tilskud skal diskuteres i fremtiden. Denne evaluering har afventet erfaringer i de faglige selskaber, før det kan gennemføres.

Det blev i den forbindelse besluttet at gennemføre en evaluering af implementeringsprojektet. Forskellige modeller for evaluering blev drøftet, bl.a. en survey hos faglige selskaber, de to sekretariater og de to bestyrelser. Det blev dog besluttet, at en sådan model ikke helt rammer formålet med den evaluering, som HB og DSF ønsker og kan bruge fremadrettet.

Det blev besluttet, at DSF i stedet udarbejder nærværende skriftlige rapport, som afrapporterer implementeringen af DSF/faglige selskaber. På baggrund af rapporten kan styre-



gruppe og Danske Fysioterapeuters hovedbestyrelse såvel som DSF angive ønske om evt. yderligere udsagn, f.eks. fra DSF og de faglige selskaber.

Ansvar: Projektgruppen

Igangsat: 2015

Status: Igangværende

5. Yderligere dokumentation⁴

- A. DSF Vedtægter: godkendt REP 2014
- B. Referater: Fællesmøder med Styregruppe og projektgruppe
 - i. 2013-10-29
 - ii. 2014-06-03⁵
 - iii. 2015-02-12
 - iv. 2015-06-02
- C. Referater: Møde mellem Formænd (TL/MBJ)
 - i. 2014-02-18⁶
 - ii. 2014-04-25
 - iii. 2014-10-01
 - iv. 2014-12-17
 - v. 2014-04-24
 - vi. 2014-06-19 (planlagt)
- D. Referater: DSF Bestyrelse (tilgængelig på DSF hjemmeside)
 - i. 2013-07-05 Bestyrelsesmøde
 - ii. 2013-09-10 Bestyrelsesmøde
 - iii. 2013-10-29 Bestyrelsesmøde
 - iv. 2013-12-11 Bestyrelsesmøde
 - v. 2014-02-14&15 Bestyrelsesseminar⁷
 - vi. 2014-03-25 Bestyrelsesmøde
 - vii. 2014-05-13 Bestyrelsesmøde
 - viii. 2014-06-03 Bestyrelsesmøde
 - ix. 2014-06-04 Konstituerende bestyrelsesmøde
 - x. 2014-08-14 Bestyrelsesmøde
 - xi. 2014-09-08 Bestyrelsesmøde
 - xii. 2014-10-07 Bestyrelsesmøde
 - xiii. 2014-11-09 Bestyrelsesmøde
 - xiv. 2014-12-17 Bestyrelsesmøde
 - xv. 2015-02-13&14 Bestyrelsesseminar
 - xvi. 2015-03-25 Bestyrelsesmøde
 - xvii. 2015-05-08 Bestyrelsesmøde
 - xviii. 2015-05-22 Bestyrelsesmøde – ekstra

⁴ Kan revireres

⁵ Planlagt møde 2014-11-19 blev aflyst pga. Danske Fysioterapeuters formands afbud.

⁶ Møder afholdt i 2013 blev afholdt uformelt og uden sekretariatsbistand

⁷ Inkluderet som bilag

- xix. 2015-06-02 Bestyrelsesmøde (UDKAST)
- E. Årsmøder, Generalforsamlinger og Dialogmøder
- i. 2013-05-22 Stiftende Generalforsamling⁸
 - ii. 2014-02-13 Dialogmøde, program
 - iii. 2014-06-04 Årsmøde, program
 - iv. 2014-06-04 Generalforsamling, dagsorden, årsberetning og referat (GF)
 - v. 2014-10-07 Dialogmøde, program
 - vi. 2015-02-12 Dialogmøde, program og referat
 - vii. 2015-02-12 Ekstraordinær Generalforsamling, dagsorden og referat⁹
 - viii. 2015-06-03 Årsmøde, program og referat
- F. DSF Vedtagne formelle dokumenter
- i. Forretningsorden¹⁰
 - ii. Bestyrelsens arbejde (version godkendt jun. 2015)¹¹
 - iii. Årsrapport 2013 (regnskab)¹²
 - iv. Årsrapport 2014 (regnskab)¹³
 - v. Procedure for Høringssvar og Udpegninger¹⁴
 - vi. Rapport – specialer i fysioterapi¹⁵

⁸ Inkluderet som bilag

⁹ Inkluderet som bilag

¹⁰ Inkluderet som bilag

¹¹ Inkluderet som bilag

¹² Inkluderet som bilag

¹³ Inkluderet som bilag

¹⁴ Inkluderet som bilag

¹⁵ Inkluderet som bilag