

Dagsorden for møde i:	Dato for møde:
Bestyrelsen for Dansk Selskab for Fysioterapi	24. november 2025 kl. 14.30 – 21.00
For referat: Sune Virkelyst	Sted: Huset i Middelfart
Mødet er sat til timer (TAFT): 6	

Deltagere (bestyrelsesmødet):	Afbud:
Rasmus Gormsen Hansen (RGH) Christine Ginnerup (CG) Maja Helbo Jensen (MHJ) Tobias Kaarsbo (TK) Linnea Nedergaard Møller (LNM) Fra sekretariatet: Sune Virkelyst (SUV) Bibi Dige Heigerg (BDH)	

<p>Vedledning til dagsorden</p> <p><i>B - Beslutning</i></p> <p><i>D – Drøftelse</i></p> <p><i>O – Orientering</i></p>

D. 28. august 2025 afholdes online møde i bestyrelsen i Dansk Selskab for Fysioterapi (DSF), med følgende dagsorden:

1. Velkomst og godkendelse af dagsorden **(I)**
2. Samarbejdsaftalen **(D)**
3. National Kliniske retningslinjer (NKR-pulje) **(B)**
4. Indkommende ansøgninger til specialistrådet **(B)**
5. DSF-vedtægter **(D)**
6. Mødeplan for DSF **(B)**
7. Eventuelt

1. Velkomst og godkendelse af dagsorden (B)

Rasmus Gormsen Hansen byder velkommen og gennemgår dagsorden med henblik på bemærkninger og godkendelse.

Konklusion: Bestyrelsen godkender.

2. Samarbejdsaftale (D)

SUV orienterer bestyrelsen om situationen omkring samarbejdsaftalen.

Indstilling: Bestyrelsen orienteres om situationen.

SUV oplyser, at der den 3. december afholdes det første styregruppemøde, som bliver online og varer én time.

SUV informerer desuden om, at der på baggrund af flere af de afholdte informationsmøder er opstået udfordringer, som de faglige selskaber har søgt svar på. Det drejer sig blandt andet om:

1. **Model C:** Manglende adgang til support til nyhedsbreve og opsætning.
2. **Medlemsregistrering og medlemshåndtering.**
3. **Priser på kontingent og kursusdeltagelse.**

Drøftelser i bestyrelsen:

- **Punkt 1 og 3:** Bestyrelsen er enige om, at det fremgår klart af aftalen, at support til nyhedsbreve ikke gælder for Model C. De ser dog ingen problemer i, at styregruppen ændrer denne procedure. Det bliver pointeret, at hvis Dfys sekretariat ikke understøtter dette område, vil de faglige selskaber sandsynligvis søge hjælp andetsteds og fravælge Dfys løsning.

Vedrørende priser på kontingent og kursusdeltagelse mener bestyrelsen, at bekymringen er ubegrundet, da aftalen endnu ikke er trådt i kraft. Derfor anbefales det, at styregruppen afventer evaluering af dette punkt til omkring sommerferien 2026.

- **Medlemsregistrering og medlemshåndtering:** To selskaber har efterspurgt mulighed for selv at håndtere alle medlemskaber, herunder Dfys medlemmer og kontingentopkrævning. Flere bestyrelsesmedlemmer bemærker, at dette ikke er beskrevet i aftalen, og mener derfor, at det må være op til de faglige selskaber selv at vurdere. Et medlem pointerer, at Dfys bør være opmærksom på, at hvis ét selskab melder sig ud, kan det føre til, at flere følger efter. Styregruppen bør gøres opmærksom på denne risiko.

Der er uenighed om, hvorvidt DSF har en rolle i dette, da Dfys ellers skal forhandle direkte med hvert enkelt selskab. Et medlem mener dog, at DSF skal være garant for aftalen. Der henvises desuden til, at DSF fortsat arbejder ud fra de gamle vedtægter og repræsenterer det enkelte medlem.

Konklusion: Bestyrelsen diskuterer emnet og når til enighed om de fleste punkter. De to tilstedeværende medlemmer, som er en del af styregruppen, har nu DSF-bestyrelsens holdning med til det kommende styregruppemøde.

3. National Kliniske Retningslinjer – NKR-pulje (B)

- A) Der er indkommet en ansøgning fra Dansk Selskab for Fysioterapi i Psykiatri og Mental Sundhed omhandlende møder i ”følgegruppemøde National Sundhedsplan”. Selskabet søger om kompensation for 4500 kr. med en timeløb på 300 kr. i timen. Dog har DSF bestyrelsen d. 18. januar 2024 besluttet en timeløn på 350 kr.

Derfor indstiller sekretariatet at beløbet hæves til 5250 kr. svt. en timeløb på 350 kr.

Bilag: 1 - Ansøgningsskema NKR - DSFPMS – 07.11.2025

Konklusion: Bestyrelsen godkender ansøgning, med sekretariatets indstilling.

- B) Der er indkommet en ansøgning fra Dansk Selskab for Onkologisk og Palliativ Fysioterapi (DOPF) omhandlende revidering af DBCG retningslinje: Postoperativ genoptræning og forebyggelse af senfølger i overkroppen (brystkræft). Det samlede ansøgte beløb er på 189.000 kr.

Secretariatet har bedt selskabet om at uddybe deres budget, da der kun fremgår beløb, men ikke hvor mange timer der er beregnet, eller hvad timelønnen er. Det uddybet budget ser således ud:

- **Bolette (seniorforsker):** 233 timer á 300 kr. = 70.000 kr.
- **Gunn (seniorforsker):** 117 timer á 300 kr. = 35.000 kr.
- **Paula (forskningsassistent):** 168 timer á 208 kr. = 35.000 kr.
- **Sygeplejersker:** 82 timer á 208 kr. = 17.000 kr.
- **Fysioterapeut:** 33 timer á 300 kr. = 10.000 kr.

Drøftelser i bestyrelsen:

- Bestyrelsen gennemgår kriterierne for puljen og er enige om, at selskaber ikke kan søge tilskud til andre faggrupper end fysioterapeuter.
- Der er også enighed om, at puljen ikke kan dække udarbejdelsen af hele retningslinjen.
- BDH informerer om, at kliniske retningslinjer fremover ikke længere er en del af Sundhedsstyrelsen, men skal udarbejdes af faglige selskaber. Derfor opfordrer BDH til, at bestyrelsen ser mere principielt på ansøgningen, da lignende ansøgninger forventes fremover.
- MHJ foreslår, at DSF reviderer retningslinjerne for puljen, så de afspejler den nye situation. BDH bekræfter, at bestyrelsen har mandat til at ændre kriterierne, da det oprindelige skriv gav fri proces til DSF og selskaberne.
- Flere medlemmer påpeger, at man kan støtte projektet delvist, men ikke finansiere hele retningslinjen. Argumentet er, at det samlede budget næsten svarer til to års puljemidler, og bestyrelsen ønsker at kunne støtte andre projekter.

Konklusion: Bestyrelsen beslutter at støtte DOPF's projekt med 36.000 kr., svarende til det ansøgte beløb for den ene fysioterapeut (10.000 kr.) samt 1.000 kr. til transport.

4. Indkommende ansøgninger til specialistrådet

4. Indkommende ansøgninger til specialiseringsrådet

Den 26.09.25 blev der oprettet en nyhed på www.fysio.dk, sendt mails til selskaberne og delt opslag på SoMe-kanaler om, at DSF søger medlemmer til specialiseringsrådet.

Der er nu modtaget tre ansøgninger fra:

- Behnam Liaghat
- Helle Gerbild
- Connie Linneberg
- Susanne Christensen

Drøftelser i bestyrelsen:

Bestyrelsen drøfter kriterierne for rådets medlemmer foruden DSF egen udpegning som er formand for rådet. Sammensætningen skal være:

1. Én repræsentant fra forskningen (gerne universitet)
2. Én repræsentant fra professionshøjskolen (grunduddannelsen)
3. Én repræsentant fra klinisk praksis

Der diskuteres, om der skal findes suppleanter til hver post, da perioden er fire år, hvilket er lang tid med kun én suppleant. Bestyrelsen beslutter dog, at der ikke søges flere medlemmer nu.

Endelig sammensætning af rådet:

- **Christine Ginnerup:** Formand og repræsentant for DSF
- **Behnam Liaghat:** Repræsentant for universiteterne og forskning
- **Connie Linneberg:** Repræsentant for professionshøjskolen
- **Susanne Christensen:** Repræsentant for klinisk praksis
- **Helle Gerbild:** Suppleant (repræsentant for grunduddannelserne og forskningen)

Bestyrelsen beslutter desuden, at kommissoriet for specialiseringsordningen skal genbesøges og tilpasses, så det afspejler de nuværende procedurer.

Konklusion: Bestyrelsen godkender rådets sammensætning.

5. DSF-vedtægter

I forbindelse med bestyrelsesmødet i Kalundborg besluttede bestyrelsen, at vedtægterne skal gennemgås parallelt med strategiarbejdet. Vedtægterne har allerede været drøftet i formandskabet.

Bestyrelsen beslutter at gennemgå det vedlagte dokument punkt for punkt. Derfor refereres drøftelsen ikke yderligere i dette referat.

Efter gennemgangen konkluderer bestyrelsen, at arbejdet med vedtægterne skal fortsætte over flere møder, hvor rettelserne behandles løbende. Dette skal sikre et bedre overblik for alle medlemmer.

Konklusion: Bestyrelsen arbejder med vedtægterne på mødet og beslutter, at når rettelserne er indarbejdet i det oprindelige dokument, skal vedtægterne igen behandles på det næste bestyrelsesmøde.

6. Mødeplan for DSF (B)

Mødeplan for det næste halve år

Bestyrelsen gennemgår mødeplanen for det kommende halve år. Det besluttes, at der som minimum skal afholdes **ét møde pr. måned**, og at der i forbindelse med dialogmødet og generalforsamlingen afholdes **fysiske bestyrelsesmøder forud for disse**.

Dialogmøde 19.03.2026:

- Tema: *Hvad ser de faglige selskaber som DSF's fremtidige arbejdsområder?*
- Der foreslås workshops, hvor de faglige selskaber inddrages aktivt.
- Mødet afholdes i Holmbladsgade 70.

Ordinær generalforsamling d. 18.06.2026:

- Afholdes på Fyn.
- Bestyrelsen ønsker en anden lokation end Huset for at skabe forandring.
- SUV undersøger alternative lokationer inden for en overskuelig prisramme.

Konklusion: Bestyrelsen godkender mødeplanen frem til den ordinære generalforsamling. Medlemmerne henvises til at se den detaljerede mødeplan i det vedlagte dokument.

7. Eventuelt

Ingen indkommende punkter.