

<b>Referat fra møde i:</b>	<b>Dato for møde:</b>
Bestyrelsen for Dansk Selskab for Fysioterapi	1. juni 2021 kl. 16.00 – 18.00
<b>For referat:</b>	<b>Sted:</b>
Lars Tomlinson	Virtuelt / Zoom

<b>Deltagere (bestyrelsesmødet):</b>	<b>Afbud:</b>
<p>Gitte Arnbjerg (GA)          Heidi Marie Brogner (HIB)          Maja Helbo Jensen (MHJ)          Rasmus Gormsen Hansen (RGH)</p> <p>Lars Tomlinson (LT)          Bibi Dige Heiberg (BDH)</p>	Lars Henrik Larsen (LH)

D. 1. juni 2021 afholdtes der møde i bestyrelsen i Dansk Selskab for Fysioterapi (DSF), med følgende dagsorden:

1. Velkomst og godkendelse af dagsorden
2. Status på faglige kurser inkl. debriefing fra samarbejdsforum d. 19. maj (GA + LHL)
3. Plan2Learn og debriefing fra webinar om e-learning d. 18. maj (LHL)
4. Årsmøde d. 15. juni (gennemgang af program) (GA, LHL + LT)
5. Siden sidst (fast punkt)
6. Korte infopunkter
  - a. Forberedelse til det ekstraordinære Repræsentantskabsmøde 2021 (LHL)
  - b. Seance med Rasmus Møller (LH + GA)
  - c. Faglige kurser på fysio.dk – opdateret hjemmeside – webinar for faglige selskaber (GA og LT)
  - d. Specialiseringsordning sammensætning af nyt specialiseringsråd 2022 (HIB + LT) (punkt overgik til næste møde)
  - e. Regnskaber fra faglige selskaber – status på indkommende regnskaber (GA + LT) (punkt overgik til næste møde)
  - f. Acubiz (LT)
  
7. Eventuelt

## **1. Velkomst og godkendelse af dagsorden**

GA bød velkommen. Hun nævnte, at Lars Henrik desværre var syg og derfor havde meldt afbud.

### ***Konklusion***

***Dagsorden blev godkendt.***

## **2. Status på faglige kurser inkl. debriefing fra møde i samarbejdsforum d. 19. maj**

GA orienterede fra samarbejdet med DFys omkring overdragelse af faglige kurser til DSF/faglige selskaber. Der havde været afholdt møde i "det tidligere samarbejdsforum" d. 19. maj, hvor overdragelse af årsværk fra DFys til DSF sekretariat, havde været det centrale tema.

GA nævnte, at Nicolai Robinson fra Danske Fysioterapeuters afdeling for "Løn & Forhandling" havde deltaget. Nicolai havde forklaret de tekniske og formelle retningslinjer for virksomhedsoverdragelse, herunder hvilke forhold man skal være særlig opmærksom på.

GA nævnte, at Nicolais præsentation havde givet et mere detaljeret og nuanceret billede af situationen og at der er forskellige scenarier for, hvordan og om medarbejderoverdragelse er en del af overtagelsen af de faglige kurser. Da DFys og DSF ikke er to helt adskilte organisationer, men en hybrid, er lovgivningen ikke rettet mod vores indbyrdes konstruktion, og vi er ikke låst fast på en snæver lovgivning..

GA nævnte, at mødet i samarbejdsforum desværre blev afsluttet uden der blev fundet en løsning. Tina og Brian holdt fast i deres forslag om, at DSF får overdraget 2 medarbejdere med en overgangsordning på 2 år, hvorefter at DSF skal finansiere differencen mellem medarbejdernes nuværende løn og en DFys sekretariat "gennemsnitsløn".

GA nævnte, at hun og Lars Henrik oplevede det som ganske utilfredsstillende at DSF/FS bliver påført en udgift i forbindelse med overtagelsen af de faglige kurser, ikke mindst fordi det hele tiden har været aftalen at ressourcerne skal følge med.. GA og LHL havde pointeret, at DSF er fleksible og indstillede på at overtage enten 2 navngivne medarbejdere mod dækning af tilhørende udgifter eller at overtage 2 gennemsnitsårsværk i form af et beløb, så der efterfølgende kan rekrutteres medarbejdere med de helt rette kompetencer.

GA henviste til, at hun og Lars Henrik efterfølgende havde fremsendt en orientering til medlemmer af HB, hvor de opridsede, hvad der lå til grund for, at forhandlingen blev stoppet. GA nævnte videre, at næste skridt vil være møde i HB d. 9. juni, hvor HB formentlig vil forholde sig til DSF's forslag.

RGH nævnte at der d. 31. maj havde været møde i det nye koordineringsudvalg. Her havde RGH foreslået, at der på fællesmødet d. 28. juni afsættes tid til at tage en

fælles status på de langstrakte forhandlinger omkring faglige kurser. Tina havde afvist dette med henvisning til, at sagen først skulle behandles af HB d. 9. juni.

Bestyrelsen drøftede herefter sagen. Det blev bl.a. drøftet, hvilke fordele og ulemper der vil være ved at overtage specifikke medarbejdere kontra selv at kunne rekruttere. Det blev desuden nævnt, at programmet på det kommende årsmøde bør afspejle situationen og hvis der ikke er noget nyt i forhandlingen, skal punktet fylde mindre. HIB foreslog, at der i programmet til årsmødet evt. laves en kobling mellem punktet om "hjælpeværktøjer" og arbejdet med faglige kurser og efteruddannelsen.

Punktet blev rundet af med, at GA nævnte at hun og Lars Henrik vil orientere, hvis der kommer nyt i sagen efter mødet i HB og ellers blev der aftalt, at der på bestyrelsesmødet d. 14. juni (dagen inden årsmødet) fastlægges, hvordan de faglige kurser skal præsenteres på årsmødet.

#### **Konklusion:**

***Bestyrelsen blev orienteret om status for overdragelse af de faglige kurser til DSF/faglige selskaber.***

***Bestyrelsen gav input til de videre drøftelser.***

### **3. Plan2Learn og debriefing fra DSF webinar om e-learning d. 18. maj**

#### *Webinar og om e-læring*

LT orienterede fra webinar d. 18. maj om e-learning. Christine Dyhr Rask, som er afdelingsleder i ProLearning, P2L gruppens e-læringsafdeling, deltog med en præsentation om hvad der ligger i e-learning og kom med eksempler på e-læringskurser. På webinarret deltog ca. 25 personer fra de faglige selskaber. LT har sendt et link til de faglige selskaber, så de kan se eller gense webinarret på video.

#### *Plan2Learn*

LT orienterede fra et møde mellem Danske Fysioterapeuter og Plan2Learn (P2L) (d. 20. maj). Her blev der aftalt plan og tekniske detaljer for at P2L får adgang til medlemsoplysninger fra Danske Fysioterapeuter. P2L og Danske Fysioterapeuter vil i juni sikre de tekniske detaljer for overdragelsen, heri ligger at DSF betaler konsulentonorar til Per Laurits Pedersen (PLP consulting), svarende til et samlet frikøb ca. 10.000 kr. Per er den konsulent, som Danske Fysioterapeuter anvender til at bistå med indkøb og implementering af IT systemer.

HIB nævnte, at SMOF gerne stiller sig til rådighed med henblik på at afprøve det nye Plan2Learn system. Dette i forbindelse med et symposium som

afholdes af selskabet. Symposiet afholdes for både medlemmer og ikke-medlemmer.

GA foreslog, at der til næste bestyrelsesmøde d. 14. juni afsættes tid til en mere indgående drøftelse af Plan2Learn med henblik på udrulning hos de faglige selskaber til efteråret.

### **Konklusion**

***DSF modtog orientering fra webinar om e-læring samt status for Plan2Learn.***

***Bestyrelsen godkendte, at der afsættes 10.000 kr. til betaling af af konsulent hos Per Laurits Pedersen, for at han kan løse opgaven med teknisk implementering af medlemsoplysninger fra DFys til Plan2Learn.***

### **4. DSF Årsmøde d. 15. juni (gennemgang af program)**

GA gennemgik programmet for årsmødet.

Bestyrelsen bemærkede, at årsmødet skal være på de faglige selskabers præmisser, og at det er vigtigt at selskaberne får mulighed for at fortælle om, hvad der fylder hos dem. Det blev foreslået at trække en kobling fra punktet om hjælpeværktøjer til at selskaberne generelt kommer på banen med de udfordringer og potentialer, hvor DSF kan være med til at understøtte dem.

HIB nævnte, at der skal tages hensyn til de muligheder og den økonomiske ramme, som kendes på mødetidspunktet (15. juni). Hun bemærkede, at de faglige selskaber ikke bør komme med idéer og forslag, hvis der alligevel ikke er udsigt til ressourcer, som kan indfri dem.

GA og MHJ præsenterede oplæg om hjælpeværktøjer. Dette med henblik på afholdelse af workshop på årsmødet, hvor de faglige selskaber kan komme med idéer og forslag til fælles løsninger fx ift. afholdelse af kurser eller udvikling af kliniske retningslinjer.

Der var enighed om, at workshoppen om hjælpeværktøjer også skal indebære input og forslag til den fremtidige organisering og prioritering i arbejdet med faglige kurser. Dog med forbehold om, at snittet på workshoppen afhænger af status i forhandlingen om overdragelse af faglige kurser.

Det blev aftalt at LT efter bestyrelsesmødet sender det opdaterede oplæg rundt til kommentering i bestyrelsen. Dette med henblik på, at det kan sendes til alle deltagerne inden årsmødet.

### **Konklusion**

***DSF drøftede program for årsmøde d. 15. juni.***

***Et opdateret program samt oplæg om hjælpeværktøjer sendes af sekretariatet til de faglige selskaber, inden årsmødet.***

## **5. "Siden sidst" (fast dagsordenspunkt)**

Under punktet er der mulighed for at give gensidig orientering om de forskellige indsatser, som kører (fastlagt i årlig handlingsplan) og om øvrige aktiviteter med DSF relevans.

- **Koordineringsudvalg**

D. 31. maj blev der afholdt første møde i koordineringsudvalget. Mødet havde fokus på at tilrettelægge fællesmødet (DSF's bestyrelse og HB) d. 28. juni.

RGH orienterede fra koordineringsudvalget, hvor GA også deltog. RGH nævnte, at fællesmødet vil have fokus på, at få input til konkrete samarbejdsprojekter, på tværs af fag og politik. Fællesmødet skal også indeholde en status for opdatering af 2012-grundlaget. Her vil der inden mødet være en administrativ opdatering, hvor Sille og Lars T. gennemskriver med de input, som tidligere givet fra hhv. fællesseminar (sommer 2020) og fællesmødet (januar 2021).

- **Bilaterale møde med faglige bestyrelser**

GA orienterede fra møder hun og Lars Henrik har holdt med faglige selskabers bestyrelser. Siden nytår har de deltaget i møder med hhv. 'Dansk Selskab for Gerontologisk og Geriatrisk Fysioterapi', 'Dansk Selskab for Urologisk, Gynækologisk og Obstetrisk Fysioterapi', 'Dansk Selskab for Neurologisk Fysioterapi', 'Dansk Selskab for Sportsfysioterapi' og SMOF.

GA nævnte, at der generelt var meget positiv feedback og ros til DSF's arbejde og det fokus bestyrelsen lægger i de forskellige opgaver. Flere giver udtryk for, at tilliden til DSF's arbejde betyder, at der frigøres tid og kræfter til, at selskaberne alene kan fokusere på at udvikle fagligheden indenfor deres specialer. Endvidere oplever selskaberne også, at der er en form for rød tråd i arbejdet og at de ikke står alene, men tværtimod kan se perspektiver i samarbejder på tværs af selskaber.

Bestyrelsen kvitterede for orienteringen. Og det blev foreslået, at det nævnes på årsmødet, at DSF meget gerne vil være i løbende kontakt med dem og at vi som bestyrelse, ved formand og næstformand, ønsker at komme på besøg hos de enkelte selskabsbestyrelser.

GA nævnte desuden, at der havde været en konstruktiv drøftelse med SMOF omkring mulighederne for udvikling af et generelt tværselskabeligt curriculum i tilknytning til efteruddannelse.

HIB nævnte, at det også kan tages med ved årsmødet under punktet om hjælpeværktøjer. Hun pointerede, at det er vigtigt at selskaberne er garanteret for, at kurser og øvrig efteruddannelse bygger på nyeste viden og evidens, og her skal både DSF og faglige selskaber fremstå troværdige mht. at kunne løfte faget, på kort og lang bane.

## **Konklusion**

**DSF's bestyrelse gav gensidig orientering i henhold til ovenstående punkter.**

## **6. Information og korte diskussionspunkter**

Under punktet præsenteres aktuelle informations- og afklaringspunkter. Punkterne er afstemt mellem DSF's sekretariat og DSF's formand.

### **6.1 Forberedelse til det ekstraordinære Repræsentantskabsmøde 2021**

GA orienterede om, at Lars Henrik er ved at planlægge møder i team rep. forud for Repræsentantskabsmødet i august. Alle selskaber bliver inviteret til møderne, hvor planen er at første møde afholdes efter årsmødet, men inden sommerferien.

Lars Henrik vil give orientering ved bestyrelsesmødet d. 14. juni og tilsvarende give kort orientering til deltagerne på årsmødet d. 15. juni.

### **6.2 Seance med konsulent, Rasmus Møller**

GA nævnte at hun og Lars Henrik, efter bestyrelsesmødet d. 5. maj har haft møde med Rasmus Møller fra Doubleyou. GA nævnte at de havde fået konstruktiv feedback. Særligt havde de, med de tilbagemeldinger de havde fået på sidste bestyrelsesmøde, talt om de seneste udfordringer i samarbejdet med Danske Fysioterapeuter om overdragelse af de faglige kurser. Rasmus havde mindet om, at Gitte og Lars Henrik skal intensivere i en vandret akse, i stedet for at blive trukket med op ad konfliktrampen.

GA nævnte også, at Rasmus lagde fokus på betydningen af de personlige relationer og netværk og at det kan være en væsentlig investering, at tage tiden med at pleje netværk – også af strategiske hensyn.

### **6.3 Faglige kurser på Fysio.dk og webinar for faglige selskaber d. 22. juni**

LT orienterede om, at Danske Fysioterapeuter har opsat ny selvbetjeningsløsning for medlemmer ved login på fysio.dk I den forbindelse vil der defineres et nyt udseende og nye funktioner ved brug af kursusoversigten. Bl.a. vil alle kurser, uanset om de udbydes af fagligt selskab eller Danske Fysioterapeuter fremgå af fælles oversigt.

LT nævnte, at de faglige selskaber er inviteret til webinar om det nye setup d. 22. juni, med deltagelse af Lia Ellehuus som er digital marketingskonsulent hos Danske Fysioterapeuter. Lia vil præsentere de faglige selskaber for de nye funktioner på kursusoversigten på fysio.

#### **6.4 Acubiz**

LT gav orientering og nævnte, at Danske Fysioterapeuter har meddelt, at der tidligst til efteråret bliver muligt at bruge acubiz ved afregning af kørsel og tabt arbejdsfortjeneste (TAF).

Det blev aftalt, at LT sender oversigt med møder 2020 til afrapportering plus standardblanket for opgørelse af TAF.

#### **7 Eventuelt**

HIB nævnte, at de hos SMOF har foretaget mindre tilpasning af vedtægtsændring. Det blev aftalt, at HIB sender ændringen til LT mhp. godkendelse af DSF's bestyrelse ved næste bestyrelsesmøde.