

Dagsorden for møde i:	Dato for møde:
Bestyrelsen for Dansk Selskab for Fysioterapi	9. februar 2023 kl. 08.30 – 11.30
For referat:	Sted: Virtuelt / Zoom: https://us06web.zoom.us/j/82233831734
Gitte Arnbjerg	

Deltagere (bestyrelsesmødet):	Afbud:
Gitte Arnbjerg (GA) Lars Henrik Larsen (LH) Heidi Marie Brogner (HIB) Maja Helbo Jensen (MHJ) Christine Ginnerup (CG) <i>Sune Virkelyst (SUV) (virtuelt)</i> <i>Bibi Dige Heiberg (BDH)</i> <i>Lars Tomlinson (LT)</i>	

D. 9. februar 2023 afholdes møde i bestyrelsen i Dansk Selskab for Fysioterapi (DSF), med følgende dagsorden:

1. Velkomst og godkendelse af dagsorden
2. Debriefing fra fællesmødet d. 19. januar
3. Funktionsbeskrivelser, DSF formand og næstformand
4. Dialogmøde med faglige selskaber d. 8. marts kl. 16-19 (virtuelt)
5. Tilbagemeldinger og videre skridt ifht HB – ny honorarstruktur og smertereferecegruppe
6. Henvendelser fra eksterne undervisere omkring faglige kurser
7. Curriculum, kompetenceprofiler og faglige standarder - opsamling
8. Siden sidst

9. Korte infopunkter
 - Fastholdelse og rekruttering - samarbejde med Danske Fysioterapeuter
 - Deltagelse i osteopaternes dagskonference
 - Studiedag, herunder henvendelse fra DS for Sportsfysioterapi
 - Danmarks bedste kliniske forsøg prisuddeling 2023
 - Måleredskaber i journalsystemer
 - Besøgsrunde Faglige Selskaber, herunder mangfoldiggørelse af DSF's holdningspapir
 - Parkinsondatabase
 - Udpegning til aftagerpanel KU
 - Deltagelse i UP-møde om datageneret fysioterapi, herunder Sentinel (og sammenhæng til orienteringsmøde med JP (måleredskaber)
 - Diabetes database
 - Nyhedsbrev

10. Eventuelt

1. Velkomst og godkendelse af dagsorden

Gitte Arnbjerg byder velkommen, og gennemgår dagsorden med henblik på bemærkninger og godkendelse. Det drøftes at punktet om HB's vedtagelse af ny honorarstruktur kan kvalificere punktet om redigering af funktionsbeskrivelser, hvorfor det besluttes at punkt 5 (om ny honorarstruktur) drøftes som mødets punkt

Konklusion

Bestyrelsen godkender dagsorden, og der justeres i rækkefølgen af punkterne.

2. Debriefing fra fællesmødet d. 19. januar

Der er bred enighed om, at det var et veltilrettelagt, interessant og konstruktivt fællesmøde, samt at det var en god disponering at bruge tiden på at fokusere på projektet om værdien, ambitionerne og organiseringen af det fysioterapifaglige i Danske Fysioterapeuter.

Det blev nævnt at det var to gode oplægsholdere, men at oplægget fra ETF bar præg af, at det fokuserede på processen og ikke havde mulighed for at nuancere resultatet, idet det er en meget ny organisering. Nogle af de faglige selskaber for fysioterapi, som har tæt samarbejde med tilsvarende selskaber i ergoterapi, har en erfaring med, at ergoterapeuterne har meget store udfordringer med stabilitet og eksekvering i selskabernes bestyrelser. Det vil derfor være interessant at få input fra selskabernes perspektiv til at nuancere ergoterapeuternes model. Den umiddelbare holdning til konstruktionen i Etf er, at det er en uambitiøs model.

Der blev lagt mærke til, at flere fra HB spurgte ind til en adskillelse af det faglige og det politiske, forstået som en egentligt opsplittning af Danske Fysioterapeuter. Det drøftes om det er et reflekteret synspunkt, eller om det er udtryk for at ønske om at forenkle en kompleks organisation. Der bliver givet udtryk for, at det umiddelbart vil betyde en uheldig svækkelse af vores professionsfagforening, men at en positiv effekt vil være, at de faglige selskaber vil kunne favne fysioterapeuter, der har valgt ikke at være medlemmer i Danske Fysioterapeuter.

Konklusion

Bestyrelsen drøfter kort fællesmødet med ovenstående overordnede pointer.

3. Funktionsbeskrivelser, DSF formand og næstformand

Bestyrelsen drøfter de opdaterede funktionsbeskrivelser for formand og næstformand, og input tages med i en endelig revision.

Det er en udfordring for DSF, at formand og næstformand igennem flere år har lagt mange ugentlige timer, som de ikke er blevet honoreret for. For nuværende er der en overhængende fare for, at det tager motivationen fra DSF's formandskab, hvilket er ærgerligt, ikke mindst set i lyset af, at indsatsen gennem årene begynder at bære frugt. Samtidig peges der på, at det særligt for en fagforening er et problem, at man ikke aflønner det arbejde, der udføres.

Det drøftes, hvordan vi i DSF kan understøtte formandskabets arbejde bedre.

Umiddelbart besluttes det at næstformandens honorar øges. For nuværende modtager de menige bestyrelsesmedlemmer og næstformanden et honorar svarende til ½ HB honorar, men næstformandens arbejdsindsats modsvarer som minimum et HB medlems. Næstformandens honorar skal fremover være på størrelse med et HB honorar. Derudover har næstformanden mulighed for, som hidtil, at få honorar for aftalte opgaver, der ligger ud over, hvad der er beskrevet i funktionsbeskrivelsen.

Det drøftes hvorvidt formanden fremover skal aflønnes for opgaver, der ligger udover, hvad der er beskrevet i funktionshonoraret, eller om der skal justeres i formandshonoraret. Umiddelbart vil det være mest hensigtsmæssigt ifht. unødigt administration, hvis der kan justeres i honoraret. Der er enighed om, at det ikke er hensigtsmæssigt et en formand for DSF oppebærer en fuldtidsstilling, da det er en fordel at en DSF Formand har et ben i praksis.

Der er et samlet ønske om at understøtte formandskabet arbejde bedre, hvad angår honorering.

Konklusion

Funktionsbeskrivelse tilrettes og der er enighed om, at DSF skal understøtte formandskabets arbejde bedre, hvad angår honorering. Det besluttes at justere næstformandens honorar. Det er for nuværende vanskeligt at overskue konsekvenserne af at øge honoraret til formanden, og det aftales at der udarbejdes et oplæg, som kan drøftes på næste bestyrelsesmøde d. 8. marts.

4. Dialogmøde med faglige selskaber d. 8. marts kl. 16-19 (virtuelt)

Der er planlagt et dialogmøde med de faglige selskaber d. 8. marts 2023.

LT ønsker, som projektleder for projektet omkring faglighed at kunne bruge en del af tiden, hvor de faglige selskaber er samlet, til at få input til projektet. Det godkendes af bestyrelsen.

Derudover nævnes følgende emner, som relevante at have fokus på til fællesmødet: kompetencekonsulentprojektet, faglige standarder og ny kommunikationsstrategi.

Vi skal i planlægningen være opmærksomme på, at dialogmøderne ikke må være for informationstunge, men at der skal være mulighed for dialog – dette gælder dog mere for et fysisk møde end et virtuelt møde, som det kommende.

Konklusion

Bestyrelsen har givet input til emner til det kommende dialogmøde, LT og GA udarbejder på baggrund heraf et program for mødet.

5. Tilbagemeldinger og videre skridt ifht HB – ny honorarstruktur og smertereferecegruppe

HB har vedtaget DFys's nye honorarstruktur, dog uden at der foreligger et offentligt referat for mødet. Der er igangsat et arbejde med at operationalisere principperne. Det er uklart hvorledes den nye honorarstruktur kan understøtte arbejdet i de faglige selskabers bestyrelser, idet det som udgangspunkt alene er skriftlige input, der beskrives. De faglige selskaber bidrager i stort omfang til foreningens tilbud til medlemmerne via oplæg og deltagelse i eksempelvis arbejds-, reference- og projektgrupper, og denne arbejdsindsats er ikke umiddelbart beskrevet i principperne. Når vi har modtaget referat fra HB mødet og kan se de nærmere tanker bag den nye struktur, skal vi udarbejde en vejledning til de faglige selskaber, hvor vi bedst muligt får indarbejdet, at deres arbejde understøttes. Vi skal være opmærksomme på at arbejde, der allerede indgår som en del af bestyrelsesopgaverne, ikke skal yderligere honoreres. Vejledningen skal være klar når vi afholder webinar for de faglige selskabers bestyrelser om honorering medio april 2023.

I forlængelse af vedtagelsen af en ny national strategi for smerteområdet og en henvendelse fra to fysioterapeutiske eksperter indenfor smerte, har HB besluttet at nedsætte en referencegruppe på smerteområdet. Der er enighed om, at det er positivt med et sådant

koordineret samarbejde på tværs af politik og fag samt på tværs af sektorer. DSF vil følge indsatsen mhp. læring ifht, hvordan vi fremover kan understøtte den type af samarbejde. GA deltager i referencegruppen, hvilket gør opfølgning nemmere.

Konklusion:

LT vil sammen med LHL, BDH og GA udarbejde udkast til kommunikation af de nye principper for honorering med fokus på ovenstående. Input fra bestyrelsen medtages.

GA deltager i referencegruppen for smerteområdet og melder løbende tilbage til bestyrelsen.

6. Henvendelser fra eksterne undervisere omkring faglige kurser

DSF's sekretariat har modtaget en række henvendelser fra undervisere på tidligere faglige kurser afholdt i regi af Danske Fysioterapeuter. Det drejer sig blandt andet om underviseren på nogle kurser omkring holdtræning og træning i naturen.

Kurserne kan være meget relevante og kompetencerne på underviseren udemærkede, og det vil være oplagt at kunne udbyde nogle af disse kurser. Det er ikke oplagt at pege på et samarbejde med et enkelt fagligt selskab.

Konklusion:

Da punktet ikke er presserende og tiden er fremskredet, så flyttes punktet til BM 8. marts 2023.

7. Curriculum, kompetenceprofiler og faglige standarder - opsamling

LH præsenterer en status for det arbejde han og SUV har lavet omkring curriculum. Det drøftes om vi skal fastholde, at produktet for projektet er både en kort og en lang afrapportering. Det besluttes at al afrapportering skal ske i form af vejledninger, som de faglige selskaber kan anvende, enten alene eller med sparring fra DSF. Med det in mente, samt det faktum at arbejdet er næsten færdigt, vurderes det, at der skal udarbejdes begge dele. Den korte afrapportering består af skabeloner og den lange er suppleret med en forklarende og

vejledende tekst.

LH har fået kontakt til et akkrediteringsinstitut. Det viser sig at en akkrediteringsproces er meget omfattende, hvorfor vi skal overveje om nogle enkelte selskaber skal være piloter. Det skal drøftes på BM d. 8. marts.

I det videre arbejde skal vi være opmærksomme på de sammenhænge, der er ifht andre igangsatte projekter, eks. kompetencekonsulent og faglige standarder.

Konklusion:

DSF's bestyrelse beslutter formatet på afrapporteringen af det curriculumarbejde, som blev igangsat mhp. at udvikle vejledninger til de faglige selskaber.

På kommende bestyrelsesmøde skal det drøftes, hvordan vi kommer videre med en akkrediteringsproces.

8. "Siden sidst" (fast dagsordenspunkt)

Under punktet er der mulighed for at give gensidig orientering om de forskellige indsats, som kører (fastlagt i årlig handlingsplan) og om øvrige aktiviteter med DSF relevans, som ikke har været muligt at skrive på punktet: Information og korte diskussionspunkter..

Konklusion:

Der er ingen punkter under siden sidst.

9. Information og korte diskussionspunkter

Vi gennemgår kort følgende informationspunkter:

- I. Fastholdelse og rekruttering – der er et samarbejde med Danske Fysioterapeuter via Niels Erik og Cecilia, der er hhv. chef for og teamkoordinator for enheden Rekruttering og fastholdelse
- II. Osteopaternes dagskonference. Vi har fået en invitation til to personer, som LH og GS vil benytte.
- III. Studiedag, herunder henvendelse fra DS for Sportsfysioterapi. Den uheldige situation med

engagementet af en sportsfysioterapeut uden efteruddannelse blev håndteret meget konstruktivt.

IV. Danmarks bedste kliniske forsøg prisuddeling 2023 bliver uddelt 6. juni 2023.

V. Der er fremdrift i indsatsen omkring måleredskaber i journalsystemer. Jeanette Præstegaard er blevet informeret om status og proces, og næste aktivitet er et møde i en bredere kreds med viden om IT og målinger.

VI. Besøgsrunde Faglige Selskaber, herunder mangfoldiggørelse af DSF's holdningspapir. LH og GA har inviteret sig ud til at besøge de faglige selskaber og har fået tilbagemelding fra 3 selskaber. Samtidig er holdningspapiret blevet fremsendt med mulighed for at de faglige selskaber kunne kommentere, der er ikke modtaget nogle input desangående.

VII. RKKP har reageret positivt på ansøgningen om at der bliver oprettet en Parkinsondatabase. Der mangler en (pro forma) endelig godkendelse.

VIII. LH, samt formanden for DS neurologisk Fysioterapi, Katrine Lyders, er udpeget til at sidde i aftagerpanelet for de medicinske masteruddannelser på KU.

IX. LH og GA blev inviteret til den del af UP's sidste møde, der omhandlede datageneret fysioterapi, herunder Sentinel. Det er interessant at UP udviser denne interesse for data

X. I forlængelse af en henvendelse omkring sammenlægning af RKKP's databaser om diabetes, og en manglende repræsentation af fysioterapeuter i styregruppen, så har der været afholdt et yderst konstruktivt møde med fysioterapeutiske eksperter i diabetes og der er initieret et samarbejde mhp. at få fysioterapien repræsenteret i databasen.

XI. Nyhedsbrev. Det var ikke hensigtsmæssigt at sende DSF's sidste nyhedsbrev ud fælles med DFys's nytårshilsen. Det betød at DSF's nyhedsbrev blev nævnt til sidst i en meget lang corpusmail, og derfor ikke fik den opmærksomhed som var ønsket. Det

tager vi til efterretning, når vi til sommer skal sende nyhedsbrev til DFys's medlemmer igen.

10. Eventuelt



Verifikation

Transaktion 09222115557488103282

Dokument

Referat DSF bestyrelsesmøde 09.02.2023.docx

Hoveddokument

9 sider

Påbegyndt 2023-03-01 11:35:23 CET (+0100) af

BetterBoard E-sign Service (BES)

Færdiggjort 2023-04-12 11:27:06 CEST (+0200)

Initiativtager

BetterBoard E-sign Service (BES)

BetterBoard ApS

esign@betterboard.dk

+4553540148

Signerende parter

<p>Gitte Helmgaard Arnbjerg (GHA) <i>gitte.arnbjerg@gmail.com</i> <i>+4523207406</i> <i>Signeret 2023-03-01 11:37:54 CET (+0100)</i></p>	<p>Lars Henrik Larsen (LHL) <i>lhl@dsfys.dk</i> <i>+4531598777</i> <i>Signeret 2023-03-07 10:51:29 CET (+0100)</i></p>
<p>Heidi Brogner (HB) <i>hib@ucn.dk</i> <i>+4572690956</i> <i>Signeret 2023-04-12 11:27:06 CEST (+0200)</i></p>	<p>Maja Helbo Jensen (MHJ) <i>mhj@fysiocenterkalundborg.dk</i> <i>+4523201174</i> <i>Signeret 2023-03-08 10:43:31 CET (+0100)</i></p>
<p>Christine Ginnerup (CG) <i>ginnerup77@gmail.com</i> <i>+4523302116</i> <i>Signeret 2023-03-02 14:45:42 CET (+0100)</i></p>	

Denne verificering blev udstedt af Scrive. Information med kursiv er sikkert verificeret af Scrive. For mere information/bevismateriale om dette dokument se de skjulte vedhæftede filer. Brug en PDF-læser såsom Adobe Reader, der kan vise skjulte vedhæftede filer, for at se vedhæftede filer. Vær opmærksom på, at hvis dokumentet udskrives, kan integriteten af en sådan udskrevet kopi ikke verificeres i henhold til nedenstående, og at en grundlæggende udskrift vil mangle indholdet af de skjulte vedhæftede filer. Den digitale signatur (elektronisk segl) sikrer, at integriteten af dette dokument, inklusive de skjulte vedhæftede filer, kan bevises matematisk og uafhængigt af Scrive. For at gøre det mere bekvemt leverer Scrive også en service, der giver dig mulighed for automatisk at verificere dokumentets integritet på: <https://scrive.com/verify>

