

<b>Referat for møde i:</b>	<b>Dato for møde:</b>
Bestyrelsen for Dansk Selskab for Fysioterapi	18. januar 2023 kl. 13.00 – 19.00
<b>For referat:</b>	<b>Sted:</b> Hotel- og konferencecenter, Huset - Middelfart
Gitte Arnbjerg	

<b>Deltagere (bestyrelsesmødet):</b>	<b>Afbud:</b>
<p>Gitte Arnbjerg (GA)  Lars Henrik Larsen (LH)  Heidi Marie Brogner (HIB)  Maja Helbo Jensen (MHJ)  Christine Ginnerup (CG)</p> <p><i>Sune Virkelyst (SUV) (virtuelt)</i>  <i>Bibi Dige Heiberg (BDH)</i>  <i>Lars Tomlinson (LT)</i></p>	

D. 18. januar 2023 afholdes møde i bestyrelsen i Dansk Selskab for Fysioterapi (DSF), med følgende dagsorden:

1. Velkomst og godkendelse af dagsorden
2. Vejledning til faglige selskaber om curriculumarbejde
3. Tre DSF webinarer i første halvår 2023
4. Ændringer, omorganisering og ressourcer i sekretariatet
5. Funktionsbeskrivelser
6. DSF budget 2023
7. DSF forretningsorden
8. Honorering af fysioterapifagligt arbejde i regi af Danske Fysioterapeuter
9. Faglig fredag
10. Forberedelse til fællesmøde med Faglige Selskaber og HB d. 19. januar
11. Siden sidst
  
12. Korte infopunkter
  - Vidensrapport om hjernerystelse – info om forløb
  - Indsats i forlængelse af ny national smertestrategi – status efter HB-møde
  - Nyhedsbrev, jul 2022 – kort om erfaring og statistik på læsning
  - DSKS årsmøde
  - Møde med Niels Erik og Cecilia om fastholdelse og rekrutteringssamarbejde
  - Studiedag
  - Danmarks bedste kliniske forsøg prisuddeling 2023
  
13. Eventuelt

## 1. Velkomst og godkendelse af dagsorden

Gitte Arnbjerg byder velkommen, og gennemgår dagsorden med henblik på bemærkninger og godkendelse.

### Konklusion

*Bestyrelsen godkender dagsorden, og aft koordinering med andre opgaver for deltagerne afstemmes rækkefølgen af punkterne.*

## 2. Vejledning til faglige selskaber om curriculumarbejde

Med udgangspunkt i arbejdet med at understøtte de faglige selskabers curriculumarbejde kombineret med et generelt ønske om at sikre standarden i efteruddannelserne og en hensyntagen til specialiseringsordningen, så drøftes behovet for at arbejde mod en model for akkreditering af faglige kurser.

Der er enighed om, at der på sigt, og i dialog med de faglige selskaber, skal arbejdes strategisk mod en ekstern akkreditering af efteruddannelserne.

Der er flere nuværende indsatser, der overlapper et arbejde mod ekstern akkreditering: REPforslag 2020 om faglige standarder, REPforslag 2020 om kompetencekonsulent, REPforslag 2022 om servicetjek af faglighed og faglige selskaber og projektet om understøttelse af de faglige selskaber og deres arbejde.

Rapporten skal efterfølgende danne udgangspunkt for en vejledning, som kan understøtte de faglige selskabers arbejde med at curriculumbasere deres kurser.

### Konklusion

*Det besluttet at der på sigt og i dialog med de faglige selskaber arbejdes strategisk mod en ekstern akkreditering af de faglige selskabers efteruddannelse.*

*Som første skridt tages kontakt til akkrediteringsinstitut mhp at afklare relevante krav.*

*Arbejdet koordineres med de øvrige indsatser omkring faglighed og de faglige selskaber.*

## 3. Tre DSF webinarer for faglige selskaber – første halvår 2023

Som aftalt på sidste bestyrelsesmøde drøfter vi et oplæg til temaet på de tre webinarer i tilknytning til Bestyrelseshåndbogen/intranettet (tidligere Grønspættebogen), som vi har aftalt at afholde for de faglige selskaber i første halvår af 2023.

Emnerne for de 3 webinarer er: 1) honorar/honorering, 2) planlægning af afvikling af kurser – herunder samarbejde med sekretariatet og mulighederne i Group Care og 3) Hvordan gør de faglige selskaber sig attraktive – herunder

kommunikation, markedsføring og on-boarding af medlemmerne.

Der peges på, at der herudover kunne være et behov for et kassererkursus, ikke mindst set i lyset af den nye bogføringslov.

#### Konklusion

*Der planlægges og afholdes 3 webinarer med ovenstående emner, GA og SUV planlægger.*

*Mulighederne for at tilbyde kassererkursus undersøges af GA og LH.*

#### **4. Ændringer, omorganisering og ressourcer i sekretariatet**

I forlængelse af omorganiseringer i Danske Fysioterapeuters sekretariat i Holmbladsgade samt vedtagelse af en række REPforslag med fysioterapifagligt fokus har medarbejderne i DSF's sekretariat fået nye opgaver/roller. Lars T er blevet teamkoordinator for fagligt team og har samtidig fået projektlederrollen i projektet om servicetjek af fagligheden og de faglige selskaber i DFys. Bibi er blevet koblet til REPforslaget fra 2021 om kompetenceudvikling og mulighederne i en kompetencekonsulent.

Det betyder følgende for opgaveløsningen i DSF:

Lars T vil fortsat være den primære indgang til de faglige selskaber, men skal være hurtig til at sende eventuelle opfølgende opgaver videre.

Hvad angår DSF bestyrelsesmøder, så vil GA og LH fremover være de primære kræfter på dagsordener og referater.

Det er aftalt med JBH at hun finder en medarbejder, der vil være ansvarlig for specialiseringsordningen.

Hjemmeside og nyheder skal bestyrelsen fremover selv formulere – Shekhabir kan være behjælpelig med upload og justeringer på hjemmesiden i øvrigt.

GAR vil, også på den konkrete plan, være ansvarlig for fremdrift og kommunikation om DSF's handleplan. De enkelte tovholdere har et naturligt ansvar for egne indsatser.

LH overtager Lars T's arbejde ifht planlægning af Kliniske Forsøg pris 2023.

En påtænkt gennemgang af de faglige selskabers vedtægter overtages af GA, men skal i øvrigt koordineres med arbejdet i projektet om servicetjek.

Planlægning af dialogmøder vil fremover blive varetaget af formandsskabet og BDH og SUV, hvor de to sidste skiftes til opgaven.

På sigt vil der ske yderligere ændringer, da BDH har fået tilsagn om støtte til Ph.d. projekt, som startes op i løbet af 2023.

#### Konklusion

*Sekretariatsbetjeningen af DSF undergår ovenstående ændringer.*

## 5. Funktionsbeskrivelser

Bestyrelsen foretager drøftelse af opdaterede funktionsbeskrivelser for formand og næstformand.

GA og LH har udarbejdet et udkast (bilag 5.1) til opdateret funktionsbeskrivelse til drøftelse og godkendelse.

### Konklusion

*Punktet overflyttes grundet fremskrevne tid til bestyrelsesmøde d. 9. februar.*

## 6. Budget 2023

GA og LT præsenterer forslag til budget 2023 (bilag 6.1). DSF drøfter budget i forlængelse af punkter om ressourceallokeringen og funktionsbeskrivelser.

### Konklusion

*Budget 2023 godkendes.*

## 7. DSF forretningsorden

På bestyrelsesmøde d. 15. december 2022 drøftede bestyrelsen [forretningsordenen](#), som senest blev opdateret i 2017.

Med udgangspunkt i drøftelserne har SUV udarbejdet et revideret udkast (bilag 7.1), som han gennemgår på mødet.

I tilknytning til eksplicitering af samarbejde og arbejdsgange er der udarbejdet et holdningspapir, der beskriver sekretariatets behandling af henvendelser af faglig henvendelser.

### Konklusion

*Bestyrelsen godkender forretningsordenen, som uploades til hjemmesiden.*

*Bestyrelsen godkender holdningspapiret, som mangfoldiggøres overfor de faglige selskaber med en mulighed for at de kan kommentere.*

## 8. Honorering af fysioterapifagligt arbejde i regi af Danske Fysioterapeuter

Med udgangspunkt i tilbagemelding fra arbejdet i HB's honorararbejdsgruppe, samt diverse erfaringer med fysioterapifagligt arbejde i foreningen (fx nål og skål, netværksmøder, oplæg på webinarer), drøfter bestyrelsen en fremtidig strategi, som skal omfatte de faglige selskabers og DSF.

Der er et behov for at de faglige selskaber orienteres om Danske Fysioterapeuters nye honorarstruktur, der åbner for at opgaver for foreningen af faglig karakter kan honoreres på lige fod med opgaver indenfor det politiske. Ligeledes er der et behov for at de faglige selskaber har en dialog om mulighederne for honorering af såvel selskabsinterne som selskabseksterne opgaver.

#### Konklusion

*Bestyrelsen planlægger og afholder et webinar om honorering for de faglige selskabers bestyrelser.*

*DSF skal mangfoldiggøre og assistere med fortolkningen af DFys's nye honorarstruktur så snart der er en official udmelding fra HB.*

### **9. Faglig fredag**

LT og SUV har være i dialog med Danske Fysioterapeuter mhp. afholdelse af faglige temaarrangementer (virtuelt) sammen med de faglige selskaber – for alle DFys medlemmer. Det er bl.a. blevet efterspurgt på praksiscertifikatkursus, som afholdes af Danske Fysioterapeuter og Esben fra team erhverv har efterfølgende kontaktet LT og SUV.

Der er enighed om, at DSF og de faglige selskaber vil være en god bidragsyder til denne type af arrangementer og der er stor opbakning til initiativer fra bestyrelsens side. Der peges på at fredag kunne være en u hensigtsmæssig dag og der gøres opmærksom på, at man med fordel kunne planlægge efter en "Tema-torsdag".

Det anbefales at der udarbejdes et årshjul og en systematik således aht planlægning og annoncering, og så er det afgørende at administrationen lægges i Danske Fysioterapeuters kursussekretariat, idet DSF's sekretariat ikke har de samme ressourcer. Derudover er det vigtigt at oplægsholdere m.m. er omfattet af Danske Fysioterapeuters nye honorarstruktur.

#### Konklusion

*Bestyrelsen bakker op om at DSF og de faglige selskaber bidrager til afholdelse af faglige arrangementer tilsvarende "Faglig fredag", dog under forudsætning af, at det administreres fra Danske Fysioterapeuters kursussekretariat og at bidragene er omfattet af Danske Fysioterapeuters nye honorarstruktur.*

### **10. Forberedelse til fællesmøde med Faglige Selskaber og HB d. 19. januar**

I bilag 10.1 fremgår program for dialogmødet, d. 19. januar 2023. Bestyrelsen gennemgår indhold og aftale intern rollefordeling for fællesmødet.

### Konklusion

*Bestyrelsen gennemgår program for fællesmødet d. 19. januar i Middelfart og ser frem til et konstruktivt møde med gode og nye input til projektet om servicetjek af fagligheden og de faglige selskaber.*

## **11. "Siden sidst" (fast dagsordenspunkt)**

Under punktet er der mulighed for at give gensidig orientering om de forskellige indsatser, som kører (fastlagt i årlig handlingsplan) og om øvrige aktiviteter med DSF relevans.

Punktet kommer fast, inden punkt om korte informationspunkter.

### Konklusion:

*DSF's bestyrelse giver gensidig orientering om henvendelse fra Danske Regioner med fokus på indsatser relateret til muskelskeletbesværaktuelle, om henvendelse fra netværkskonsulenterne til undervisere på professionshøjskolerne og om henvendelse fra regionsformændene om samarbejde med DSF's sekretariat og de faglige selskaber.*

## **12. Information og korte diskussionspunkter**

Under punktet præsenteres aktuelle informations- og afklaringspunkter. Punkterne er afstemt mellem DSF's sekretariat og DSF's formand. Der opfordres til, at alle bestyrelsesmedlemmer forud for hvert møde fremsender forslag til punkter af denne karakter.

### **12.1 Vidensrapport om hjernerystelse**

Information om et udfordrende forløb. Den samlede vidensrapport kommer til gennemsyn i februar.

### **12.2 Indsats i forlængelse af ny national smertestrategi**

I forlængelse af den nye nationale smertestrategi er der udarbejdet et oplæg til HB om nedsættelse af en referencegruppe indenfor området. Punktet er på næste HB-møde, hvorefter vi vil blive informeret.

### **12.3 Nyhedsbrev, jul 2022**

Punktet flyttes til mødet d. 9. februar mhp. evaluering af processen med nyhedsbrevet.

### **12.4 DSKS årsmøde d. 13. januar 2023**

Der gives en kort status for en god konference, hvor fysioterapi desværre ikke er synlig. LH og GA vil efterfølgende følge op på de kontakter og muligheder, de fik skabt på konferencen.

## **12.5        Indsats fastholdelse og rekrutteringssamarbejde**

Punktet flyttes til mødet d. 9. februar.

## **12.6        Studiedag**

Punktet flyttes til mødet d. 9. februar.

## **12.7        Danmarks bedste kliniske forsøg prisuddeling 2023**

Punktet flyttes til mødet d. 9. februar.

## **13. Eventuelt**



# Verifikation

Transaktion 09222115557488103108

## Dokument

Referat DSF bestyrelsesmøde 18.01.2023\_.docx

Hoveddokument

8 sider

*Påbegyndt 2023-03-01 11:34:06 CET (+0100) af*

*BetterBoard E-sign Service (BES)*

*Færdiggjort 2023-04-12 11:27:50 CEST (+0200)*

## Initiativtager

**BetterBoard E-sign Service (BES)**

BetterBoard ApS

*esign@betterboard.dk*

+4553540148

## Signerende parter

<p><b>Gitte Helmgaard Arnbjerg (GHA)</b> <i>gitte.arnbjerg@gmail.com</i> <i>+4523207406</i> <i>Signeret 2023-03-01 11:36:47 CET (+0100)</i></p>	<p><b>Lars Henrik Larsen (LHL)</b> <i>lhl@dsfys.dk</i> <i>+4531598777</i> <i>Signeret 2023-03-07 10:50:33 CET (+0100)</i></p>
<p><b>Heidi Brogner (HB)</b> <i>hib@ucn.dk</i> <i>+4572690956</i> <i>Signeret 2023-04-12 11:27:50 CEST (+0200)</i></p>	<p><b>Maja Helbo Jensen (MHJ)</b> <i>mhj@fysiocenterkalundborg.dk</i> <i>+4523201174</i> <i>Signeret 2023-03-08 10:42:49 CET (+0100)</i></p>
<p><b>Christine Ginnerup (CG)</b> <i>ginnerup77@gmail.com</i> <i>+4523302116</i> <i>Signeret 2023-03-02 14:56:48 CET (+0100)</i></p>	

Denne verificering blev udstedt af Scrive. Information med kursiv er sikkert verificeret af Scrive. For mere information/bevismateriale om dette dokument se de skjulte vedhæftede filer. Brug en PDF-læser såsom Adobe Reader, der kan vise skjulte vedhæftede filer, for at se vedhæftede filer. Vær opmærksom på, at hvis dokumentet udskrives, kan integriteten af en sådan udskrevet kopi ikke verificeres i henhold til nedenstående, og at en grundlæggende udskrift vil mangle indholdet af de skjulte vedhæftede filer. Den digitale signatur (elektronisk segl) sikrer, at integriteten af dette dokument, inklusive de skjulte vedhæftede filer, kan bevises matematisk og uafhængigt af Scrive. For at gøre det mere bekvemt leverer Scrive også en service, der giver dig mulighed for automatisk at verificere dokumentets integritet på: <https://scrive.com/verify>

