

Referat for møde i:	Dato for møde:
Bestyrelsen for Dansk Selskab for Fysioterapi	8. oktober 2020 kl.10.00 – 16.00
For referat:	Sted:
Lars Tomlinson	Holmbladsgade 70, 2300 KBH S Lokale 1D

Deltagere (bestyrelsesmødet):	Afbud:
<p>Gitte Arnbjerg (GA) Lars Henrik Larsen (LH) Heidi Marie Brogner (HIB) Maja Helbo Jensen (MHJ) Rasmus Gormsen Hansen (RGH) Rasmus deltog i punkt 2, 3 og 4 (video)</p> <p>Lars Tomlinson (LT) Bibi Dige Heiberg (Bibi) Bibi deltog under pkt. 10-11 (video)</p>	

D. 8. oktober 2020 afholdtes møde i bestyrelsen i Dansk Selskab for Fysioterapi (DSF), med følgende dagsorden:

1. Velkomst og godkendelse af dagsorden
2. Generalforsamling og konstituering af bestyrelse
3. Mødekalender for DSF's bestyrelse 2021
4. Samarbejdsforum – debriefing fra møde d. 7. oktober
5. Forslag til ny politisk struktur i Danske Fysioterapeuter
6. Covid19-pulje
7. Plan2Learn
8. Strategiseminar 5.-6. nov.
9. Webinar om forskningsmiljøer (Cowi-kortlægning)
10. Måleredskaber
11. Korte infopunkter
 - a. Dialogmøde d. 22. okt. "Fagkongres 2022"
 - b. Repræsentantskab 2021 og 'Team Rep.'
 - c. Template analyse Curriculum
12. Evt.

1. Velkomst og godkendelse af dagsorden

GA bød velkommen og gennemgik dagsorden med henblik på bemærkninger og godkendelse. Dagsorden blev godkendt med tilføjelser under eventuelt:

- Faglighed i Fysioterapi (HIB)
- Adgang til faglige tidsskrifter (HIB)
- Spire-netværksmøder (LH)

Konklusion

Dagsorden blev godkendt med nævnte forslag til eventuelt.

2. Generalforsamling og konstituering af bestyrelse

LT indledte med at redegøre om kriterierne for konstituering af bestyrelsen. Dette efter generalforsamling d. 22. september, hvor hhv. GA, LH og HIB alle modtog genvalg for en 4-årig periode.

Der skulle på mødet vælges en formand og en næstformand. Desuden skulle der peges på formand for specialiseringsrådet.

Det var en enig bestyrelse, som pegede på Gitte Arnbjerg som fortsat bestyrelsesformand.

Tilsvarende var der enighed i bestyrelsen om, at Lars Henrik Larsen fortsætter som næstformand.

Det blev bl.a. fremhævet at Gitte og Lars Henrik supplerer hinanden godt i formandskabet og at deres muligheder at prioritere tid til DSF's opgaver er en vigtig del for, at sikre kontinuitet og fortsat stor fremdrift i opgaverne.

Efterfølgende var der enighed om at pege på Heidi Marie Brogner, som værende fortsat formand for specialiseringsrådet.

Heidi kvitterede for opbakningen og henviste desuden til, at hun oplever et solidt samarbejde mellem hende, specialiseringsrådet og sekretariatet, hvilket er en vigtig del af, at hun formår at løfte opgaven med de mange ansøgere til specialiseringsordningen.

Konklusion

DSF-bestyrelse konstituerede sig således:

Formand: Gitte Arnbjerg

Næstformand: Lars Henrik Larsen

Formand for specialiseringsrådet: Heidi Marie Brogner

3. Mødekalender for DSF's bestyrelse 2021

Sekretariatet havde på forhånd fremsendt forslag til mødekalender 2021. På baggrund af forslaget, blev der aftalt endelig mødekalender for 2021.

LT indkalder efterfølgende til alle møder i 2021.

Konklusion

Bestyrelsen aftalte mødetidspunkter for 2021.

4. Samarbejdsforum d. 7. oktober 2020 - debriefing

GA og LH orienterede fra møde i samarbejdsforum, som blev afholdt dagen forinden (d. 7. oktober).

LH indledte med orientering fra drøftelse omkring evaluering af fællesseminaret med HB d. 31. august-1. september. Evalueringen har været diskuteret i arbejdsgruppen efter enkelte spørgsmål fra HB-medlemmer til hvorfor den ikke var anonymiseret, men der var enighed om, at den metodemæssigt er helt i orden og valid. Til trods for dette blev evalueringen diskuteret på mødet i samarbejdsforum. Her blev det ligeledes understreget at evalueringen understøtter både seminaret generelt og er anvendelig, hvorfor det blev besluttet, at hele evalueringen efterfølgende sendes ud til hhv. HB og DSF's bestyrelse.

I bestyrelsen var der en undren over, at der ikke synes at være 100% tillid til evalueringen og hermed arbejdsgruppen, som jo netop er nedsat på tværs af HB og DSF's bestyrelse. Og der var samtidig en bekymring for, at dette vil kaste yderligere skår i samarbejdet.

Det blev desuden af DSF's bestyrelse betonet, at det kan være svært fortsat at tale for åbenhed og transparens, når man i perioder oplever det modsatte og bestyrelsen bakkede op om at der skal etableres et tæt samarbejde på basis af at både strukturen og det konkrete samarbejde skal sikre transparensen og mandatet i beslutninger.

GA og LH orienterede yderligere fra de konkrete indsatser som blev aftalt på samarbejdsforum, herunder faglige kurser hvor der igangsættes et arbejde med at definere samarbejds- og snitflader i en arbejdsgruppe med deltagelse af de to formænd samt repræsentanter fra de to bestyrelser. Hensigten vil være, at der frem mod årsskiftet kan præsenteres en model for hvordan kurser afholdes af hhv. Danske Fysioterapeuter og Dansk Selskab for Fysioterapi og herunder de faglige selskaber, samt afklaring af de økonomiske og organisatoriske rammer herfor.

Kurserne vil overordnet være opdelt i to kategorier: 1) De "ikke faglige" kurser, som har fokus på administration, ledelse, karriereudvikling etc. og 2) De faglige kurser, som dækker over både de kurser som i dag udbydes af de faglige selskaber, de som udbydes af Danske Fysioterapeuter og faglige kurser, der går på tværs af de enkelte specialer. GA og LH har nævnt i samarbejdsforum at DFS og faglige selskaber fremover ønsker at stå for alle kurser.

GA og LH understregede, at de også til mødet i samarbejdsforum havde understreget vigtigheden af at få allokeret tilstrækkeligt ressourcer i forbindelse med overleveringen af faglige kurser. GA har på baggrund af økonomital fra Karen Langvad erfaret, at der vil være tale om ca. 4 mio. kr.

årligt, som i dag vedrører direkte drift af kurser hos Danske Fysioterapeuter. Hertil kommer at der også er dele af andre funktioner, hvor kurser også indgår i større eller mindre grad.

GA bemærkede dog, at man på samarbejdsforum ikke var så tilstrækkeligt konkrete og ikke talte om beløb. Dog havde Karen Langvad på mødet bekræftet, at kurserne er forbundet med udgifter og bestemt ikke kan afholdes udgiftsneutrale.

RGH nævnte hertil, at et mål aldrig må være, at et kursus skal være indtægtsdækket, da der er tale om meget forskellige kurser. Og nogle typer kurser kan både være mere omkostningstunge at udvikle og afholde.

Det blev foreslået, at som en del af det videre arbejde med kurser, at rette en åben henvendelse til HB mhp. at sikre deres involvering. Og på den baggrund kan der nedsættes et samlet udvalg eller arbejdsgruppe, som kan udarbejde model til fremtidig kursusorganisering. Det ligger i aftalen fra samarbejdsforum, at drøftelserne omkring kurser bliver en afprøvning af pilotsamarbejde/”Less is more”, som blev nævnt som en god mulighed på fællesseminaret mellem HB og DSF. Der ligger derfor i aftalen fra samarbejdsforum at både DSF og HB skal deltage i en arbejdsgruppe. Vi afventer udspillet, men sikrer os, at den rette repræsentation er med i drøftelserne.

Bestyrelsen var enige i, at der ikke skal godkendes nogle endelig aftale før de faglige selskaber også har været involveret og fået mulighed for at forholde sig til indholdet.

GA orienterede yderligere fra samarbejdsforum om, at der frem mod fællesmødet med HB i december skal ses på ny organisering af samarbejdet. Fx har GA og LH foreslået at, der kan etableres et udvidet samarbejdsforum, som mere kommer til at fungere som et koordineringsudvalg. GA har ansvar for det videre arbejde i samarbejde med Tina Lambrecht.

Desuden refererede GA og LH om, at der er behov for at kigge på selve grundlaget for etablering af de faglige selskaber og DSF fra 2012, herunder en præcisering af ophængen til Repræsentantskabet.

Det blev bemærket, at hvis der skal arbejdes med ny formulering af selve grundlaget, så bør det ske hurtigere, så det kan være en del af et forslag, som lægges op til Repræsentantskabet i marts 2021.

GA og LH rundede orientering fra samarbejdsforum af med at orientere om, at det forslag som er stillet af Morten Høgh, formand for SMOF, til Repræsentantskabet d. 7. november blev drøftet i samarbejdsforum. Her havde GA og LH kort orienteret om, at det ikke er et forslag som er udsprunget bredt fra de faglige selskaber eller DSF.

Konklusion

LH og GA orienterede fra mødet i samarbejdsforum. Og de konkrete samarbejdsaktiviteter mellem DFys og DSF blev drøftet med de faldende bemærkninger.

5. Forslag til ny politisk struktur i Danske Fysioterapeuter

GA gav en mundtlig gennemgang af et notat, som hun havde fremsendt til bestyrelsen forud for mødet. Notatet er et første udkast til DSF's stillingtagen til HB's forslag til ny politisk struktur i Danske Fysioterapeuter. Notatet havde GA udarbejdet på baggrund af de input og bemærkninger, som faldt ved bestyrelsesmødet d. 21. september, hvor forslaget fra Danske Fysioterapeuter også blev drøftet.

GA pegede på første del af notatet, som forholder sig til en metodekritik af forslaget fra Danske Fysioterapeuter. Kritikken går særligt på, at der ikke er tilstrækkelig beskrivelse af metoden bag forslaget og herunder et fravær af datamateriale, som materialet er udarbejdet ud fra. Normalt skal der være en meget mere skarp beskrevet metode som selvstændigt afsnit. Hertil havde GA konsulteret en tidligere kollega fra Cowi, som er ekspert i evaluering. Vedkommende var meget enige i den metodiske kritik af oplægget.

Her blev der bl.a. fra bestyrelsen sat spørgsmålstejn ved om materialet reelt kan bruges, når det ikke har en større grad af robusthed. Det vil være centralt for DSF og bestyrelsen at påpege denne kritik, netop når vi skal stå på mål for objektive metoder og stærk evidens.

Desuden henviste GA til det problematiske ved, at forslaget ikke tydeligt forholder sig til, at der fremover bør være mindst 1 medlem fra DSF's bestyrelse i Hovedbestyrelsen.

Det blev også drøftet, hvordan de forslåede 21 klynger reelt vil blive udformet og om, hvorvidt det vil være TR personer eller evt. også faglige personer, som vil sætte sig i spidsen for en klynge, samt en undren over at der ikke er medtænkt finansiering til denne opgave, der jo netop er tiltænkt en sikring af demokratiske muligheder for involvering samt medlemsorientering. Hertil blev det bemærket, at det kan være svært for ret mange TR eller andre kolleger, at skulle afsætte tid til også at have et hverv som klyngeformand oveni de mange opgaver der i forvejen er som TR.

Det var inden mødet besluttet, at der indkaldes til dialogmøde med de faglige selskaber på zoom d. 26. oktober kl. 16-18. Mødet har fokus på at præsentere bestyrelsens overvejelser omkring oplægget fra Danske Fysioterapeuter. Formålet er, at de faglige selskaber kan byde ind med deres bemærkninger, som skal indgå i et samlet DSF svar.

Bestyrelsen var meget enige i, at det samlede input fra DSF skal offentliggøres bredt og være en del af en samlede diskussion af

organiseringen af Danske Fysioterapeuter frem mod Repræsentantskabet i 2021. Når det samlede notat foreligger, skal det både lægges på DSF hjemmeside samt Facebook. Derudover skal DSF's bemærkninger sendes til den arbejdsgruppe under HB, som har stået bag forslaget.

Endvidere blev det af bestyrelsen foreslået, at der skal arbejdes videre i regi af "Team Rep." med et mere konkret DSF forslag, som skal være et alternativt forslag til ny politisk struktur i Danske Fysioterapeuter.

Det blev her pointeret, at det er meget centralt at et evt. alternativt forslag har haft tid til at modnes og ikke mindst udarbejdes med bred opbakning fra de faglige selskaber.

Konklusion

Udkast til DSF's hørings svar blev drøftet. Det blev besluttet at udarbejde et færdigt forslag til hørings svar som deles blandt de faglige selskaber inden virtuelt dialogmøde d. 26. oktober.

Det blev samtidig besluttet, at det færdige svar skal deles bredt på både hjemmeside og via sociale medier. Og det skal indgå i det videre arbejde i Team Rep. omkring forberedelse af alternativt forslag, forud for Repræsentantskabet 2021.

6. DSF's "Covid 19 pulje" – Behov for forlængelse

Bestyrelsen drøftede, hvorvidt der skal gives fornyet åbning for ansøgning til "Covid19 puljen". Efter at puljen blev lukket 1. september 2020, så er der kommet fornyet interesse for at søge om dækning af tabte udgifter til aflyste arrangementer mv. i forbindelse med Covid19 restriktioner.

Bestyrelsen var enige i, at de resterende midler, svarende til 27.000 kr. i Covid19 puljen kan ansøges af de faglige selskaber.

Der sendes besked ud til de faglige selskaber af LT, som giver ny frist frem til d. 15. december. Sekretariatet vil løbende følge interessen for puljen og om det er tilstrækkeligt med de nuværende midler.

Konklusion

Bestyrelsen godkendte, at de resterende 27.000 kr. i DSF's "Covid19 pulje" annonceres til de faglige selskaber. Der er frist for ansøgninger d. 15. december 2020.

7. Plan2Learn – Opsamling fra dialogmødet. Med fokus på strategiseminaret

LH orienterede om processen med at implementere Plan2Learn, som fælles kursusportal for de faglige selskaber. Han lagde op til bestyrelsen, at der etableres en model, hvor der sikres en administrativ tovholder for hele implementeringen. Vedkommende skal have kontakten til Plan2Learn og samtidig stå til rådighed for spørgsmål fra de faglige selskaber. På sigt, skal der være en administrativ person i DSF's sekretariat, men i en første indkøringsfase vil det være en fordel at LH kan varetage udarbejdelse af projektplan, projektledelse og opstart af den konkrete proces i de første måneder af udviklings- og forankringsprocesserne til implementering af portalen.

Bestyrelsen var positiv for forslaget om, at LH er tovholder for første fase af implementeringen af Plan2Learn. Det blev drøftet, hvorvidt der på lidt længere sigt, kan afsættes administrative ressourcer til opgaven. Det blev foreslået at afklare med Anne Vig Jeppesen, om hun kan blive DSF's administrative tovholder for på portalen, samt udvikle et administrativt team med frivillige repræsentanter fra enkelte faglige selskaber.

Konklusion

Bestyrelsen godkendte, at LH er ansvarlig for opstart og forankring af Plan2Learn hos de faglige selskaber. Det blev herunder besluttet, at LH på bestyrelsesseminaret d. 5.-6. november præsenterer en projektplan, herunder budget samt planlagt involvering fra de faglige selskaber.

8. Strategiseminar d. 5-6. november 2020

LT præsenterede foreløbigt program for bestyrelsens strategiseminar den 5.-6. november. Programmet er vedlagt som bilag.

Seminaret afholdes på Hotel Danmark, Vester Voldgade 89, DK – 1552 København V. Tæt ved Hovedbanen.

På seminaret vil der på dag 1 være fokus på arbejdet med Repræsentantskabet og DSF's input til Danske Fysioterapeuters forslag om ny politisk struktur. Her skal der desuden kigges nærmere på arbejdet i "Team Rep." som er den fælles arbejdsgruppe, som er nedsat på tværs af de faglige selskaber.

Dag 2 vil have fokus på strategiarbejdet og opsamling på de konkrete aktiviteter og målsætninger, som er beskrevet i DSF's strategi.

Konklusion

Bestyrelsen godkendte oplæg til bestyrelsesseminaret. GA og LT vil færdiggøre program og sende det til bestyrelsen ca. en uge inden seminaret.

9. Webinar om forskningsmiljøer: "Kortlægning af fysioterapiforskning i Danmark"

LH og Bibi gav en mundtlig præsentation af det foreløbige indhold for webinarret, som afholdes i uge 46. Der vil blive være en paneldiskussion, hvor Lars Henrik samt Laura Kvorning fra Cowi (som står bag kortlægningen) vil deltage. Derudover er Heidi Klakk, som er forsker ved University College Lillebælt blevet foreslået af DSF til at indgå i webinarret.

På webinarret vil kortlægningen blive diskuteret med fokus på de videre perspektiver for forskningen i fysioterapi i Danmark.

LT vil afklare med Michael Poulsen i Danske Fysioterapeuter omkring program og invitation.

Konklusion

Bestyrelsen blev orientering omkring kommende webinar om 'forskning i fysioterapi'. Bibi og LT vil stå for det praktiske med program og invitationer og LH vil være moderator og medvirke til udviklingen af seminaret.

10. Måleredskaber

LH og Bibi gav på mødet en mundtlig præsentation, med afsæt i powerpoint (*pp. er vedlagt som bilag 10.1 til referatet*). I præsentationen har LH og Bibi skitseret de behov der er for at kunne udvikle måleredskaberne på både kort og lidt længere sigt. Desuden er præsentationen underbygget med udsagn og overvejelser fra de faglige selskaber og endelig er der en projektplan for det videre arbejde med måleredskaber ind i 2021.

LH henviste til tidligere bestyrelsesbeslutning, om at der fremover skal kunne kompenseres til personer, som udarbejder indhold til måleredskaber. LH og Bibi foreslog, at en offentliggørelse til de faglige selskaber afventer, ind til at det samlede arbejde med "projekt-måleredskaber". Dette skyldes, at projektet formentlig vil ændre på flere forhold i arbejdet med måleredskaber og dermed får indflydelse på, hvordan måleredskaber skal udarbejdes fremover.

LH orienterede om, at der behov for at få klargjort såvel ambitioner, visioner samt ressourcerne i tilknytning til Måleredskaber for at kunne have stærkere og mere målrettet arbejde på tydeligere mandat fra DSFs bestyrelse, HB og evt. repræsentantskabet på længere sigt. Med i overvejelserne er bl.a. hvordan måleredskaberne fremover skal kunne tilgås og om det fortsat skal være bag login på fysio.dk eller om der evt. skal være en opdelt version, hvor noget kan være frit tilgængeligt.

Bestyrelsen drøftede forholdet omkring ressourcer. Der var enighed om, at der skal tages en samlet afklaring med Danske Fysioterapeuter. Der er behov for at afstemme, hvorvidt de ressourcer der tidligere har været inde i arbejdet fra Danske Fysioterapeuter. Herunder nævnte LH og Bibi, hvilke mange forskellige ressourcer der tidligere har været fra Danske Fysioterapeuter ift. bemanning af delopgaver i drift og udvikling. Ressourcer der savnes i dag for at sikre at DSFs videnskabelige konsulent både kan understøttet måleredskaber og varetage andre relevante kerneopgaver.

Vedrørende ressourcer, blev der særligt peget på behovet for, at få hjælp til udvikling af hjemmesiden med måleredskaber. LH og Bibi præciserede, at der i en udvikling af hjemmesiden med fordel kan etableres nye søgefunktioner og måleredskaberne kan tildeles "tags", som gør dem nemmere søgbare. Generelt blev det her efterlyst, at der er brug for webressourcer og Bibi understregede, at hun ikke kan være webadministrator.

Bibi nævnte desuden, at hun har en tæt dialog med mange af de faglige selskaber, som også viser stor interesse for måleredskaberne. Hun nævnte, at der lige nu er ca. 120 måleredskaber, men at hun har fået input til at der skab udarbejdes mindst 40 yderligere.

Desuden havde bestyrelsen en drøftelse af, hvem der er primær målgruppe for måleredskaberne. Bibi nævnte, at det oprindeligt har været med fokus på fysioterapeuter i klinisk praksis, men hendes erfaring er at det i dag spænder meget bredere.

Der var enighed i bestyrelsen om, at måleredskaberne skal have forholdsvist høj prioritering for DSF og der i samarbejde med Danske Fysioterapeuter må findes en løsning på de ressourcemæssige spørgsmål. Der var desuden enighed om, at opgaven ikke må blive alt for flydende og Bibi nævnte, at flere selskaber er bekymrede for, at indhold og drift lægges over på deres skuldre.

LH foreslog, at der lægges et særligt perspektiv ind i "Team Rep" med fokus på måleredskaber. Han vil sikre, at det bliver taget med i arbejdsgruppen, som arbejder med forslag til det ekstra ordinære Repræsentantskab 2021.

GA opsummerede, at der er behov for at tage et samlet kig på ressourcerne i arbejdet. Konkret vil det være LH og Bibi, som går ind en videre dialog med Danske Fysioterapeuter omkring resourceallokeringen med særligt fokus på web og kommunikation. Og herunder efterlyse, at vi får en organisering som svarer til den som tidligere har været grundlaget for opgaven.

Afsluttende blev det forslået, at lade arbejdet med måleredskaber indgå i de opgaver, som er udsprunget af fællesseminaret med HB. Det kan være endnu en bobler som pilotprojekt ("Less is more"), hvor man går konkret ind og arbejder med et behov i samarbejdet og det overvejes hvordan der tages kontakt til HB mhp. konkret samarbejde med bestyrelsesmedlemmer med særlig viden om og kompetencer indenfor måleredskaber.

Konklusion

Bestyrelsen drøftede oplæg om "projekt måleredskaber". Det blev besluttet, at GA sammen med LH og Bibi kontakter Danske Fysioterapeuter og Katrine Nygaard for at indlede en dialog og afklare ressourceallokering til opgaven med måleredskaber.

Bestyrelsen godkendte tidsplanen for det videre arbejde (bilag 10.1)

11. Information og korte diskussionspunkter

Under punktet præsenteres aktuelle informations- og afklaringspunkter. Punkterne er afstemt mellem DSFs sekretariat og DSFs formand.

11.1 Dialogmøde d. 22. oktober: "Fagkongres 2022"

Bibi gav en mundtlig status for program og tilmeldte ti dialogmødet d. 22. oktober. Der var aktuelt tilmeldt 14 deltagere med repræsentation af 11 faglige selskaber.

Der var en kort drøftelse af, om det er tilstrækkeligt med deltagere og med risiko for afbud pga. Covid19 restriktioner. Bestyrelsen var dog enige i, at når der også var mulighed for at deltage virtuelt, så vil det være fuldt relevant at afholde mødet fysisk som planlagt.

Bibi orienterede desuden om, at der vil være en del af oplæggene fra det videnskabelige panel, som bliver optaget på video, så de efterfølgende kan blive lagt på DSF's hjemmeside.

11.2 Repræsentantskab 2021 (19.-20. marts) og "Team Rep."

LH gav en kort status for DSF's arbejdsgruppe om 'Team Rep.' Han nævnte, at arbejdet i arbejdsgruppen har været på pause i forbindelse med, at der planlægges ekstraordinært Repræsentantskabet for 2021.

LH vil indkalde alle faglige selskaber på ny og dermed give mulighed for at nye deltagere kan komme ind i arbejdet. I indkaldelsen vil LH give en status for de forslag, som der blev arbejdet med før sommerferien. Dertil vil blive suppleret med de øvrige forslag der er aftalt af DSF's bestyrelse, herunder kommentering af "Forslag til ny politisk struktur i Danske Fysioterapeuter" og arbejdet med måleredskabet.

Konklusion

Bestyrelsen vedtog at genoptage Team Rep ved genudsendelse af mail til faglige selskaber i forlængelse af hørings svar på 'Forslag til ny politisk struktur i Danske Fysioterapeuter' og herefter aftale ny møderække mhp. konkret forberedelse af forslag og proces frem mod det udskudte Rep 2021.

11.3 **Template analyse for Curriculum-beskrivelser**

LH gav en status for samarbejdet med Dansk Selskab for Voksne med Udviklingshæmning (DSFVU) mhp. at udvikle en fælles template, som kan bruges af de faglige selskaber, til curriculum beskrivelser. LH fremlagde status ved powerpoint, hvor han bl.a. viste resultater fra en kvalitativ spørger undersøgelse blandt medlemmer af det faglige selskab (se slide 3 bilag 11.1).

LH nævnte bl.a. at resultaterne viser, at fagligheden synes at gå i mange forskellige retninger og det generelt vidner om, at der ikke er en stor tradition for at arbejde evidensbaseret eller videnskabeligt inden for dette område (DSFVU).

LH forventer at have en samlet afrapportering klar til DSFs bestyrelse ved udgangen af 2020. Dette med henblik på, at det skal deles med alle faglige selskaber og fokus på at få udviklet flere curriculum-beskrivelser.

12 Eventuelt

- **Suppleant i bestyrelsen:**

LT indledte med orientering om, at ny suppleant i DSF's bestyrelse, Christine Ginnerup, nu får adgang til betterboard.

GA vil kontakte Christine og give hende en lidt bredere introduktion både betterboard og arbejdet i bestyrelsen. Dette velvidende, at suppleanten som udgangspunkt ikke deltager på bestyrelsesmøder.

- **Faglighed i fysioterapi**

HIB orienterede fra møde i arbejdsgruppen for "Faglighed i fysioterapi".

Arbejdsgruppens fokus er udformet omkring Hovedbestyrelsens strategi og de 3 "Must Win Battles".

HIB nævnte, at det særligt af de personer i arbejdsgruppen, som kommer fra hhv. faglige selskaber eller med forskerbaggrund, er blevet kraftigt betonet at der skal være en større grad af evidensbaseret tilgang i hele fysioterapien, samt at stringensen i selve projektet bør være mere tydelig.

Bestyrelsen drøftede arbejdet og der var bl.a. en bekymring om, hvorvidt der er et tilstrækkeligt fokus på at udvikle fagligheden i faget. Dette i lyset af, at HIB nævnte, at opdraget umiddelbart er bredere og dækker også for andre områder, som fx ledelse eller administrative kompetencer, som fysioterapeuter også arbejder med.

- **Tidsskrifter og adgang til artikler**

HIB har været i kontakt med 1 udbyder (LM) med foreløbig tilbagemelding på 6 relevante tidsskrifter til samlet pris på 48.000 kr. Der afventes lige nu endelig tilbagemelding med samlet tilbud fra LM og kontakter herefter andre udbydere. HIB vender tilbage til bestyrelsen, når der forligger endelige tilbud og priser.

- **Spire-netværksmøder**

LH og GA orienterede om spire-netværksmøder vedr. fagligt råd. Bestyrelsen inddrages og orienteres løbende og emnet tages op på senere BM