

Referat for møde i:	Dato for møde:
Bestyrelsen for Dansk Selskab for Fysioterapi	6.november 2023 kl. 10.00-15.00
For noter til referat:	Sted:
Lars Tomlinson	Virtuelt

Deltagere (bestyrelsesmødet):	Afbud:
<p>Gitte Arnbjerg (GA) Lars Henrik Larsen (LH) Heidi Marie Brogner (HIB) Maja Helbo Jensen (MHJ) Christine Ginnerup (CG)</p> <p>Sekretariatet deltog først fra punkt 3: <i>Sune Virkelyst (SUV)</i> <i>Lars Tomlinson (LT)</i></p>	

D. 6. november 2023 blev der afholdt møde i bestyrelsen i Dansk Selskab for Fysioterapi (DSF), med følgende dagsorden:

1. Velkomst og godkendelse af dagsorden
2. Drøftelse af DSF's fremtid.
3. Kort opsamling fra punkt 2.

4. Specialiseringsordningen - status og kriterier for supervision
5. Fagkongres 2025
6. Curriculumarbejdet – forslag fra Sune og LHL
7. Henvendelse fra VIA studerende vedr. studiedag i 2024
8. Forskningens dag UCL – deltagelse af FS
9. Eksekvering af DSF handleplan – fordeling af ansvar og ressourcetjek
10. Ansøgning om økonomisk støtte til kompetenceprofil fra DSNF, DSSF, DSFGG og DSMF
11. Satsning omkring alvorlig patologi på tværs (LH)
12. Tilbage melding REP forslag fagligt islæt
13. Forsikrings spørgsmål ved patienter og andres deltagelse på faglige kurser (punkt overført fra sidste møde)

14. Korte Infopunkter:
 - NKR webinar d. 4. oktober (SUV/LHL)
 - Netværksmøde for udviklingsfysioterapeuter tværkommunalt i Nordsjælland (LHL)
 - RKKP årsmøde 2023, orientering (LHL/GHA)
 - Rheumatologikonference (SUV/MHJ)

15. Eventuelt

1. Velkomst og godkendelse af dagsorden

Gitte Arnbjerg bød velkommen.

De 2 første punkter blev drøftet uden sekretariatet,.

LT og SUV deltog fra punkt 3. Punkt 2 er omfattende og komplekst, og det må påregnes, at behandlingen af det vil tage en del tid.

Konklusion

Dagsorden blev godkendt.

2. Drøftelse af DSF's fremtid

Bestyrelsen havde en intern drøftelse af de forandringer der aktuelt pågår ift. DSF, de faglige selskaber og organiseringen af det fysioterapifaglige i Danske Fysioterapeuter.

3. Kort opsamling fra punkt 2

Sekretariatet blev orienteret om bestyrelsens behandling af punkt 2:

Bestyrelsen mener at det fortsat er vigtigt at have et DSF, som selvstændig enhed i Danske Fysioterapeuter, og vil fortsætte arbejdet med denne forståelse, så længe det er i overensstemmelse med holdningen i de faglige selskaber.

Da Lars Henrik udtræder af DSF bestyrelsen og DSF's suppleant allerede er trådt ind som fuldgyldigt medlem vil bestyrelsen ikke være fuldtallig. Der skal derfor afholdes en ekstraordinær generalforsamling mhp. at vælge et nyt ordinært medlem samt en suppleant. Der stiles efter at afholde dette primo januar 2024. Baggrunden for at vente til 2024 er, at dialogmødet d. 18. november 2023 vil give nogle indikationer om repræsentantsskabets holdning til en fremtidig organisering af DSF/FS i Danske Fysioterapeuter, og denne viden kan være relevant for motivationen hos potentielle nye bestyrelsesmedlemmer.

Lars Tomlinson overgår til en ny funktion som politisk konsulent i DFys pr. 1. december, hvorfor der efterfølgende vil mangle medarbejderressourcer i DSF's sekretariat. Det er samtidig meldt ud at der kommer til at ske en kraftig reduktion af DSF's budget fra 1. januar 2024. Det er planen at der bliver indgået en midlertidig aftale om assistance til sekretariatet, således at kam får løftet opgaverne i den kommende periode, men samtidig ikke får rekrutteret førend der er et økonomisk overblik.

4. Specialiseringsordningen ansøgningsrunde efterår 2023, samt opfølgning på webinar om supervision

HIB orienterede fra specialiseringsrådets møde (24. oktober) og behandling af 20 ansøgninger fra den seneste ansøgningsrunde.

Af de 20 ansøgninger blev 17 godkendt og 3 blev afslået. HIB nævnte, at afslag primært var begrundet ved manglende ECTS og desuden én som ansøgte om re-certificering, men ikke længere har klinisk arbejde.

Bestyrelsen havde en kort drøftelse af kravet om klinisk erfaring for ansøgere.

Supervision

HIB og LT orienterede fra webinar den 3. oktober, hvor der blev afholdt et virtuelt møde med de faglige selskaber vedr. krav for supervision og generel erfaringsudveksling, hvor der deltog ca. 10 repræsentanter fra de faglige selskaber.

Det blev nævnt af flere på webinarer pegede på, at kvaliteten af supervision svinger meget og at det måske bør stå endnu tydeligere, hvad der forventes ift. supervision ved ansøgning til specialiseringsordningen. Det blev nævnt, at det kan være et tema til et kommende dialogmøde for de faglige selskaber.

HIB nævnte, at supervision som ikke er en del af uddannelsen oftest er mere fyldestgørende end, når det er en fast integreret del af et efteruddannelsesforløb.

Bestyrelsen kvitterede og opfordrede til, at der igangsættes et arbejde, hvor de eksisterende supervisionskriterier bliver opdateret og herunder den blanket, som ansøgere vedlægger som dokumentation ifm. specialiseringsansøgning. HIB nævnte, at der var flere på webinarer, som havde udvist interesse i at deltage i opdateringen af materialet.

Konklusion

DSF's bestyrelse blev orienteret om seneste ansøgningsrunde for specialiseringsordningen.

Bestyrelsen besluttede, at kriterier for supervision skal opdateres og herunder revidering af supervisionsblanket. HIB og LT vil have ansvar for opgaven.

5. Fagkongres 2025

GA orienterede fra arbejdet med fagkongres 2025, hvor hun er en del af styregruppen. Hun nævnte, at DSF deltager i forberedelse af kick-off arrangementer og et dialogmøde, som planlægges for de faglige selskaber til foråret 2024.

GA nævnte også, at DSF vil være tovholder på forberedelse af studiedag, som skal afholdes dagen før fagkongressen. GA har talt med SUV om, at han vil

være ansvarlig for forberedelse af studiedagen og herunder involvere de faglige selskaber.

SUV har nævnt, at han gerne vil være med til at forberede fagkongressen. Han nævnte at det skal ses op imod, hvilke øvrige opgaver han er tiltænkt i den samlede organisering af opgaver i DSF sekretariatet.

Udpegning til videnskabelige panel

DSF's bestyrelse skulle udpege to repræsentanter fra de faglige til det videnskabelige panel ifm. fagkongressen.

De faglige selskaber havde på forhånd indstillet i alt 3 kandidater, til de to pladser.

DSF's bestyrelse pegede på følgende to personer til, at sidde i det videnskabelige panel til Fagkongres 2025:

- Anette Bentholt, fysioterapeut. Anette er bl.a. forskningsgruppeleder og har indgående erfaring med kvalitative metoder
- Lene Nyboe, Dansk Selskab for Fysioterapi i Psykiatrisk og Mental Sundhed. Hun er ph.d. med speciale indenfor psykiatrien

Udpegningen blev foretaget på baggrund af indstillinger fra de faglige selskaber.

I forbindelse med udpegningen betonedes bestyrelsen, vigtigheden af kontinuitet og at der samtidig er en forholdsvis bred repræsentation af faget i panelet. På den baggrund udpegede bestyrelsen hhv. Lene Nybo og Anette Bentholt, som to vigtige faglige kapaciteter til arbejdet i det videnskabelige panel. Bestyrelsen nævnte, at de to vil være gode til at, supplere Søren Skou og Nanna Rolving som de øvrige medlemmer af panelet.

Konklusion

DSF's bestyrelse blev opdateret på indsatser ifm. fagkongres 2025. Bestyrelsen udpegede hhv. Lene Nyboe og Anette Bentholt som deltagere i det videnskabelige panel.

6. Curriculumarbejdet

LHL og SUV gav en kort orientering omkring overvejelser om strategi for curriculum indsatsen, som er målrettet de faglige selskaber.

LHL og SUV nævnte, at de endnu ikke er klar med et færdigt oplæg for curriculum i selskaberne. De nævnte overvejelser omkring at lægge curriculum skabeloner og værktøjer på DSF hjemmesiden og følge op med et webinar. Desuden er der overvejelser om, at kunne bruge AI til at udarbejde oplæg til curriculum for selskaberne, med de kritiske begrænsninger det indebærer. LHL nævnte også en mulighed for, at noget af opgaven på sigt måske kan outsources.

Indstilling:

DSF's bestyrelse modtog orientering om curriculum indsats, målrettet de faglige selskaber.

7. Henvendelse fra VIA studerende vedr. studiedag i 2024

LT og SUV orienterede om henvendelse fra studerende fra VIA uddannelsen i Aarhus. De studerende er interesserede i at afholde en studiedag på uddannelsen tilsvarende den, som blev afholdt sidste år – også på VIA: [Velbesøgt studiedag i Aarhus \(danskfysioterapeuter.dk\)](http://danskfysioterapeuter.dk)

LT og SUV har haft et første møde med de studerende, hvor Danske Fysioterapeuters kontakt til studenterambassadørerne også deltog. LT OG SUV nævnte, at et studiearrangement bør tænkes som en bredere indsats, som omfatter studerende i hele landet, med mulighed for at holde vest- og øst-arrangementer.

Bestyrelsen pegede på, at det vil være godt at få det op som en større strategi i samarbejde med øvrige Danske Fysioterapeuter, og med en opmærksomhed på, at det måske vil være for ressourcekrævende, hvis man skal ud på alle landets uddannelser.

Dertil var der en overvejelse om at der kan suppleres med at udvikle podcast eller lille film – dette skal være i samarbejde med øvrige Danske Fysioterapeuter.

Bestyrelsen ønsker at arbejde videre med henvendelsen, men det skal først og fremmest koordineres med evt. strategi for studerende hos Danske Fysioterapeuter.

SUV vil afklare med Danske Fysioterapeuter omkring de videre muligheder for en samlet studenterindsats og herunder en fælles strategi for studerende.

Under punktet var der også en kort drøftelse omkring kontakt til de adjunkter og lektorer på uddannelserne og få adgang til undervisningspersonalet ved studiearrangementer.

Konklusion

Bestyrelsen kvitterede for oplæg til studenterindsats.

Bestyrelsen ønsker at få en tydelig tilkendegivelse fra Danske Fysioterapeuter ift. hvad deres strategi og indsatser der er planlagt for de studerende. På den baggrund vil bestyrelsen give en retning for indsatsen i samarbejde med de faglige selskaber.

8. Forskningens dag UC Lillebælt (UCL) – deltagelse af Faglige Selskaber

GA og LHL orienterede om, at DSF er blevet kontaktet af studieledelsen på UC Lillebælt, der gerne vil have de faglige selskabers deltagelse på

"Forskningens dag" i foråret. GA og LHL har svaret positivt på henvendelsen mhp. at der er repræsenteret faglige selskaber ved arrangementet.

Bestyrelsen var opmærksomhed på koblingen til henvendelsen om et studiearrangement på VIA.

Det blev desuden påpeget, at der ved denne type arrangementer er nogle retningslinjer, som sikrer at rammer og ressourcer defineret før selskaberne bliver kontaktet.

Bestyrelsen bemærkede i øvrigt, at det i selv er positivt at studielederne rækker ud til DSF og selskaberne.

Konklusion

Bestyrelsen godkendte, at GA kontakter UCL og forbereder et fælles arrangement mellem UCL og selskaberne til foråret 2024.

9. Handleplan - eksekvering

GA gennemgik Handleplanen. Justering og tilføjelser blev på mødet indarbejdet og efterfølgende er en opdateret version af Handleplanen lagt op på betterboard.

Der var en særlig opmærksomhed på implementering af de nye honoreringsprincipper, 2023. Flere selskaber har efterspurgt information om de nye honoreringsprincipper. LT nævnte, at det kun er to selskaber hvor der er indgået aftale og der lader generelt til at være begrænset viden hos selskaberne om de nye honoreringsprincipper.

Bestyrelsen pegede på, at der skal gives besked til selskaberne ved høringer, så de er fuldt opmærksomme på mulighederne for honorering.

Indstilling:

DSF's bestyrelse gennemgik handleplanen og drøftede herunder ressourceallokering samt fordeling af ansvar.

10. Ansøgning om økonomisk støtte til kompetenceprofil fra DSNF, DSSF, DSFGG og DSMF

Til mødet var der fremsendt en henvendelse. DSSF, DSFGG og DSMF har sammen med Nationalt netværk for Vestibulær udredning og rehabilitering etableret et netværk der på kort tid har fået mere end 630 medlemmer.

De 4 selskaber har sammen indsendt ansøgning om økonomisk støtte til udarbejdelse af kompetenceprofil. Der er ansøgt DSF om 25.200 kr. LHL gav indledningsvist en introduktion til ansøgningen om netværk og loggede herefter ud af mødet (da han var erklæret inhabil), hvorefter resten af bestyrelsen behandlede ansøgningen.

Bestyrelsen godkendte ansøgningen og bevilligede det ansøgte beløb på 25.200 kr.

Konklusion

Bestyrelsen godkendte ansøgning fra DSNF, DSSF, DSFGG og DSMF med bevilling på 25.200 kr. til at udarbejde kompetenceprofil for vestibulær udredning og rehabilitering.

10. Satsning omkring alvorlig patologi på tværs

Punktet blev udskudt til næste bestyrelsesmøde.

Indstilling

Det indstilles, at bestyrelsen orienteres om forslag om tværgående satsning om alvorlig patologi og beslutter eventuel videre indsatser.

11. Tilbage melding REP forslag fagligt islæt

Punktet blev udskudt til næste bestyrelsesmøde.

Punktet:

Gitte har efterlyst en tilbage melding omkring, hvordan forslagsstillere og andre nøglepersoner/enheder bliver involveret i arbejdet med at eksekvere på vedtagne REP-forslag.

Vi har fået en tilbage melding fra sekretariatet i Danske Fysioterapeuter med en beskrivelse af status for en række forslag, som nu skal drøftes af bestyrelsen.

GA vil introducere til punktet.

Indstilling

Det indstilles, at bestyrelsen drøfter videre proces for sager og projekter, som er godkendt af Repræsentantskabet.

12. Forsikringsspørgsmål ved patienter og andres deltagelse på faglige kurser (punkt overført fra sidste møde)

Punktet blev udskudt til næste bestyrelsesmøde.

Punktet:

DSF har fået en henvendelse fra et fagligt selskab, hvor der er tvivl om, hvordan patienter/borgere der agerer "medier" på kurser skal forsikres. Der er nogle erfaringer fra nogle af selskaberne, men det er uvist om der er én fremgangsmåde.

Indstilling:

DSF's bestyrelse drøfter henvendelsen og beslutter en eventuel indsats.

13. Information og korte diskussionspunkter

Under punktet præsenteres aktuelle informations- og afklaringspunkter. Punkterne er afstemt mellem DSF's sekretariat og DSF's formand. Der opfordres til, at alle bestyrelsesmedlemmer forud for hvert møde fremsender forslag til punkter af denne karakter.

Følgende punkter bliver givet som skriftlig orientering til bestyrelsen, efter mødet.

- NKR webinar d. 4. oktober (SUV/LHL)
- Netværksmøde for udviklingsfysioterapeuter tværkommunalt i Nordsjælland (LHL)
- RKKP årsmøde 2023, orientering (LHL/GHA)
- Rheumatologikonference (SUV/MHJ)

14. Eventuelt