

Referat møde i:	Dato for møde:
Bestyrelsen for Dansk Selskab for Fysioterapi	9. november 2022 kl. 13.45 – 19.00
For referat:	Sted:
Lars Tomlinson	Hotel- og konferencecenter, Huset - Middelfart

Deltagere (bestyrelsesmødet):	Afbud:
<p>Gitte Arnbjerg (GA) Lars Henrik Larsen (LH) (deltog virtuelt) Heidi Marie Brogner (HIB) Maja Helbo Jensen (MHJ) Christine Ginnerup (CG)</p> <p>Sekretariat Lars Tomlinson (LT) Sune Virkelyst (SUV) Bibi Dige Heiberg (BDH) Janne Brahm Hemphrey (JBH) (deltog i en del af punkt 2).</p>	

D. 9. november 2022 afholdtes møde i bestyrelsen i Dansk Selskab for Fysioterapi (DSF), med følgende dagsorden:

1. Velkomst og godkendelse af dagsorden
2. DSF strategi og handleplan 2023 (håndslag på handleplan)
3. Dialogmøde d. 10. november 2022
4. Koordineringsudvalgsmøde d. 10. november
5. Specialiseringsordning
6. Mødeplan for 2023
7. Forslag til vedtægtsændringer, Dansk Selskab for Geriatrisk og Gerontologisk Fysioterapi
8. Siden sidst

9. Korte infopunkter
 - a. Groupcare og samarbejde med DFys.
 - b. Måleredskaber i journalerne
 - c. Studiedag 2023
 - d. Afsked med chef for medlemsrelationer, erhverv og kommunikation (DFys)

10. Eventuelt

1. Velkomst og godkendelse af dagsorden

Gitte Arnbjerg bød velkommen, og gennemgik dagsorden for mødet. Der var ingen bemærkninger.

Konklusion

Bestyrelsen godkendte dagsorden.

2. DSF strategi og handleplan 2023

Bestyrelsen godkendte det endelige lay-out af DSF strategien. Det blev aftalt, at den præsenteres for de faglige selskaber ved dialogmødet d. 10. november.

Bestyrelsen gennemgik desuden Handleplan 2023, hvor GA præsenterede forslag til tidsplan. Alle indsatser blev gennemgået mhp. indhold, ressourcer og tidsplan. LT har opdateret tidsplan med input fra bestyrelsen. Vedlagt som bilag til referat.

De prioriterede indsatser for DSF vil i den kommende periode særligt være implementering af anbefalinger fra "projekt understøttelse af faglige selskaber" inkl. webinarer, "projekt servicetjek af faglige selskaber" og konsolidere overdragelsesprocessen for de faglige kurser.

Handleplanen vil blive uploadet i bestyrelsesportalen Better Board, hvor den til hver en tid redigerede udgave vil kunne findes.

Konklusion

DSF bestyrelsen godkendte DSF strategi og tidsplan for DSF handleplan 2023.

Bestyrelsen leverede input indsatser i handleplanen

3. Dialogmøde d. 10. november herunder aftale til selskaberne om administration af faglige kurser

Bestyrelsen gennemgik program og præsentation forud for dialogmøde med de faglige selskaber d. 10. november.

Som del af dialogmødet gennemgik bestyrelsen forslag til administrationsaftale, som vedrører de faglige kurser. GA nævnte, at aftalen er blevet til i et tæt og godt samarbejde med Danske Fysioterapeuters sekretariat. Aftalen indeholder 3 modeller:

- Model 1: – Det faglige selskab administrerer selv det faglige kursus, men får assistance til annoncering – omkostning 0 kr.
- Model 2: Danske Fysioterapeuters sekretariat varetager administrationen af de faglige kursus – omkostning 330 kr. pr. deltager for økonomi/administration pr. tilmeldte kursusdeltager
- Model 3: Danske Fysioterapeuters sekretariat yder bistand med deltageradministration og økonomi – 115 kr. pr. deltager for økonomistyring og administration pr. tilmeldt kursusdeltager

Bestyrelsen kvitterede for aftalen og der var enighed om, at indholdet afspejler ønsker og behov fra selskaberne. Det blev bemærket at aftalen først og fremmest er relevant for de selskaber, som hidtil har haft et samarbejde omkring kursusafholdelse og kursusadministration med Danske Fysioterapeuters sekretariat, men er en mulighed for alle selskaber.

Bestyrelsen drøftede også hensyn omkring økonomi med fakturering af selskaberne ved samarbejdet med Sune. Det blev foreslået, at de betalinger som måtte gå fra selskaber til DSF sekretariatet evt. kan kompensere ift. de udgifter der er knyttet til betalinger for kursusadministration hos Danske Fysioterapeuters sekretariat.

Deltagelse af Janne Brahm Hemphrey

På mødet deltog Dfys chef for politik, presse og profession, Janne Hemphrey (JHM). Formålet var at gennemgå afklarende spørgsmål til aftale om kursusadministration hos Danske Fysioterapeuters sekretariat. Der var generelt stor tilfredshed med aftalen og begrænset med spørgsmål til aftalen, som dagen efter blev præsenteret for de faglige selskaber.

Desuden spurgte bestyrelsen til projekt om "faglige standarder", som i 2021 blev godkendt som forslag af Repræsentantskabet. JHM nævnte, at hun ikke var opmærksom på projektet, men at hun vil afklare den videre proces med opgaven, sammen med Karen Langvad. JHM var afklaret med, at udmøntning af dette projekt, sammen øvrige indsatser omkring kompetenceudvikling og livslang læring mv. er placeret i hendes afdeling.

Konklusion

DSF bestyrelse kvitterede positivt for nye aftale om administration af faglige kurser i samarbejde mellem faglige selskaber og Danske Fysioterapeuters sekretariat

Bestyrelsen afstemte indhold af administrationsaftale og videre indsats for indsats om "faglige standarder" med Janne Brahm Hemprey

Bestyrelsen gennemgik program og præsentation for dialogmøde med faglige selskaber d. 10. november

4. Koordineringsudvalgsmøde d. 10. november

Bestyrelsen gennemgik dagsorden for møde i koordineringsudvalget d. 10. november. Bestyrelsen havde fokus på, at udvalget sikrer et klart og tydeligt signal for fremdrift i projektet "Servicetjek af DSF, de faglige selskaber samt organisering ind i Danske Fysioterapeuter".

GA og LHL var opmærksomme på, at projektet, ifølge aftalen, formelt er forankret i HB, men i praksis skal uddelegeres til koordineringsudvalget. De så dermed også frem til, at koordineringsudvalget kan give input til den første fase med henblik, at projektet kan igangsættes i samarbejde med HB og tæt involvering af de faglige selskaber.

Der var desuden en kort drøftelse af projektets gennemførelse og herunder metoder, hvor de øvrige bestyrelsesmedlemmer kunne give input, som GA og LHL kunne tage med videre til mødet i koordineringsudvalget. Der var blevet peget, på at det vigtigt at der sikres et eksternt bidrag, men at det i forhold til økonomien er begrænset, hvad der kan indhentes af ekstern analyse.

Konklusion

Bestyrelsen gennemgik dagsorden for møde i koordineringsudvalget d. 10. november. Bestyrelsen gav input til drøftelse vedr. eksekvering af projektet, "Servicetjek af DSF, de faglige selskaber samt organisering ind i Danske Fysioterapeuter"

5. Opfølgning på specialiseringsrunde samt principiel drøftelse om spæcialedefinitioner

HIB og LT orienterede fra møde i specialiseringsrådet d. 1. november, hvor der blev godkendt 24 nye specialiserede fysioterapeuter, heraf 15 specialister og 9 certificerede klinikere. Det blev bemærket, at det er første gang siden relanceringen af specialiseringsordningen i 2018, at der er modtaget og godkendt så højt et antal af specialister i samme ansøgningsrunde.

Principiel drøftelse af specialisering og scolioseområdet

HIB orienterede om to ansøgere, som tidligere har fået afslag om specialisering indenfor muskuloskeletal fysioterapi. De to ansøgere har igen ansøgt til denne ansøgningsrunde, og der har igen måtte gives afslag, begrundet i, at begge ansøgere ikke tilstrækkeligt favner en vis bredde inden for specialet af muskuloskeletal fysioterapi. Trods supplerende muskuloskeletale kurser, er der stadig ikke en tilstrækkelig bredde i kompetencer, hvilket både kan ses af efteruddannelse og den kliniske erfaring.

Bestyrelsen havde en indgående drøftelse af de udfordringer det kan have, at vi har 10 specialer, hvor der naturligvis lægges op til en vis bredde i de grundfærdigheder man skal have indenfor det enkelte speciale.

Bestyrelsen aftalte, at der bør ske et opfølgende arbejde med specialebeskrivelserne, hvor selskaberne involveres mhp. at justere og præcisere, hvis der vurderes at være behov for dette. Dette kan fx indebære, at de i det muskuloskeletale speciale defineres endnu mere specifikt i sub-specialer, men at det samtidig fremhæves, at det forudsættes en overordnet bred muskuloskeletal overbygning, før man kan specialisere sig yderligere.

Endvidere var bestyrelsen enige i, at de to ansøgere, som er kompetente fysioterapeuter på ryg-området, bør have et udvidet svar fra Dansk Selskab for Fysioterapi, hvor der bliver kvitteret for deres kompetencer og de anerkendes for at have specialiseret sig inden for scoliose-behandling. Det skal samtidig være entydigt, at de ikke kan godkendes under specialiseringsordningen pga. fortsat manglende bredde i det muskuloskeletale speciale.

Konklusion

Bestyrelsen modtog orientering om godkendelser i specialiseringsordningen

Bestyrelsen gav input til opfølgende svar med anerkendelse af to specialiseringsansøgere med scoliose fokusering. LT og HIB udarbejder svar, som sendes af formand Gitte Arnbjerg.

6. Mødeplan, DSF 2023

LT gennemgik forslag til bestyrelsesmøder og øvrige møder for DSF's bestyrelse for 2023.

Konklusion

Bestyrelsen godkendte de fastlagte mødetidspunkter for 2023

7. Forslag til vedtægtsændringer, Dansk Selskab for Geriatrisk og Gerontologisk Fysioterapi

Bestyrelsen behandlede vedtægtsændringer fra, Dansk Selskab for Geriatrisk og Gerontologisk Fysioterapi faglige selskaber. Ændringerne angår at selskabets reviderede regnskab fremsendes til medlemmer på mail i stedet for som tidligere, at det blev uddelt på generalforsamlingen.

Konklusion

DSF's bestyrelse godkendte forslag til vedtægtsændring fra Dansk Selskab for Geriatrisk og Gerontologisk Fysioterapi

8. "Siden sidst" (fast dagsordenspunkt)

Under punktet er der mulighed for at give gensidig orientering om de forskellige indsatser, som kører (fastlagt i årlig handlingsplan) og om øvrige aktiviteter med DSF relevans.

BDH orienterede om, at hun d. 14. november deltager i et strategisk informationsmøde i det rådgivende sundhedsudvalg i Sundhedsstyrelsen (SST), som omhandler evaluering og fremtidsudsigter for udarbejdelse af nationale kliniske retningslinjer (NKR).

BDH vil efter mødet hos SST give en opfølgning til bestyrelsen på mail.

9. Information og korte diskussionspunkter

Under punktet præsenteres aktuelle informations- og afklaringspunkter. Punkterne er afstemt mellem DSF's sekretariat og DSF's formand. Der opfordres til, at alle bestyrelsesmedlemmer forud for hvert møde fremsender forslag til punkter af denne karakter.

9.1 Lancering af ny kursusplatform, Danske Fysioterapeuter

SUV og LT gav en kort status for overgangen til nyt kursussystem hos Danske Fysioterapeuter. Systemet, groupcare/membercare er tænkt som et fast administrationssystem, hvor alle faglige selskaber fra 2023 kan annoncere og administrere sine kurser. Det nye system bliver lanceret i uge 4 2023.

De faglige selskaber vil planmæssigt blive introduceret til funktioner og betjening af det nye kursussystem i februar eller marts 2023. Inden da vil SUV blive oplært og i første omgang kunne fungere som "superbruger".

9.2 Måleredskaber i journalerne

BDH og GA gav orientering om projekt om 'måleredskaber i journalerne'.

Orienteringen blev givet under punkt 2, gennemgang handleplan 2023.

9.3 Studiedag 2023

SUV og LT nævnte, at der i forbindelse med studiedagen på VIA i Aarhus (september 2022) arbejdes videre med at afholde en studiedag i Østdanmark i første halvdel af 2023. Der er samarbejde med Danske Fysioterapeuters sekretariat mhp. at lave et fælles studenterarrangement, som en del af DFys' indsats for 'rekruttering og fastholdelse'.

9.4 Afsked med chef for medlemsrelationer, erhverv og kommunikation (DFYS)

LT orienterede om, at afdelingschef for medlemsrelationer, erhverv og kommunikation Sille Frydendal har valgt at opgive sin stilling hos Danske Fysioterapeuter. Han nævnte, at Sille er reflekteret omkring sin opsigelse, og nu ønsker at færdiggøre en masteruddannelse for derefter at søge nye udfordringer, uden for Danske Fysioterapeuter.

Bestyrelsen var enige i, at Sille har haft en vigtig rolle i samarbejdet mellem Danske Fysioterapeuters sekretariat og DSF og i øvrigt, i en periode, fungeret som DSF sekretariatsbetjening. Desuden har LT frem til foråret 2022 været organiseret som DSF sekretariat i Silles tidligere afdeling for 'profession og karriere'.

Bestyrelsen ønsker at udtrykke tak og anerkendelse for samarbejdet og der indkøbes en gave, som sekretariatet overrækker ved en afskedsseance i Danske Fysioterapeuter d. 16. november 2023.

10. Eventuelt

LHL nævnte, at Birthe Carstensen (96 år) var gået bort, efter kort sygdomsforløb oven på en blodprop. LHL nævnte, at DSMF udarbejder mindeord og opfordrede til, at hendes bortgang nævnes på dialogmødet d. 10. november.

LHL orienterede desuden om, at møde med Daniel fra Boostley (kampagnefilmkonsulent), udskydes til foråret 2023.