

Dagsorden for møde i:	Dato for møde:
Bestyrelsen for Dansk Selskab for Fysioterapi	19. august 2020 fra 10.00 – 16.00 Inkl. frokost
For referat:	Sted:
Lars Tomlinson	Holmbladsgade 70, 2300 KBH S

Deltagere (bestyrelsesmødet):	Afbud:
Gitte Arnbjerg (GA) Lars Henrik Larsen (LH) Maja Helbo Jensen (MHJ) Rasmus Gormsen Hansen (RGH) <i>Lars Tomlinson (LT)</i> <i>Bibi Dige Heiberg (Bibi) (deltog under punkt 1-2)</i>	Heidi Marie Brogner (HIB)

D. 19. august 2020 afholdes der møde i bestyrelsen i Dansk Selskab for Fysioterapi (DSF), med følgende dagsorden:

1. Velkomst og godkendelse af dagsorden
2. Honorar for at udfylde kvalitetsvurderingsskema
3. Generalforsamling d. 22. september 2020
4. Fælles seminar med HB 31.aug.-1.sep.
5. Repræsentantskab
6. Kompetencebeskrivelse for generalist i privatpraksis
7. Plan2Learn
8. Fælles faciliteter ifm. møder kurser i faglige selskaber
9. Brug af betterboard og zoom
10. Præsentation af planlagte Akademiker og Ledelses aktiviteter 2020-2021
11. Faglighed og fysioterapeuter
12. Korte infopunkter
 - a. Brug af mundbind og faglige anbefalinger
 - b. Curriculum og udvikling template for de faglige selskaber
 - c. Webinar om specialiseringsordningen
 - d. Arbejdsgruppe om bariatri
 - e. Annonceringer i fagbladet
13. Evt.
Faglighed og Fysioterapi

1. Velkomst og godkendelse af dagsorden

GA bød velkommen og gennemgik dagsorden med henblik på bemærkninger og en godkendelse. GA supplerede med ønske om at orientere fra arbejdet med 'Faglighed i fysioterapi'. Dette blev indsat som ekstra punkt før de korte infopunkter (pkt. 10.2).

Konklusion:

Bestyrelsen godkendte dagsorden med tilføjelse af ekstra punkt om 'Faglighed i fysioterapi'.

2. Honorar for at udfylde kvalitetsvurderingsskema

Bibi indledte med gennemgang af forslag om, at der fremover gives et mindre honorar i forbindelse med mere omfattende kvalitetsvurderinger, når et nyt måleredskab skal oprettes.

I gennemsnit kommer der op til 1 nyt måleredskab pr. måned eller svarende til 10-12 nye måleredskaber årligt.

Der var enighed i bestyrelsen, om at det vil være en god idé, og forhåbentlig også kunne motivere flere til at involvere sig ift. måleredskaber. Det blev samtidig betonet, at honorering alene skal gælde en person, som bruger fritid til at udarbejde måleredskaber. Således gælder det ikke, hvis en person fx udarbejder måleredskab, som en del af øvrig lønnet ansættelse.

Der blev drøftet forskellige modeller for, hvordan og i hvilket økonomisk leje der skal honoreres. Der var generel enighed om, at der ikke skal pålægges en for stor administrativ byrde i forhold til at foretage honorering.

Der blev fundet enighed om, at der skal fastlægges en standardsats på 1.500 kr. som gælder for alle der honoreres ved udfyldning af kvalitetsvurderingsskema til måleredskab.

Endvidere var der en generel drøftelse af måleredskaber, som fortsat er et af de mest besøgte steder på fysio.dk.

LH foreslog, at han sammen med Bibi laver et forslag til kommende udviklingsprojekt for måleredskaber. Formålet er få gjort måleredskaberne endnu mere synlige og sikrer at de lever op til, hvad medlemmerne efterspørg. Desuden skal projektere have fokus på, at måleredskaberne systematisk bliver opdateret, fx når der foreligger ny viden.

Der var i bestyrelsen enighed om, at måleredskaberne skal prioriteres. Og der var opbakning til, at LH og Bibi arbejder med et oplæg til "Udviklingsprojekt for måleredskaber". Dette mhp. at det kan forelægges for bestyrelsen efter generalforsamlingen og dernæst at det senere kan lægges op som forslag i Samarbejdsforum.

Konklusion:

Bestyrelsen godkendte, at der bevilliges 1.500 kr. til udfyldning af kvalitetsvurderingsskema pr. måleredskab – dette vil være en standardsats. Honoraret er ikke afhængig af, at man er medlem af selskab.

Bestyrelsen gav godkendelse til, at LH og Bibi udarbejder en projektbeskrivelse, for hvordan DSF skal arbejde videre med måleredskaber, og løftet det ind som et fællesprojekt til forslag i Samarbejdsforum.

3. DSFs generalforsamling d. 22. september 2020 og dialogmøde

Generalforsamling

Der afholdes generalforsamling d. 22. september 2020. Ved generalforsamlingen skal der stemmes blandt kandidater til kommende DSF's bestyrelse, således:

- 3 medlemmer for 4 årig periode, på valg er:
 - Gitte Arnbjerg
 - Lars Henrik Larsen
 - Heidi Marie Brogner
- 1 (minimum) suppleant for 2 årig periode

På mødet tilkendegav, Gitte og Lars Henrik, at de ønsker at genopstille. Hertil har Heidi på mail tilkendegivet at ville genopstille. Dette vil fremgå af indkaldelsen til generalforsamlingen, som udsendes d. 25. august 2020.

LT orienterede om, at DSF's sekretariat har, aftalt med Janus Piil Christensen, Danske Bioanalytikere og tidligere ansat hos Danske Fysioterapeuter, at han stiller op som dirigent ved generalforsamlingen.

På mødet drøftede DSF bestyrelsen udkast til beretning. Der var enighed om beretningen skal tegne et reelt og fyldestgørende billede af det arbejde, som bestyrelsen og DSF har bedrevet de seneste to år. Herunder er det vigtigt, at beretningen ikke er et skønmaleri, men at den også viser de udfordringer og bump der har været på vejen i arbejdet – både internt og i samarbejdet med bl.a. Danske Fysioterapeuter. Samtidig mente bestyrelsen, at beretningen skal være med til at pege fremad og understrege de indsats og arbejdsopgaver, som der er taget hul på, men fortsat mangler at blive færdiggjort.

Desuden var der enighed om, at beretningen også skal være en fremstilling af de resultater man har opnået i perioden, bl.a. en stor stigning i antal ansøgninger til specialiseringsordningen, implementering af pulje for kliniske retningslinjer og udviklingen af en supervisorsuddannelse.

Bestyrelsen drøftede, hvorvidt der skal stilles forslag til vedtægterne i forhold til DSF's organisering og herunder at formanden for bestyrelsen i den nuværende bestyrelse er lønnet halvtidsstilling.

På baggrund af drøftelsen var der enighed om, at der ikke stilles forslag til vedtægtsændringer på generalforsamlingen, men at der i stedet lægges op til en drøftelse med de delegerede, for at afklare synspunkter omkring den nuværende organisering af bestyrelsen og herunder afklarer evt. ønsker om, at der ved en kommende generalforsamling skal stilles forslag om vedtægtsændring i forhold til evt. formandsvalg på generalforsamlingen.

Dialogmøde

Udover generalforsamlingen vil der om formiddagen været et dialogmøde med de faglige selskaber.

LH orienterede om, at han har undersøgt, hvorvidt Morten Albæk kan komme som oplægsholder på dialogmødet – han er dog forhindret. Derudover nævnte LH som forslag, at invitere Anne Kaltoft fra Hjerteforeningen.

GA foreslog Nils Villemoes, som oplægsholder. Nils kan tale om ledelse og udvikling i organisationer.

Der var interesse fra bestyrelsen om at afklare om Nils Villemoes kan deltage og herunder pris. En evt. endelig godkendelse af honorar, vil efterfølgende foregå i bestyrelsen via mail.

Endelig var der et forslag om, at der til formiddagens dialogmøde bliver en præsentation af læringsplatformen, Plan2Learn. Dette mhp. at de faglige selskaber kan opleve dens funktion forud for en evt. fælles aftale om at gøre Plan2Learn til fælles kursusportal for de faglige selskaber. LH vil undersøge, hvorvidt at Plan2Learn kan deltage i mødet fysisk eller på video.

Konklusion

Bestyrelsen godkendte udkast til beretning med mulighed for at give efterfølgende input via mail. LT vil koordinere dette.

Bestyrelsen vedtog, at der ikke skal stilles forslag fra DSF's bestyrelse til generalforsamling 2020. Det blev samtidig besluttet, at der på generalforsamlingen sker en orientering om formandsposten i DSF.

Bestyrelsen besluttede, at GA afklarer Nils Villemoes som oplægsholder ved dialogmødet.

Bestyrelsen besluttede, at der afsættes 1 time på dialogmødet d. 22. september til præsentation og dialog om brug af Plan2Learn.

4. Fælles seminar mellem DSF's bestyrelse og Hovedbestyrelsen

Der afholdes fællesseminar d. 31.- september – 1. september 2020 med Hovedbestyrelsen, i Nyborg.

Forud for seminaret har en arbejdsgruppe forberedt program. Arbejdsgruppen består af Brian Errebo-Jensen, Jeanette Præstegaard, Heidi Marie Brogner og Lars Henrik Larsen, med Karen Langvad som tovholder.

LH gav en kort status fra arbejdsgruppen. Der er sendt mødemateriale til alle deltagere. Fællesseminaret vil være struktureret omkring '4R modellen' (Rammer, Retning, Råderum og Relationer). LH pointerede vigtigheden af, at der fokuseres på følgende på seminaret: 1) Plads til konstruktiv dialog, 2) Sikrer at der sker en struktureret og god opsamling, og 3) At der sker en evaluering af seminaret.

Bestyrelsen tilkendegav samlet store forventninger til seminaret, men at forventningerne samtidig skal ses i lyset af de udfordringer der har været i samarbejdet med Danske Fysioterapeuter og HB. Det blev desuden understreget, at der skal sikres konkrete output, og samtidig være være plads til kunne hæve sig op og tage en strategisk drøftelse på seminaret

GA bemærkede, at hun har indtryk, at Danske Fysioterapeuter er meget optaget af, at samarbejdet med DSF kommer til at fungere. Hun mente samtidig, at hun selv har store forventninger til seminaret, og at det også vil være afgørende for, at der efterfølgende sker et godt samarbejde i Samarbejdsforum.

LH forslø, at der afholdes et formøde i bestyrelsen online inden seminaret. Det blev besluttet, at tage mødet på video d. 27. august kl. 18.15, i forlængelse af GDPR seminar for de faglige selskaber.

Konklusion

Det blev besluttet at der afholdes formøde i bestyrelsen på video d. 27. august kl. 18.15. LH står for indkaldelse.

5. Repræsentantskab og status fra DSF arbejdsgruppe

LH gav en kort status for arbejdet med forslag til Repræsentantskabet. Seneste møde i arbejdsgruppen blev afholdt d. 13. august 2020.

LH orienterede om, at det er besluttet at arbejdsgruppen arbejder frem mod den ekstra ordinære generalforsamling, d. 19.-20. marts 2021. Dette giver ekstra tid til at levere nogle gennemarbejdede forslag.

Bestyrelsen bakkede op om denne beslutning.

Det blev på bestyrelsesmøde d. 3. juli 2020, aftalt at GA og LH skulle arbejde med DSF holdningspapir vedr. Hovedbestyrelsens ønske om at udsætte størstedelen af Repræsentantskabet.

GA og LH foreslog, at der undlades at udarbejdes et holdningspapir, og i stedet have fokus på et konstruktivt samarbejde med Danske Fysioterapeuter og HB frem mod fællesseminaret. Evt. kritik bør i stedet tages mundtligt i mødet med HB på fællesseminaret. Der var tilslutning til dette forslag fra hele bestyrelsen.

Konklusion

Det blev besluttet, at der arbejdes videre i arbejdsgruppen med forslag til Repræsentantskabet ind i efteråret, med henblik på det ekstra ordinære Repræsentantskab 2021.

6. Kompetencebeskrivelse for generalister i privatpraksis (GA)

Bestyrelsen nedsatte i foråret 2020 en arbejdsgruppe, som skal afklare og forberede indhold til kompetencebeskrivelse for generalister i privatpraksis.

Gitte Arnbjerg er tovholder for arbejdsgruppen, som derudover består af: Inger Birthe Bjørnlund, Per Tornøe, Poul Görtz, Michael Møller Nielsen og Mathias Holmquist.

GA orienterede fra seneste møde i arbejdsgruppen. Hun understregede, at det en dynamisk og produktiv gruppe. Fokus har især været på, hvad klinikerne kan melde ind på i forhold til kompetenceprofiler.

GA nævnte, at arbejdet nu glider ind i en ny fase, hvor der skal udarbejdes en publikation med kompetencebeskrivelsen.

Bestyrelsen kvitterede positivt for arbejdet og der var tilkendegivelse af, at DSF afsætter penge til grafisk arbejde og layout i forbindelse med publikationen.

MJH foreslog, at der arbejdes med en anden definition end "generalist". Hun påpegede, at DSF og de faglige selskaber generelt er optaget af, at understøtte arbejdet med specialisering og specialister og det er vigtigt at dette ikke udhules. Derfor bør der være en anden benævnelse, hvor man har fokus på de generiske kompetencer.

Desuden var der i bestyrelsen en drøftelse af, om at lade Plan2Learn (kursusportal) blive kommende platform for, hvor man som medlem kan have adgang til oversigt med kompetenceregnskab, inkl. ECTS mv. Dette vil således også kunne indeholde den nye kompetencebeskrivelse for privatpraksis.

Konklusion

Bestyrelsen blev orienteret om indsatsen med kompetencebeskrivelse for generalister i privatpraksis.

Bestyrelsen godkendte, at der kan disponeres op til 15.000 kr. til lancering af kompetencebeskrivelsen i forbindelse med grafisk arbejde og layout.

Bestyrelsen godkendte, at der fremover findes et nyt begreb frem for ”generalister” til at beskrive indsatsen.

7. Plan2Learn

LH orienterede fra møde d. 6. august (video) med Plan2Learn. Her deltog GA, LH og LT deltog. På mødet gennemgik Daniel fra Plan2Learn de forskellige funktioner i platformen. Efterfølgende har LH delt video fra videomødet til bestyrelsen.

Bestyrelsen drøftede, Plan2Learn og om det på baggrund af præsentationen lever op til de krav der er for kursusportal hos de faglige selskaber. Dernæst blev det drøftet, hvordan Plan2Learn skal implementeres hos de faglige selskaber.

LH nævnte, at Dansk Selskab for Muskuloskeletal Fysioterapi vil stå klar til at afprøve systemet og han har indtryk af, at de fleste andre selskaber har samme interesse.

RGH nævnte, at det også er hans indtryk, at der vil være stor interesse for bruge Plan2Learn bredt blandt selskaberne.

Det blev forslået at bruge en del af dialogmødet forud for generalforsamlingen d. 22. september, til at introducere til Plan2Learn. LH vil afklare, hvorvidt Plan2Learn kan deltage på dialogmødet, evt. på video.

Bestyrelsen drøftede desuden økonomien. Prisen for abonnement er 65.000 kr. og hertil kommer 90.000 kr. i forbindelse med oprettelse og kurser til oplæring af selskabernes hovedansvarlige i systemet.

Der var enighed om, at DSF står for engangsomkostninger såfremt der ellers er bred opbakning til brug af systemet blandt de faglige selskaber. Herefter skal der udarbejdes en model for, hvordan man abonnerer, sådan at prisen afhænger af fx antal kurser eller antal medlemmer. Der blev desuden understreget, at man skal passe på med at en model ikke bliver administrativ tung for såvel de faglige selskaber eller DSF.

Endelig blev det drøftet, hvorvidt at Danske Fysioterapeuter skal involveres. Der var her enighed om at orientere Danske Fysioterapeuter og opfordrer til, at de løbende kan følge med i de første erfaringer med brug af systemet.

Konklusion

Bestyrelsen godkendte oplæg til at implementere kursusportalen, Plan2Learn hos de faglige selskaber.

Det blev godkendt, at der skal ske en præsentation af Plan2Learn ved dialogmødet d. 22. september. LH undersøger om Plan2Learn kan deltage.

Det blev godkendt, at DSF øremærker 90.000 kr. til at dække engangsomkostninger ved opstart, og derudover at abonnementet finansieres fælles af de faglige selskaber.

8. Fælles faciliteter ifm. møder kurser i faglige selskaber

DSF havde inden mødet modtaget en henvendelse fra Dansk Selskab for Mekanisk Diagnostisk Terapi (MDT), som omhandler deres udfordringer med at finde egnede kursuslokaler i København, som tilmed ikke er for dyre at leje.

Bestyrelsen var enige i, at det vil være interessant og positivt, hvis der kan findes fælles løsninger omkring kursusfaciliteter. Det er dog væsentligt, at det ikke tilkommer ekstra arbejde i DSFs sekretariat ift. at koordinere evt. aftaler.

LH nævnte, at han i første omgang vil undersøge med sit eget selskab, Dansk Selskab for Muskuloskeletal Fysioterapi, hvorvidt der er aftaler der kan bredes ud til de øvrige selskaber.

RGH nævnte, at han har kendskab til aftaler med flere hoteller og conferencecentre. Han påpegede dog, at det ofte er en udfordring at finde et egnet sted med brikse, træningsudstyr mv.

LT nævnte desuden, at der også er aftaler hos Danske Fysioterapeuter, som han vil undersøge ift. at kunne udbrede disse.

Konklusion

Bestyrelsen besluttede at undersøge muligheder for at lave fælles aftaler med kursussteder sammen med de faglige selskaber.

9. Betterboard og forlængelse af Zoomlicens

GA gennemgik mappestrukturen på Betterboard. Dette med afsæt i en oversigt, som fremover findes i Betterboard mappen "generelle dokumenter".

Bestyrelsen tilkendegav, at der skal strammes op i forhold til at opdatere Betterboard med dokumenter og vigtigheden af, at alle arbejder i samme mappestruktur.

Endvidere var der en kort evaluering og drøftelse af brug af videomødeportalen, 'Zoom', som DSF har abonneret på siden maj.

LT nævnte, at det har været meget anvendeligt med Zoom og det fungerer meget tilfredsstillende ved møder og senest også i forbindelse med webinar om specialiseringsordningen. LT orienterede desuden om, at flere selskaber har været nysgerrige på at låne DSF's Zoom adgang. En mulighed som findes, så længe der ikke afholdes møder "oven i hinanden".

Dertil var en drøftelse, at videomødemodulet i Betterboard. Der var enighed om at beholde dette mødemodul, da det i visse tilfælde er mere fleksibelt at logge direkte på systemet, uden at skulle planlægge et møde på forhånd.

Konklusion

Bestyrelsen godkendte, at DSF fortsat abonnere på brug af Zoom videomødemodul inkl. mulighed for webinar, dette til pris af ca. 500 kr. pr. måned.

10. Akademiker- og ledelsesindsats hos Danske Fysioterapeuter

På mødet deltog Michael Poulsen fra Danske Fysioterapeuter. Michael præsenterede igangværende indsatser omkring akademikere og ledere og opfordrede DSF's bestyrelse til at komme med input og idéer til, hvordan man kan komme bedre og bredere ud blandt medlemmerne, inden for de to områder.

Michael pegede på, at der stort fokus på faglig ledelse og fx at blive udviklingskonsulent hos fysioterapeuter. Og desuden er der et generelt billede af, at flere og flere fysioterapeuter bliver ledere. Og en del bliver også ledere uden for fysioterapiområdet.

Bestyrelsen kvitterede for oplægget og betonedede, at det også er vigtigt med kurser der kan træne dem der ikke er ledere. Dvs. kurser, som fx omhandler "led din leder" og hvordan man som medarbejdere leder opad.

Desuden blev der bragt konkrete forslag til kurser eller webinarer i spil, således:

1. Hvad er de største muligheder i at arbejde med terapeuter der har fysiske træning?
2. Datadrevet faglighed i kommunerne
3. Vigtigheden af at have en ensrettede sprog (bl.a. ift. journaler)
4. "Træning har aldrig en bivirkning"

Desuden blev en idé forslået om, at gøre det mere interessant ved webinar, med mulighed for at trække data og læring ud af formatet. Fx ved, at der indlægges små surveys mm. undervejs.

Der blev desuden opfordret til, at kurserne henvendes bredt med fokus på det generiske og samtidig undgå at ikke bliver for faglig nørdet.

Endvidere gav bestyrelsen nogle få input til det akademiske område. Det blev her nævnte, at DSF gerne ser at Danske Fysioterapeuter arbejder mere aktivt som "fødselshjælpere" på aktiviteter for en klynge af (mindre) selskaber. Og derudover opfordrede bestyrelsen til, at der skabes en forbindelse mellem forskerlyst og "virkelighedsproblemer", fx som man har det med Run-safe programmet på Aalborg Universitet.

Konklusion

Bestyrelsen havde en konstruktiv drøftelse på akademiker- og lederområdet med Danske Fysioterapeuter.

Bestyrelsen leverede input og forslag jf. de faldende bemærkninger.

10.2 Ekstra punkt: Faglighed i Fysioterapi

GA orienterede fra den fælles indsats med Danske Fysioterapeuter omkring 'Faglighed i Fysioterapi'. Her er tale om et projekt, som er udsprunget af beslutning ved seneste Repræsentantskab. Projektet har et fokus på at beskytte og konsolidere fysioterapifaget.

GA udtrykte bekymring for, at hun ikke oplever en tilstrækkelig involvering af Dansk Selskab for Fysioterapi i opgaven. Gitte har dog været involveret i arbejdsgruppen, hvor Sille Frydendal, Danske Fysioterapeuter er tovholder. I oplægget til kommissorium har det været uklart hvilket fokus der er i arbejdet og det har ikke tilstrækkelig substans i henhold til den beslutning der blev taget af Repræsentantskabet.

Bestyrelsen drøftede situationen og hvordan DSF skal forholde sig ift. det videre arbejde. Der var her enighed om, at GA og LH sammen udarbejder et notat, som redegør for de mangler DSF oplever der i arbejdet med Faglighed i Fysioterapi.

Konklusion

Bestyrelsen godkendte, at GA og LH udarbejder notatet, som forholder sig til arbejdet i 'Fysioterapi i Faglighed' i henhold til oprindelig Repræsentantskabsbeslutning.

Notatet skal forelægges for arbejdsgruppen og sendes til orientering i DSF's bestyrelse.

11. Information og korte diskussionspunkter

Under punktet præsenteres aktuelle informations- og afklaringspunkter. Punkterne er afstemt mellem DSFs sekretariat og DSFs formand.

11.1 Brug af mundbind og faglige anbefalinger

LH orienterede fra dialog med bl.a. Mathias Holmquist og Per Tornøe omkring brug af mundbind og faglige anbefalinger omkring dette, samt forespørgsler vedr. hygiejne. Desuden henviste LH til nyt notat fra Dansk Selskab for Muskuloskeletal Fysioterapi, som forholder sig til Covid19 foranstaltninger i forbindelse med afvikling af kurser og uddannelse.

Bestyrelsen så notatet, som en vigtig hjælp til flere selskaber, som har spørgsmål i forbindelse med Covid19 og brug af fx værnemidler ved uddannelsesaktiviteter. Bestyrelsen anbefalede derfor, at notatet deles med de øvrige faglige selskaber.

LH vil opfordre DSMFs formand, Eva Bäcker til at dele sende notatet officielt til DSF med henblik på, at det kan deles med de øvrige selskaber.

Efter mødet har LT sendt notatet, som orientering til de faglige selskaber.

11.2 Curriculum template og sparring med faglige selskaber

LH skulle give status for samarbejdet med Dansk Selskab for Fysioterapi til Voksne med Udviklingshæmning.

Punktet blev ikke gennemgået til mødet – udsendt til næste bestyrelsesmøde d. 21. september.

11.3 Webinar om specialiseringsordningen d. 6. aug.

Planlagt orientering fra GA og LT.

Punktet blev ikke gennemgået til mødet, men der var givet en skriftlig orientering fra DSF sekretariat, inden mødet.

11.4 Udpegning til arbejdsgruppe omhandlende bariatri

LH skulle orientere i forbindelse med udpegning til arbejdsgruppe.

Punktet blev ikke gennemgået til mødet.

11.5 Annonceringer fra faglige selskaber i Fagblad mm.

GA skulle orientere omkring status for tilbagemeldinger fra de faglige selskaber.

Punktet blev ikke gennemgået til mødet, men der var givet en skriftlig orientering fra DSF sekretariat, inden mødet.

12 Eventuelt

Der var ikke noget til dette punkt.