

<b>Referat for møde i:</b>	<b>Dato for møde:</b>
Bestyrelsen for Dansk Selskab for Fysioterapi	15. august 2023 kl. 10.00 – 16.00
<b>For referat:</b> Gitte Arnbjerg	<b>Sted:</b> Holmbladsgade 70, 2300 København S Lokale 1D

<b>Deltagere (bestyrelsesmødet):</b>	<b>Afbud:</b>
<p>Gitte Arnbjerg (GA)  Lars Henrik Larsen (LH) <i>(Deltager virtuelt)</i>  Heidi Marie Brogner (HIB) <i>(Deltager virtuelt)</i>  Maja Helbo Jensen (MHJ)  Christine Ginnerup (CG)</p> <p><i>Sune Virkelyst (SUV)</i>  <i>Lars Tomlinson (LT)</i></p>	

Referat fra møde d. 15. august 2023, i bestyrelsen i Dansk Selskab for Fysioterapi (DSF), med følgende dagsorden:

1. Velkomst og godkendelse af dagsorden
2. Plan for forankring af alvorlig patologi i DSF – oplæg ved LHL
3. DSF og de faglige selskaber i kommunikationsstrategien – LT orienterer om arbejdet til drøftelse i bestyrelsen, herunder drøftes forløbet om manglende udsendelse af sommernyhedsbrevet til alle medlemmer i DFys. LT orienterer
4. Forsikringsspørgsmål ved patienter og andres deltagelse på faglige kurser
5. Procedurebeskrivelse - håndtering af henvendelser om promovning af arrangementer fra Patientorganisationer og øvrige eksterne
6. Projekt Servicetjek og spørgsmål til de faglige selskaber Gennemgang spørgerrammen
7. Opfølgning på "fælles tema" på dialogmødet 14. juni
8. Samarbejde med SALS (kl. 13.45)
9. Ansøgninger til "NKR puljen": Dansk Selskab for Fysioterapi i Psykiatri og Mental Sundhed.
10. Fagkongres 2025: Udpegning til styregrupper og DSF involvering
11. "Udlisitering" af kurser – og kvalitet? Eksempel fra psykiatri og BBAT og børn og psykiatri
12. Supervision og eventuel understøttelse/udbredelse til medlemmerne

Faste punkter:

13. Handleplan, kort eftersyn
14. DSF sekretariat, kort status

15. Korte Infopunkter:

- Opfølgning på DFys's beslutning om politisk indsats ifht. SST's udmelding vedr. NKR
- Henvendelse fra Middelfart Fysioterapi om lobbyisme
- Møde med UCL
- Henvendelse af fra den australske fysioterapeutorganisation om at mødes om medlemsrettet kompetenceudvikling - erfaringsudveksling

16. Eventuelt

## **1. Velkomst og godkendelse af dagsorden**

Gitte Arnbjerg byder velkommen, og gennemgår dagsorden med henblik på bemærkninger og godkendelse.  
Tillykke til Maja, som har fået positivt svar på deres bud på Kalundborg Vandrehjem.

### Konklusion

*Bestyrelsen godkender dagsorden.*

## **2. Plan for forankring af alvorlig patologi i DSF**

LHL giver status og præsenterer planer for det videre forløb af det 3-årige projekt, om alvorlig patologi, som er udsprunget fra Region Midtjylland og hvor læringsplatformen skal forankres i DSF.

DSF får tilført økonomi fra projektet til a). deltagelse i styregruppen (LHL), b). drift af hjemmesiden som indgangsvinkel til platformen i de første 5 år, samt c). aflønning af ekspertgruppen.

### Konklusion

*Bestyrelsen drøfter og godkender planen, er positive overfor perspektiverne og anerkender det gode arbejde.*

## **3. DSF og de faglige selskaber i kommunikationsstrategien**

LT præsenterer bestyrelsen for de tanker der er omkring DSF og de faglige selskabers involvering i kommunikationsstrategien. Punktet kan ses i forlængelse af, at pressechef Henriette Søe præsenterede Danske Fysioterapeuters nye kommunikationsstrategi på dialogmøde for de faglige selskaber:

- 1) Der er åbnet mulighed for at selskaberne får inspiration og understøttelse til at arbejde med presse og kommunikation
- 2) Der er et forslag om, at vi afholder en workshop med selskaberne i efteråret
- 3) Henriette deltager med et punkt på DSF's næste bestyrelsesmøde i september.
- 4) Der kan vise sig mulighed for, at DSF sender nyhedsbrev til alle medlemmer, men her skal vi være opmærksomme på om der skal være andet kommunikationsstrategisk fokus til medlemmer af faglige selskaber end de der ikke er medlemmer af et fagligt selskab.

### Konklusion

*Bestyrelsen drøfter input, og beslutter at invitere Henriette til det kommende bestyrelsesmøde.*

#### **4. Forsikringsspørgsmål ved patienter og andres deltagelse på faglige kurser**

*Punktet overgik til næste bestyrelsesmøde*

#### **5. Procedurebeskrivelse - håndtering af henvendelser om promovering af arrangementer fra Patientorganisationer og øvrige eksterne**

DSF modtager en del henvendelser fra diverse parter med interesse i at få promoveret arrangementer og kurser, og DSF drøfter hvorledes vi sekretariatet skal forholde sig desangående.

Der er stor forskel på arten af henvendelser, herunder hvilke interesser afsenderen har og hvilken kvalitet der er i beskrivelsen af det arrangement, der ønskes promoveret.

Der er enighed om, at der som udgangspunkt vil være forskel på indstillingen til henvendelser fra eksempelvis patientforeninger contra kommercielle virksomheder. Uanset baggrunden for henvendelsen bør der dog foreligge en beskrivelse af mulige arrangementer, der modsvarer vores interne kvalitetskrav og ikke mindst er tilstrækkelig til at vi kan vurdere kvaliteten af arrangementet.

På bestyrelsesmødet d. 14. juni 2023 blev det besluttet at udarbejde en procedure, som blev fremlagt og drøftet.

Der er enighed om, at det fremlagte dokument indeholder nogle gode elementer, men at der bl.a. mangler nogle vurderingsparametre.

#### **Konklusion:**

*DSF beslutter at udkastet skal suppleres med nogle vurderingsparametre og drøftes igen på bestyrelsesmødet d. 13. september.*

#### **6. Projekt Servicetjek og spørgsmål til de faglige selskaber**

Projektlederen giver en status på projektet, dels processen frem til nu og dels planerne for den kommende tid, hvor der indhentes data fra bla. de faglige selskaber og hovedbestyrelsen med henblik på at afdække ambitionerne med fagligheden og faglige selskaber i foreningen og muligheder og udfordringer i dette.

Data skal indgå i arbejdet med at forberede dialogmøde i Repræsentantskabet 18. november 2023.

Konklusion:

*DSF's bestyrelse tager status til efterretning og drøfter forløbet i projektet*

## **7. Opfølgning fælles tema på dialogmødet 14. juni 2023**

På dialogmødet d. 14. juni afprøvede vi, som en prøvehandling, at bruge noget af tiden på et fagligt tema, Fælles beslutningstagen, som var relevant for alle faglige selskaber. Efterfølgende bad vi særskilt om selskabernes tilbagemeldinger på, om det er noget vi skal gentage. Der er meget stor enighed i de faglige selskaber om, at dialogmøderne skal bruges til at drøfte emner, der er mere koblet til det konkrete arbejde, der skal udføres af de faglige selskaber.

Konklusion:

*DSF's bestyrelse drøfter tilbagemeldingerne og beslutter at der fremover ikke skal fokuseres på fælles faglige temaer på dialogmøderne.*

## **8. Samarbejde med SALS (kl. 13.45)**

Vi har fået en henvendelse fra SALS med opfordring til et samarbejde, idet de ønsker at vurdere mulighederne for at få specialiseringsordningen koblet til deres forhandlinger om løn.

Vi har takket for henvendelsen og meldt positivt tilbage.

Tine, Christian og Christina fra SALS præsenterer deres tanker bag henvendelsen, herunder at de ønsker at drøfte mulighederne for at kunne fokusere på en struktureret form for belønning for kompetencer.

Konklusion:

*SALS kvitterer for et godt møde og nogle gode input, som de vil drøfte på deres kommende bestyrelsesmøde. Der er fra både DSF og SALS åbenhed om en yderligere dialog derefter.*

## **9. Ansøgninger til "NKR puljen": Dansk Selskab for Fysioterapi i Psykiatri og Mental Sundhed**

Der er modtaget en ansøgning til DSF's pulje til understøttelse af arbejdet med nationale kliniske retningslinjer mv.

Ansøgningen er fremsendt af Dansk Selskab for Fysioterapi i Psykiatri og Mental Sundhed (DSFPMS). Ansøgningen vedrører, mødedeltagelse i Nationalt Råd for Psykiske lidelser og Mental sundhed (under Sundhedsstyrelsen).

Der ansøges om 2.100 kr. til at dække udgifter i forbindelse med møder og forberedelse, svarende til i alt 7 timer.

#### Konklusion

*Bestyrelsen godkender ansøgning fra Dansk Selskab for Fysioterapi i Psykiatri og Mental Sundhed og bevilliger 2.100 kr. til: "Mødedeltagelse i Nationalt Råd for Psykiske lidelser og Mental sundhed"*

### **10. Fagkongres 2025: Udpegning til styregruppe og DSF øvrig involvering**

Næste fagkongres afholdes i marts 2025. Det indledende arbejde går nu i gang, hvilket bl.a. indebærer sammensætning af styregruppe, som skal være med til udarbejde styrende principper, samt at træffe beslutninger bl.a. om de overordnede linjer for planlægningen af Fagkongressen. DSF's bestyrelse skal udpege én person til at repræsentere DSF/Faglige selskaber.

Der er, udover pladsen i styregruppen, et ønske om at DSF/FS får en rolle i planlægningen svarende til den rolle Bibi havde ved sidste Fagkongres, og organiseret således at udgifter til honorar/refusion er på Fagkongressens budget.

Det forventes tillige, at der igen afholdes en studiedag, hvor DSF og de faglige selskaber skal have et tydeligt aftryk. Herunder skal der være en drøftelse, hvorvidt at der skal involveres DSF sekretariatsressourcer i arbejdet.

#### Konklusion

*Bestyrelsen udpeger DSF Formand til at repræsentere DSF/faglige selskaber til styregruppen for Fagkongres 2025.*

*Bestyrelsen drøfter muligheder og perspektiver for DSF-involvering og er enige om, at opstart af styregruppen er det første skridt.*

### **11. "Udlicitering" af kurser – er det noget vi skal understøtte?**

Nogle faglige selskaber arbejder med eksterne samarbejdsparter i udbuddene af deres faglige kurser. Der er flere grader i samarbejdet fra indhentning af eksterne til oplæg og undervisning, og til en i praksis uddelegering af et samlet kursus. Med udgangspunkt i eksempler fra DSFPMS og samarbejdet omkring BBAT kurserne (og evt. kommende børnekursus) drøftes grænserne for, hvad de faglige selskaber kan "udlicitere" og der er enighed om, at de faglige selskaber under alle omstændigheder skal være garanter for den faglige kvalitet på kurserne.

Derudover er der enighed om, at de faglige selskaber er forpligtede til at inddrage øvrige faglige selskaber i kursusplanlægning, såfremt der arbejdes med udvikling af kurser, der går på tværs af selskaberne.

#### Konklusion

*Det besluttes, at DSF skal aktivt arbejde for at sikre at ansvar for kvalitet og samarbejde er et fokus i de faglige selskaber. I det konkrete tilfælde betyder det, at GA og SUV fortsat holder fast i en dialog med DSFPMS om det kommende kursussamarbejde omkring psykiatri/børn kursus.*

## **12. Supervision og eventuel understøttelse/udbredelse til medlemmerne**

*Punktet overgik til næste møde*

## **13. Handleplan**

Status og gennemgang af DSF's handleplan er et fast punkt på dagsordenen med det formål at sikre, at bestyrelsen og sekretariatet til ethvert givet tidspunkt har den mest hensigtsmæssige prioritering af ressourcerne.

Inden mødet har formandskabet gennemgået og revideret handleplanen og uploadet den reviderede handleplan på Betterboard (Mapper > Generelle dokumenter > Strategi > Handleplaner).

#### Konklusion:

*DSF's bestyrelse godkender justeringerne i den reviderede handleplan.*

## **14. DSF's sekretariat**

LT orienterede om, at han fortsat fungerer som teamleder frem tom. 1. oktober, hvor der ansættes ny chef i afdeling for politik, profession og kommunikation.

Det er planen at LT skal fortsætte som teamkoordinator, men indholdet i denne rolle er pt noget uklar. LT skal have afklaret dette med Janne Hemphrey i september.

BDH er startet som Ph.d. studerende og der er et slået en stilling som kandidat-studentermedhjælper op.

#### Konklusion:

*DSF's bestyrelse drøfter den aktuelle situation i DSF's sekretariat. Særlig LT's rolle er der en uklarhed om, som skal afklares med JBH.*

### **15. Information og korte diskussionspunkter**

Under punktet præsenteres aktuelle informations- og afklaringspunkter. Punkterne er afstemt mellem DSF's sekretariat og DSF's formand. Der opfordres til, at alle bestyrelsesmedlemmer forud for hvert møde fremsender forslag til punkter af denne karakter.

- **Nationale Kliniske Retningslinjer og DSF indsats**

Fra Danske Fysioterapeuters side er det besluttet at der IKKE skal reageres politisk på SST's udmelding om stop for opdatering af NKR. DSF's indsats desangående bliver planlægning af 2 webinarer, som forløber efter planen.

- **Henvendelse fra Middelfart Fysioterapi om lobbyisme**

DSF har fået en henvendelse fra Middelfart Fysioterapi med en henvisning til Danske Kiropraktorer omfattende fremstød, som betegnes lobbyisme. Henvendelsen er en opfordring til at "vi" er opmærksomme på kiropraktorernes kurtisering og vil følge/forfølge så vi ikke pludseligt bliver overløbet.

Umiddelbart er det en henvendelse om en politisk indsats, hvilket DSF ikke har mandat til.

- **Møde med University College Lillebælt (UCL)**

GA og LH har været til møde omkring muligheder for samarbejde på UCL. Det besluttet, at information om mødet skal være et drøftelsepunkt, frem for et orienteringspunkt, hvorfor punktet sættes på dagsordenen til bestyrelsesmødet d. 13. september.

- **Henvendelse af fra den australske fysioterapeutorganisation**

Der blev d. 14. august holdt et på baggrund af henvendelse fra den australske hovedorganisation, APA. Formålet var at drøfte og



erfaringsudveksle om medlemsrettet kompetenceudvikling. Det var et møde, hvor der viste sig et godt grundlag for et fremtidigt samarbejde og næste skridt er at APAs direktørsender et oplæg til drøftelse af mulighederne for et internationalt samarbejde. GA orienterer JP om mødet samt aftalen på et møde 15. august.

## **16. Eventuelt**

Ny dato for DSF's strategiseminar 2023 er d. 12-13. oktober.